



## **Resolució OAC/DIR/343/2021 de modificació de la Resolució OAC/DIR/573/2020 sobre la gestió i l'arxiu de documents**



I. L'any 2020 l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant l'Oficina) va aprovar diversos instruments per tal d'actualitzar i adaptar als mitjans electrònics la gestió i preservació dels documents produïts o rebuts en exercici de les seves competències.

En aquest context el dia 29.12.2020 es va adoptar la Resolució OAC/DIR/573/2020 sobre la gestió i l'arxiu de documents, mitjançant la qual es van aprovar el Manual de Gestió Documental i alguns dels instruments que componen el sistema de gestió documental de l'Oficina.

Així mateix la Resolució de referència preveia l'obligació que, a partir del dia 01.07.2021, les persones que presten serveis a la Direcció d'Investigacions de l'Oficina havien de gestionar i preservar els documents produïts o rebuts en exercici de les seves funcions exclusivament a través del gestor documental i d'acord amb els criteris fixats en el Manual de gestió documental de l'Oficina.

II. En els propers mesos està previst iniciar un treball de reorganització interna de la tramitació d'expedients a la Direcció d'Investigacions de l'Oficina. Entre les diverses actuacions programades, es preveu elaborar un manual sobre la tramitació dels expedients d'investigació amb l'objectiu de facilitar i homogeneïtzar les tasques de les persones que hi presten serveis

i, posteriorment, implementar un sistema automatitzat de gestió documental d'acord amb els esquemes de tramitació establerts.

Atès que aquestes actuacions poden afectar, de manera indirecta, la gestió i l'arxiu de documents a la Direcció d'Investigacions, és necessari posposar-hi l'obligació de gestionar i preservar els documents exclusivament a través del gestor documental i d'acord amb les criteris fixats en el Manual de gestió documental de l'Oficina.

Amb aquesta finalitat es modifica l'apartat cinquè de la Resolució OAC/DIR/573/2020, i s'ajorna l'inici de l'obligació que les persones que presten serveis a la Direcció d'Investigacions gestionin i preservin els documents exclusivament a través del gestor documental i d'acord amb els criteris fixats en el Manual de gestió documental, fins al dia 01.07.2022, data en la qual les millores descrites anteriorment hauran d'estar implementades.

**III.** Els apartats f) i i) de l'article 6 de les Normes d'actuació i règim interior de l'Oficina, que van ser aprovades per la Comissió d'Afers Institucionals del Parlament de Catalunya el dia 25.11.2009, atribueixen a la Direcció de l'Oficina les funcions d'exercir potestats rectores, organitzatives i disciplinàries i dictar circulars, instruccions i ordres de servei adreçades al personal al servei de l'Oficina.

Per tot això,

## **RESOLC**

---

**Primer.** Modificar l'apartat cinquè de la Resolució OAC/DIR/573/2020, de 29 de desembre, que queda redactat com segueix: *"Instar les persones que presten serveis a l'Oficina perquè, a partir del dia 01.01.2021, gestionin i preservin els documents produïts o rebuts en exercici de les seves funcions exclusivament a través del gestor documental i d'acord amb les criteris fixats en el Manual de gestió documental de l'Oficina Antifrau de Catalunya, excepció feta de les persones que presten serveis a la Direcció*




*d'Investigacions, que han d'iniciar l'ús del gestor documental el dia 01.07.2022."*

**Segon.** Disposar que aquesta Resolució es publiqui a la seu electrònica de l'Oficina.

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Miguel Angel  
Gimeno Jubero (SIG)



Firmado digitalmente por  
Miguel Angel Gimeno  
Jubero - (SIG) Fecha:  
2021.05.13 18:17:08 +02'00'

Miguel Ángel Gimeno Jubero,

