

CARGOS Y PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAUDE DE CATALUÑA

RESOLUCIÓN OAC/ADM/216/2024, de 16 de febrero, por la que se da publicidad a la refundición de la relación de puestos de trabajo de la Oficina Antifraude de Cataluña.

En el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya nº 9102, de 15 de febrero de 2024, se publica la Resolución OAC/ADM/167/2024, de 8 de febrero, por la cual se aprueba la modificación de la relación de puestos de trabajo de la Oficina Antifraude de Cataluña, y se da publicidad a su refundición. Asimismo, en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya nº 9103, de 16 de febrero de 2024, se publica la corrección de errores, por causas técnicas, a la Resolución OAC/ADM/167/2024, de 8 de febrero.

Dado que se ha advertido que en la refundición publicada en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya faltan claves aprobadas por la Resolución OAC/ADM/167/2024, debe procederse nuevamente a la publicación de la refundición de la relación de puestos de trabajo vigente de la Oficina Antifraude de Cataluña, para garantizar la seguridad jurídica.

Por eso, en uso de las funciones que me confiere el artículo 26.2 de la Ley 14/2008, del 5 de noviembre, de la Oficina Antifraude de Cataluña,

RESUELVO:

1. Dar publicidad a la refundición de la relación de puestos de trabajo de la Oficina Antifraude de Cataluña, aprobada mediante la Resolución OAC/ADM/167/2024, de 8 de febrero, y que figura en el anexo de esta Resolución.

2. Publicar esta Resolución en el Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 16 de febrero de 2024

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de la Oficina Antifraude de Cataluña

ANEXO. Refundición de la relación de puestos de trabajo.

(Véase la imagen al final del documento)

[Anexo.pdf](#)

(24.050.018)

CVE-DOGC-B-24050018-2024

ANEXO. Refundición de la relación de puestos de trabajo.

Código p.	Denominación del puesto	Cat.	Grado	R.vinc.	Grupo	Subgrupo	Prov	Tipo	Tit. esp.	Jornada	Mov. adm.	FE-CE-EP	Dotación
OAC001	JEFE/A DEL AREA DE ADMINISTRACION RRRH Y PRESSUPUESTO	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F7, F9, F12, F13, F14, F21, F22	1
OAC002	JEFE/A DEL AREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES VISIBILIDAD Y PARTICIPACION	3	3	L	A	A1	OC	C		P		F9, F21, F22	1
OAC003	JEFE/A DEL AREA DE FORMACION	3	3	L	A	A1	OC	C		P		F8, F15, F21, F22	1
OAC004	JEFE/A DEL AREA DE DE GENERALIYAT Y PARLAMENT	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MY	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC005	JEFE/A DEL AREA DE ENTES LOCALES	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC006	JEFE/A DEL AREA DE ANALISIS PARTICULARIZADO DEL GASTO PUBLICO	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC007	JEFE/A DEL AREA DE LEGISLACION Y ASUNTOS JURIDICOS	3	3	F	A	A1	LD	C	1800	P	MT	F9, F10, F11, F21, F22	1
OAC008	RESPONSABLE DEL GABINETE DE DIRECCION	3	3	E	C	C1	EV	C		E			1
OAC009	JEFE/A DEL AREA DE PROSPECCION FACTUAL Y EVALUACION PRELIMINAR	3	3	F	A	A1/A2	LD	C	1000	P	MT	F5, F21, F22, F23	1
OAC010	JEFE/A DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y RRRH	4	2	F	A	A1/A2	LD	C		P	MT	F7, F12, F13	1
OAC011	TECNICO/A EXPERTO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	4	2	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17,	1
OAC012	TECNICO/A EXPERTO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	4	1	F	A	A1/A2	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17,	1
OAC013	JEFE/A DE LA UNIDAD DE COMUNICACION	4	2	L	A	A1	OC	C	1002	E		F1, F2, F18, F19, F20, F21, F27	1
OAC014	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC015	TECNICO/A AVANZADO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	2	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC016	TECNICO/A INTERMEDIO/A PREVENCION	6	3	L	A	A1	OC	B	1800	P	MT	F9, F52, F53, F54	1
OAC017	TECNICO/A INTERMEDIO/A PREVENCIONN	6	3	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F1, F4, F9, F10, F11, F16, F44, F51	1
OAC018	TECNICO/A INTERMEDIO/A PREVENCIONN	6	2	L	A	A1	OC	B		P		F8, F15, F22	1
OAC019	TECNICO/A INTERMEDIO/A PREVENCIONN	6	2	L	A	A1	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC020	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	2	F	A	A1/A2	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC021	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	2	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC022	TECNICO/A INTERMEDIO/A COORDINACION SOPORTE ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	3	L	A	A1	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC023	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	1	L	A	A1	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F24	1
OAC024	TECNICO/A INTERMEDIO/A SSGG	6	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F14, F43, F44	1
OAC025	TECNICO/A INTERMEDIO/A SSGG (SISTEMAS INFORMACION)	6	3	F	A	A1/A2	C	B		P	MT	F19, F20	1
OAC026	TECNICO/A INTERMEDIO/A SSGG (SISTEMAS INFORMACION)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B		P		F19, F20	1
OAC027	TECNICO/A INTERMEDIO/A SSGG (SISTEMAS INFORMACION)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B		P		F19, F20	1
OAC028	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC029	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC030	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC031	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC032	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC033	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC034	TECNICO/A BASE PREVENCION	7	3	L	A	A1	OC	B		P		F8, F15, F22	1
OAC035	TECNICO/A BASE PREVENCION	7	3	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F9, F36	1
OAC036	TECNICO/A BASE PREVENCION	6	2	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F1, F3, F28, F29, F38, F68	1
OAC037	TECNICO/A BASE PREVENCION	7	3	F	A	A1	C	B		P		F1, F3, F26, F27, F28	1
OAC038	TECNICO/A BASE PREVENCION	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F1, F26, F27, F28	1
OAC039	TECNICO/A BASE SSGG	7	3	L	A	A1	OC	B		P			1
OAC040	TECNICO/A BASE DE COMUNICACION Y WEB	7	3	L	A	A1	OC	B	1002	P		F1, F2, F3, F41, F42, F43, F44, F46	1
OAC041	SECRETARIO/A DEL/DE LA DIRECTOR/A	7	1	F	A	C1/C2	C	S		P	MT		1
OAC042	ADMINISTRATIVO/A DE SOPORTE SSGG	8	3	F	C	C1	C	B		P	MT	F62, F63, F64	1
OAC043	ADMINISTRATIVO/A DE SOPORTE SSGG/REGISTRO	8	3	F	C	C1	C	B		P	MT	F44, F52, F57, F60, F61	1
OAC044	ADMINISTRATIVO/A DE SOPORTE SSGG	8	2	L	C	C1/C2	OC	B		P			1
OAC045	CHOFER Y AUXILIAR DE SOPORTE SSGG	8	1	L	C	C1/C2	OC	B	358	E			1
OAC046	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SSGG	9	3	L	C	C2	OC	B		P			1
OAC047	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	9	2	L	C	C2	OC	B		P			1
OAC048	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SSGG/REGISTRO	9	3	F	C	C2	C	B		P			1
OAC049	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A SSGG	9	1	L	C	C2	OC	B		P		F60, F61	1
OAC050	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC051	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC052	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC053	TECNICO/A INTERMEDIO/A SSGG (SISTEMAS INFORMACION)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B	1001	P		F19, F20	1
OAC054	TECNICO/A INTERMEDIO/A SSGG (ANALISTA DE DATOS)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B	1001	P		F20, F23, F38, F39, F40	1
OAC055	TECNICO/A INTERMEDIO/A ANALISIS E INVESTIGACIONES	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC056	TECNICO/A BASE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC057	TECNICO/A BASE DE SOPORTE A ACTUACIONES DE ANALISIS E INVESTIGACIONES	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F55, F56, F57, F58, F59	1
OAC058	TECNICO/A INTERMEDIO/A PREVENCIONN	6	1	L	A	A1	OC	B		P		F1, F8, F22, F25, F28, F47	1
OAC059	TECNICO/A BASE PREVENCION	7	3	F	A	A1	C	B	1003, 1004	P	MT	F3, F44, F48	1
OAC060	JEFE/A DE LA UNIDAD DE PROTECCION DE LAS PERSONAS INFORMANTES	4	3	F	A	A1	LD	C	1800	P	MT	F5, F7, F9, F10, F12, F13, F17, F21, F22, F24, F27, F65, F66, F67	1
OAC061	TECNICO/A INTERMEDIO/A DE PROTECCION DE LAS PERSONAS INFORMANTES	6	3	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F5, F7, F9, F10, F12, F13, F17, F24, F27, F65, F66, F67	1
OAC062	TECNICO/A BASE DE PROTECCION DE LAS PERSONAS INFORMANTES	7	3	F	A	A1/A2	C	B	1000	P	MT	F5, F7, F9, F10, F12, F13, F17, F24, F27, F67	1
OAC063	ADMINISTRATIVO/A DE SOPORTE PROTECCION DE LAS PERSONAS INFORMANTES	8	3	F	C	C1	C	B		P	MT	F44, F52, F57, F60, F61	1

ABREVIATURAS

SSGG= Servicios Generales
R. vengo. = régimen de vinculación
N. cat = nivel de lengua catalana
Prov. = forma de provisión del puesto
Tit. esp. = requisito de titulación específica
Mov. adm. = movilidad administrativa
FE-CE-EP = formación específica / conocimientos específicos / experiencia previa
J= jornada laboral

CLAVES:

1) Características del puesto:

F/L/E: funcionario/aria, laboral, eventual
LD = libre designación
OC= oposición, concurso o concurso-oposición
C= concurso
EV= eventual
C/B/S = jefatura/base/singular
P = jornada y horario propios de la Oficina Antifraude
E= jornada especial
MT = cualquier administración indistintamente

2) Requisitos de titulación:

1800 = Licenciatura o grado en Derecho
1000 = titulación oficial del nivel universitario de grado, doctorado, licenciatura, ingeniería o arquitectura
1001 = titulación oficial del nivel universitario de grado, doctorado, licenciatura, diplomatura, ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura o arquitectura técnica
1002 = licenciatura o grado en Ciencias de la Información, Periodismo, Comunicación Audiovisual o equivalente
1003 = licenciatura o grado en Filosofía o equivalente
1004 = máster de formación del profesorado de educación secundaria y bachillerato o certificación de aptitud pedagógica
358 = permiso de conducir B

3) Conocimientos, experiencia y formación que se valoran como mérito:

F01 = conocimiento de lengua inglesa, nivel B2 del Marco Europeo de Referencia
F02 = formación en comunicación, en especial en el uso de herramientas de marketing digital
F03 = conocimientos de gestión de contenidos, de herramientas de edición web y de gestión de redes sociales
F04 = conocimientos y experiencia en contratación pública
F05 = conocimientos y experiencia en auditoría, contabilidad pública y fiscalización del sector público
F06 = conocimientos y experiencia en planeamiento y disciplina urbanística
F07 = conocimientos y experiencia en gestión en organizaciones del sector público y de su personal
F08 = conocimientos y experiencia en consultoría de organización o gestión de la formación en el sector público
F09 = conocimientos y experiencia en derecho administrativo y en transparencia del sector público
F10 = conocimientos de proceso contencioso administrativo
F11 = experiencia en defensa y representación de las administraciones públicas ante Juzgados y Tribunales
F12 = conocimientos y experiencia en gestión de recursos humanos
F13 = conocimientos de la normativa sobre función pública
F14 = conocimientos y experiencia en gestión presupuestaria y contabilidad pública
F15 = conocimientos y experiencia en procesos de gestión del cambio
F16 = conocimientos y experiencia en procedimientos de subvenciones
F17 = experiencia en tareas de análisis
F18 = experiencia en gabinetes de comunicación, prensa y protocolo en el sector público
F19 = conocimientos y experiencia en informática de sistemas y de gestión
F20 = conocimientos y experiencia en tecnologías de la información y la comunicación
F21 = conocimientos y experiencia en dirección de equipos
F22 = conocimientos y experiencia en dirección y gestión de proyectos
F23 = conocimientos y experiencia en prospectiva, análisis de datos, matemáticas y estadística
F24 = conocimientos y experiencia en derecho penal, procedimiento penal y criminología
F25 = conocimientos en materia de análisis de riesgos
F26 = conocimientos en materia de gobierno abierto
F27 = conocimientos de la organización y funcionamiento de las administraciones públicas de Cataluña y de su sector público
F28 = conocimientos y experiencia en organización de actividades formativas dirigidas a servidores públicos
F36 = conocimiento de la normativa sobre contratación del sector público y convenios administrativos y experiencia en su aplicación
F38 = conocimiento y experiencia en utilización de bases de datos SQL y no SQL
F39 = conocimiento y experiencia en utilización lenguajes de programación y diseño de algoritmos
F40 = conocimiento y experiencia en inteligencia de fuentes abiertas

CVE-DOGC-B-24050018-2024

F41 = experiencia en CMS (Drupal acreditado) y conocimientos en otros CMS
F42 = conocimientos de lenguaje HTML
F43 = conocimientos de análisis web para poder medir la eficacia de los contenidos creados
F44 = certificado acreditativo de conocimiento de lengua catalana D
F46 = conocimiento y experiencia en montaje y edición de vídeo
F47 = conocimientos y experiencia en ética aplicada al sector público
F48 = conocimientos y experiencia en el diseño y publicación de recursos didácticos
F51 = conocimientos y experiencia en régimen disciplinario del personal al servicio de los entes públicos
F52 = conocimiento y/o experiencia en protección de datos de carácter personal
F53 = conocimiento de lengua inglesa, nivel C1 del Marco Europeo de Referencia o superior
F54 = conocimientos de Derecho Europeo
F55 = experiencia previa en ejercicio de funciones de impulso y seguimiento en la tramitación de expedientes de control y/o fiscalización, internas o externas, de entidades del sector público
F56 = conocimientos y habilidades en gestión de proyectos
F57 = conocimientos y experiencia en gestión y tramitación de procedimientos administrativos
F58 = experiencia en tareas de gestión y coordinación
F59 = conocimiento y experiencia en el uso del sistema de gestión documental "Documentum" o equivalente
F60 = conocimiento del sistema de gestión documental "Documentum" o equivalente
F61 = conocimiento de las herramientas de REGISTRO de entrada y salida de documentos y de comunicación electrónica interadministrativa y con la ciudadanía
F62 = conocimiento y experiencia en el uso de sistemas informatizados de gestión de recursos humanos
F63 = conocimiento y experiencia en el uso del sistema de contabilidad pública GECAT
F64 = conocimiento y experiencia en el uso del sistema de gestión de expedientes electrónicos de contratación de la Generalitat de Catalunya GEEC 2.0 o versión más actual
F65 = habilidades comunicativas
F66 = habilidades en negociación y resolución de conflictos
F67 = conocimientos de derecho privado
F68 = experiencia en la tramitación e instrucción de procedimientos sancionadores