

ALTRES DISPOSICIONS

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

Resolució OAC/ADM/2070/2025, sobre les indemnitzacions per raó de servei

Antecedents

1. El desenvolupament de les funcions pròpies de l'Oficina Antifrau de Catalunya, així com l'assistència a activitats de formació, especialització o perfeccionament, pot requerir que el seu personal es desplaci fora del lloc habitual de treball. Per aquest motiu, cal determinar en quins casos i en quina mesura aquestes situacions donen dret a percebre una indemnització.

2. La Resolució del director de l'Oficina Antifrau de 31 d'octubre de 2016 regulava fins a data d'avui les indemnitzacions per raó de servei.

Fonaments Jurídics

1. D'acord amb l'article 98 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, i amb l'article 39 de les Normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les indemnitzacions es perceben en termes similars als previstos per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat.

2. D'acord amb les atribucions que em confereixen la Llei 14/2008, de 5 de novembre i les Normes d'actuació i de règim interior,

Resolc:

Primer. Objecte

Aquesta Resolució té per objecte concretar els supòsits que donen dret a percebre indemnitzacions per raó de servei i establir-ne les quanties corresponents.

Segon. Àmbit d'aplicació

La present Resolució s'aplica al personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, exceptuant-ne els seus alts càrrecs, tenint tal consideració el director/a, el director/a adjunt/a i els directors/es funcionals.

Tercer. Supòsits indemnitzables

Tenen la consideració de supòsits que poden donar dret a indemnització els següents:

- a) Comissions de servei dins o fora del municipi de Barcelona.
- b) Assistència a cursos de formació, especialització o perfeccionament.

Quart. Designació de les comissions de servei i assistències

El/la responsable del Gabinet de l'Oficina Antifrau és l'òrgan competent per designar els supòsits que donen dret a percebre una indemnització.

Les ordres de designació han d'indicar la comesa o activitat a realitzar, el dret a indemnització, el lloc de destinació i el dia i hora d'inici i de retorn al lloc de treball habitual.

Cinquè. Classes d'indemnitzacions

a) Dietes: compensació diària per les despeses de manutenció i allotjament derivades de les comissions de servei o assistències, que poden ser:

- Manutenció:

- Esmorzar: si la sortida és abans de les 7.00 h.

- Dinar: si la sortida és abans de les 14.00 h i la tornada després de les 16.00 h.

- Sopar: si la tornada és posterior a les 22.00 h.

- Allotjament: inclou les despeses de pernoctació i, si s'escau, l'esmorzar, que és incompatible amb la dieta específica per esmorzar.

b) Despeses de viatge: inclouen els costos dels mitjans de transport utilitzats, tant per anar i tornar com per als desplaçaments dins el lloc de destinació.

Sisè. Condicions de percepció d'indemnitzacions

6.1 Manutenció:

L'import de la dieta s'ha de reduir, si escau, per l'import del tiquet menjador facilitat per l'Oficina Antifrau.

6.2 Allotjament:

Les despeses han de correspondre a establiments hotelers de categoria estàndard o, com a màxim, de 3 o 4 estrelles.

En comissions a l'estranger, s'admetran establiments d'una categoria equivalent al país de destinació.

6.3 Despeses de viatge:

Els desplaçaments s'han de fer, amb caràcter general, en transport públic col·lectiu, en classe turista.

Es pot autoritzar una classe superior només en casos justificats (urgència, manca de places, o viatges de llarga durada).

Es pot autoritzar l'ús de taxi fins o des d'estacions o aeroports, amb justificació documental.

En absència de mitjans adequats, es pot autoritzar l'ús de vehicle particular, amb dret a indemnització per quilometratge, peatges i aparcament degudament justificats.

Setè. Imports de les indemnitzacions

L'import a percebre serà el realment gastat i justificat, amb els següents límits màxims:

- Territori espanyol:

- Esmorzar: 6 €/dia

- Dinar: 19 €/dia

- Sopar: 19 €/dia

- Allotjament: 120 €/dia

- Vehicle particular: 0,30 €/km

- Territori estranger

- Esmorzar: 6 €/dia

- Dinar: 38 €/dia

CVE-DOGC-A-25293064-2025

- Sopar: 38 €/dia
- Allotjament: 303 €/dia

Excepcionalment, i sempre amb autorització expressa i motivada de l'òrgan competent per autoritzar les comissions, quan la inexistència d'oferta adequada dins dels límits econòmics establerts impedeixi el desenvolupament de la comissió, es podrà autoritzar la superació dels imports màxims únicament fins a cobrir la despesa mínima necessària, prèvia justificació documental.

Vuitè. Percepció de les indemnitzacions.

La liquidació i pagament de les indemnitzacions correspon a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, i s'ha d'efectuar en un termini màxim de cinc dies després de finalitzar la comissió de servei.

Per tramitar la liquidació cal presentar tots els justificants (factures, bitllets, tiquets, etc.) i indicar els horaris de sortida i arribada.

El personal pot sol·licitar un avançament del 80% de l'import estimat de la indemnització, que s'ajustarà en la liquidació definitiva.

Si l'Oficina Antifrau facilita directament els bitllets o l'allotjament, el seu cost es considera un avançament de la indemnització corresponent.

Novè. Revocació

Aquesta Resolució deixa sense efecte la Resolució del director de l'Oficina Antifrau de 31 d'octubre de 2016, sobre les indemnitzacions per raó de servei.

Desè. Eficàcia

Aquesta Resolució produeix efectes l'endemà de la seva publicació en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 14 d'octubre de 2025

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

En funcions (art. 11.3 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya)

(25.293.064)