



Ordre de Servei 4/2020, de 30 d'octubre, per la que es prorroga la suspensió de determinats apartats de la Instrucció 5/2020, de 18 de juny, que regula el retorn al treball presencial del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya en la situació de la pandèmia provocada per la COVID 19, i s'estableixen pautes excepcionals d'accés a les dependències de la seu de l'Oficina per part del personal al seu servei.



El dia 16.10.20 es va dictar l'Ordre de Servei 3/2020, per la que se suspenen de manera temporal i parcial determinats apartats de la Instrucció 5/2020, de 18 de juny, que regula el retorn al treball presencial del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya en la situació de la pandèmia provocada per la COVID 19, i s'estableixen pautes excepcionals d'accés a les dependències de la seu de l'Oficina per part del personal al seu servei.

A causa de l'evolució de la situació epidemiològica derivada de la COVID-19, els Departaments de Salut i d'Interior de la Generalitat de Catalunya han dictat la Resolució SLT/2700/2020, de 29 d'octubre, per la qual es prorroguen i es modifiquen les mesures en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. Aquesta Resolució s'ha publicat al DOGC núm. 8259, de 30 d'octubre de 2020.

La resolució esmentada, al seu apartat quart, manté la prioritització del treball a distància per limitar al màxim la mobilitat laboral, adoptant mesures organitzatives com el teletreball o treball a distància, o bé altres mesures quan l'activitat laboral a distància no es pot desenvolupar, com horaris d'entrada i

sortida esglaonats, flexibilitat horària, o similars, adoptant mesures organitzatives en les condicions de treball, de forma que es garanteixi el manteniment de la distància de seguretat interpersonal mínima, i, quan escaigui, proporcionar a les persones treballadores els equips de protecció adequats al nivell del risc.

A la vista de la Resolució SLT/2700/2020, es fa necessari prorrogar la suspensió temporal de determinats apartats de la Instrucció 5/2020 relatius al règim de prestació presencial dels serveis, llevat d'aquells que s'apliquen a les persones que, per raó del treball que desenvolupen, no poden prestar-lo en règim de teletreball, i que hauran de seguir desenvolupant-lo en situació de prestació presencial, tot observant les mesures de prevenció que la Instrucció 5/2020 ja estableix.

Així mateix, escau mantenir que, en aquells supòsits excepcionals en què alguna persona treballadora de l'Oficina que es trobi en situació de teletreball hagi de dur alguna tasca puntual o planificada de manera presencial, aquesta es pugui efectuar, seguint els tràmits que en aquesta ordre de servei s'estableixen.

Pel que fa a la durada de la suspensió dels preceptes de la Instrucció 5/2020 que es determinen mitjançant aquesta ordre de servei, no es fixa una durada concreta, i s'estarà al que les autoritats sanitàries vagin determinant segons l'evolució de la pandèmia i que permeti el retorn al treball presencial per part de tot el personal de l'Oficina en els termes de la Instrucció esmentada.

D'acord amb l'article 6 de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que determina que correspon al director de l'Oficina Antifrau de Catalunya exercir la direcció, la coordinació i la supervisió superiors de les direccions funcionals i de les àrees en què s'estructura l'Oficina, controlar i avaluar les actuacions de l'Oficina, exercir les potestat rectores, organitzatives i disciplinàries i dictar circulars, instruccions i ordres de servei adreçades al personal de l'Oficina,

ORDENO:

1. El manteniment de la suspensió dels apartats següents de la Instrucció 5/2020:
 - de l'apartat 3, els subapartats 4, 5, 6, 7, 14, 17 i 19.
 - de l'apartat 5, el subapartat 2.
2. Durant la vigència d'aquesta suspensió, tot el personal durà a terme la seva jornada íntegrament en règim de teletreball, d'acord amb les disposicions que, sobre el règim de teletreball, es contenen en la Instrucció 5/2020, llevat de les persones que, per raó de la naturalesa del seu treball, ho hagin de fer presencialment.

3. Si alguna persona treballadora necessita accedir de manera puntual i excepcional a la seu de l'Oficina per consultar documentació no digitalitzada o dur a terme alguna tasca puntual que requereix del seu exercici presencial, ho farà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00, posant-ho prèviament en coneixement de la direcció mitjançant un correu electrònic adreçat a **gabinet@antifrau.cat** i avisant, abans de la seva presència, directament i mitjançant trucada telefònica, al personal de registre i atenció al públic de l'Oficina, que serà l'encarregat de traslladar la informació al servei de seguretat de l'edifici seu de l'OAC.

Així mateix, el personal de l'Àrea de Sistemes podrà accedir a la seu de l'Oficina quan sigui necessari dur a terme tasques relatives al funcionament adequat de la infraestructura de sistemes de l'OAC. Per a la seva presència a l'Oficina, han de seguir el mateix procediment establert en el paràgraf anterior.

4. El consell de direcció es reunirà de manera presencial o telemàtica, segons les circumstàncies que concorrin, en les dates que s'estableixin des del Gabinet de Direcció.
5. Aquesta ordre de servei estarà vigent fins que se'n dicti una de nova que la deixi sense efecte.
6. Aquesta ordre de servei s'ha de posar en coneixement de les persones que en són destinatàries, del president del Parlament de Catalunya, de la Comissió d'Afers Institucionals del Parlament i s'ha de fer pública mitjançant la seu electrònica de l'Oficina.

Barcelona, a la data de la signatura

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Miguel Ángel Gimeno Jubero