



RESOLUCIÓ OAC/ADM/2310/2025, per la qual s'estableix el procediment per a la valoració del compliment del que estableix l'apartat 3.b), de la Resolució OAC/ADM/726/2025, de 30 d'abril de 2025, es determina el percentatge del complement de qualitat a percebre per aquest concepte i s'aproven els models de fulls de valoració individual.



Mitjançant la Resolució OAC/ADM/0726/2025, de 30 d'abril de 2025, es van establir els criteris per a la determinació del complement de qualitat del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya per al 2025.

L'apartat 3.b) de la Resolució esmentada estableix que el personal de l'Oficina percep *"Fins un 40% del complement, a determinar per la Direcció de l'Oficina, a proposta de les respectives persones superiors jeràrquiques, en funció del rendiment, dedicació i demostrant capacitat d'iniciativa i de formular propostes que objectivament serveixin per a incrementar l'eficàcia i l'eficiència del servei, que es determinarà mitjançant avaluació individual realitzada per la persona superior jeràrquica garantint la participació de la persona avaluada durant el procés."*

Per tal de dur a terme la valoració del rendiment, la dedicació i la iniciativa, que ha de determinar la percepció de fins el 40% del complement de qualitat i corresponent a 2025, escau aprovar el procediment per dur a terme aquesta valoració, així com el document de valoració que caldrà complimentar per part dels responsables d'aquesta Oficina respecte del personal que en depèn.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix l'article 6.d) de les normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya (NARI),

Resolc:

Primer. Aprovar el procediment de valoració del rendiment, la dedicació i la iniciativa del personal al servei d'aquesta Oficina, i que ha de determinar la percepció de fins el 40% del complement de qualitat de 2025 previst a l'apartat 3.b) de la Resolució OAC/ADM/0726/2025, de 30 d'abril de 2025.

Aquest procediment serà el següent:

- a) El personal que no ocupi un lloc de comandament o assimilat, serà valorat mitjançant el full de valoració corresponent que figura a l'annex 1 d'aquesta resolució. El personal que ocupi llocs de comandament o assimilats serà valorat mitjançant el full de valoració que figura a l'annex 2 d'aquesta resolució.
- b) La valoració es durà a terme per part de cada cap d'àrea dins de la direcció funcional, respecte del personal que en depengui, amb el vistiplau del director funcional, o pel director funcional en el cas dels caps d'àrea que en depenen. El personal que no està adscrit a cap direcció funcional serà valorat per la directora adjunta (personal de l'Equip d'Anàlisi de Dades), per la responsable del Gabinet de Direcció (personal adscrit al Gabinet) o pel cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost (personal d'aquesta àrea i personal de l'Àrea de Sistemes). El personal amb dependència directa de la direcció de l'Oficina (responsable del Gabinet de Direcció, cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost i cap de l'Àrea de Relacions Institucionals, Visibilitat i Participació), serà valorat per part del director.
- c) La persona que ha de dur a terme la valoració farà constar en cada un dels apartats a avaluar que consten detallats als fulls de valoració, una de les quatre qualificacions següents: gairebé mai, algunes vegades, sovint o gairebé sempre. A cadascuna d'aquestes qualificacions correspon una puntuació per a cada apartat, que serà:
 - Gairebé mai : 0 punts
 - Algunes vegades: 1 punt
 - Sovint: 2 punts
 - Gairebé sempre: 3 punts

Així mateix, la persona que valora farà constar a l'apartat "*Altres observacions*", aquells altres aspectes que puguin completar la valoració efectuada, si ho considera adient.

El nombre total de punts obtinguts es farà constar a la casella corresponent.

- d) Una vegada efectuada la valoració, s'entregarà el full de valoració a la persona valorada, la qual n'acusarà rebuda i podrà mostrar la seva conformitat o disconformitat amb la valoració, així com fer constar les observacions que desitgi respecte de la mateixa.
- e) Finalitzat el procés anterior, la persona valorada, si està adscrita a una direcció funcional, retornarà la valoració al director funcional. Si no està adscrita a una direcció funcional, retornarà la valoració a la persona que l'ha efectuada. En ambdós casos, el director funcional o persona que hagi efectuat la valoració, segons escaigui, haurà de ratificar la mateixa o bé modificar-la, argumentant, en aquest darrer supòsit, els motius de la modificació, i posteriorment l'elevàrà a la direcció, amb còpia a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, per tot el dia 5 de desembre de 2025.
- f) Així mateix, en el supòsit que en una persona valorada concorrin les circumstàncies que preveu l'apartat 7 de la Resolució OAC/ADM/0726/2025 (que hagi acreditat la realització de serveis extraordinaris per necessitats del servei, ja sigui per la seva complexitat, la dedicació o l'assumpció de tasques extraordinàries, i que excedeixin dels criteris que atorgarien la valoració màxima d'acord amb l'apartat 3.b de la mateixa Resolució) la persona que hagi efectuat la valoració, prèvia exposició de les circumstàncies que ho justifiquin davant del Consell de Direcció mitjançant la persona que pertorqui d'acord amb l'àmbit funcional corresponent, elevarà a la Direcció de l'Oficina un informe favorable degudament motivat en què s'indiqui el compliment dels requisits esmentats i el percentatge de fins a un 50% addicional del complement de qualitat que finalment hagi de percebre la persona valorada. En cas que es proposin més de cinc persones per a percebre un percentatge addicional del complement de qualitat, la Direcció de l'Oficina resoldrà quines són les persones que percebran el percentatge addicional esmentat, aplicant el criteri de preferència en favor de les persones que percebin una retribució anual total menor.
- g) Així mateix, el director d'Anàlisi i Investigacions haurà d'emetre:

- Respecte del personal de la Direcció d'Anàlisi i Investigacions que realitza específicament les actuacions de comprovació i d'inspecció a què es refereixen els articles 16 a 20 de les NARI, ambdós inclosos, llevat de les persones que assumeixin responsabilitat de cap d'Àrea a la DAI, l'informe favorable i motivat que preveu l'apartat 8 de la Resolució OAC/ADM/0726/2025, en relació amb l'incentiu addicional i individual al complement de qualitat del personal de la direcció esmentada, i elevar-lo a la Direcció de l'Oficina. En tot cas, cal tenir en compte que, en cas que es percebi aquest incentiu addicional, no es pot percebre el complement addicional previst a l'apartat 7 de la Resolució OAC/ADM/0726/2025.

Segon. Determinar el percentatge del complement de qualitat a percebre d'acord amb el que estableix l'apartat 3.b) de la Resolució OAC/ADM/0726/2025, de 30 d'abril de 2025, que serà el que seguidament es detalla segons el número de punts obtingut a la valoració final efectuada de conformitat amb l'apartat anterior:

Puntuació final obtinguda	Percentatge del complement de qualitat a percebre
16 punts o més	40%
De 12 a 15 punts	25%
De 6 a 11 punts	15%
Menys de 6 punts	0%

Tercer. Aprovar els models de fulls de valoració individual per aplicar i distribuir el 40% del complement de qualitat corresponent a 2025, previst a l'apartat 3.b), de la Resolució OAC/ADM/0726/2025, que figuren com a annexos 1 i 2 d'aquesta resolució.

Quart. Aquesta Resolució s'ha de publicar a l'apartat de "Retribucions" de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en compliment del principi de transparència de les actuacions de l'Oficina .

Oficina Antifrau de Catalunya, a la data de la signatura

**Miguel Ángel
Gimeno Jubero**
Director

Fecha:
2025.11.14
11:02:04
+01'00'

(En funcions Art. 11,3 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre de l'Oficina Antifrau de Catalunya).