



●

Ordre de Servei 1/2021, per la qual es modifica l'Ordre de Servei 4/2020, de 30 d'octubre, pel que fa a l'accés a les dependències de la seu de l'Oficina per part del personal al seu servei

●

El dia 16.10.20 es va dictar l'Ordre de Servei 3/2020, per la que se suspenen de manera temporal i parcial determinats apartats de la Instrucció 5/2020, de 18 de juny, que regula el retorn al treball presencial del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya en la situació de la pandèmia provocada per la COVID 19, i s'estableixen pautes excepcionals d'accés a les dependències de la seu de l'Oficina per part del personal al seu servei. Posteriorment, el 30 d'octubre de 2020 es va dictar l'Ordre de Servei 4/2020, prorrogant la suspensió temporal i parcial de determinats apartats de la Instrucció 5/2020, de 18 de juny.

L'apartat 3 de l'Ordre de Servei 4/2020 estableix els supòsits en què el personal al servei de l'Oficina que presta els serveis en règim de teletreball pot accedir presencialment a la mateixa, i el procediment a seguir per poder-ho fer.

En aquest sentit, i atenent a l'excepcionalitat que ha de regir respecte de la presència física del personal a la seu de l'Oficina, es reitera la necessitat de complir amb aquesta excepcionalitat i es reforça el procediment d'autorització al personal per poder accedir presencialment a la seu de l'Oficina mentre estigui en vigor l'Ordre de Servei 4/2020, tot això donant una nova redacció de l'apartat 3 de l'Ordre de Servei esmentada.

D'acord amb l'article 6 de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que determina que correspon al director de l'Oficina Antifrau de Catalunya exercir la direcció, la coordinació i la supervisió superiors de les direccions funcionals i de les àrees en què s'estructura l'Oficina, controlar i avaluar les actuacions de l'Oficina, exercir les potestats rectoras, organitzatives i disciplinàries i dictar circulars, instruccions i ordres de servei adreçades al personal de l'Oficina,

ORDENO:

1. L'apartat 3 de l'Ordre de Servei 4/2020 queda redactada com segueix:

"Durant la vigència d'aquesta Ordre de Servei, només podran accedir a la seu de l'Oficina les persones integrants del Consell de Direcció, les persones al servei del Gabinet de Direcció i aquelles persones que siguin convocades directament pel director de l'Oficina, pel director adjunt o pels directors funcionals per a una reunió presencial, així com el personal de l'Àrea de Sistemes i de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost en cas que concorri alguna circumstància de necessitat que requereixi la seva presència física a la seu de l'Oficina.

D'altra banda, i de manera puntual, es podrà accedir a la seu de l'Oficina per dur a terme reunions on necessàriament hagi de ser present tot l'equip d'una àrea, Direcció Funcional o de la Direcció Adjunta.

No es permet, en cap cas, la realització de treball individual a la seu de l'Oficina, que s'haurà de dur a terme en règim de teletreball. Només s'autoritzarà l'accés individual i puntual a l'Oficina per recollir algun document o arxiu que sigui necessari per dur a terme la tasca ordinària en teletreball, dins de la franja horària de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00, i pel temps estrictament necessari per a la recollida esmentada.

Llevat de les persones membres del Consell de Direcció i del Gabinet de Direcció, totes les persones que, en els supòsits previstos en els paràgrafs anteriors, hagin d'accedir presencialment a l'Oficina, han de disposar de l'autorització prèvia per correu electrònic del director adjunt, director funcional o cap d'àrea –en cas de les àrees que depenen directament de la Direcció- segons correspongui, i, seguidament, reenviar aquesta autorització a la Direcció de l'Oficina també mitjançant un correu electrònic adreçat a gabinet@antifrau.cat . El Gabinet de Direcció serà l'encarregat de traslladar la relació de les persones que tenen autorització d'accés a l'Oficina, amb detall de dia i hora, al personal de registre i atenció al públic de l'Oficina, que serà l'encarregat, alhora, de posar a disposició del servei de seguretat de l'edifici, seu de l'OAC, aquesta informació.

Qui no disposi d'autorització prèvia d'accés a la seu de l'Oficina, i, per tant, no estigui en la llista de persones autoritzades a disposició del personal de seguretat, no podrà accedir-hi sota cap pretext. Es demana respecte a la tasca i responsabilitat del personal de seguretat."



2. Aquesta ordre de servei s'ha de posar en coneixement de les persones que en són destinatàries, de la presidència del Parlament de Catalunya i de la Comissió d'Afers Institucionals del Parlament, i s'ha de fer pública mitjançant la seu electrònica de l'Oficina.

Barcelona, a la data de la signatura

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Miguel Angel
Gimeno Jubero -
(SIG)

Firmado digitalmente por Miguel
Angel Gimeno Jubero - (SIG)
Fecha: 2021.06.10 13:52:46 +02'00'

Miguel Ángel Gimeno Jubero