

Resolució OAC/DIR/1296/2023 sobre declaració d'absència de conflictes d'interès



Antecedents

I. Els conflictes d'interès han estat identificats com situacions de risc importants per a la integritat de les organitzacions, ateses les distorsions que poden provocar en la presa de decisions públiques. És per això que l'adequada gestió d'aquestes situacions és un dels elements clau per prevenir possibles conductes irregulars, fraudulentos o corruptes.

Una gestió eficaç dels conflictes d'interès requereix que l'organització sigui capaç de:

- **detectar** qualsevol dels tres tipus de conflicte d'interès (real, potencial o aparent) en què es poden arribar a trobar les persones servidores públiques;
- **comunicar**-los a la persona o l'òrgan adient en cada cas, tot proveint la informació pertinent i suficient per
- **avaluar** de forma objectiva i imparcial cada situació de risc i
- **tractar** cada tipus de conflicte **de forma adequada** al risc que implica (actual, futur o reputacional, respectivament), **proporcional** a la probabilitat i la gravetat dels seus potencials efectes i **homogènia**.

II. La normativa aplicable a les persones que presten serveis a l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant l'Oficina) configura un règim especialment exigent en relació amb aquesta qüestió.

En efecte, les Normes d'actuació i règim interior (en endavant NARI) adverteixen que en el si de l'Oficina el concepte *conflicte d'interès* s'ha d'interpretar en el sentit més ampli possible. D'altra banda, també presenta singularitats la regulació d'aquelles situacions de conflicte d'interès que, per ser gestionades de manera adequada, requereixen que la persona afectada s'abstingui: les NARI fixen uns supòsits d'abstenció

específics per a les persones que presten serveis a l'Oficina i estableixen que en aquests casos se n'ha d'informar la Direcció.

A més a més, abans d'incorporar-se al lloc de treball, les persones que presten serveis a l'Oficina estan obligades a formular una declaració d'activitats, que s'ha d'actualitzar anualment i cada vegada que es produeixi alguna variació en relació amb les dades declarades, i també han de presentar anualment una còpia de la declaració de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de la documentació acreditativa de la titularitat de béns, obligacions o drets patrimonials que el director o la directora consideri pertinents.

III. El Codi ètic i de conducta del personal al servei de l'Oficina també s'ha pronunciat sobre aquesta qüestió. Concretament, a l'apartat 4 s'estableix que les persones que presten serveis a l'Oficina han de seguir les normes de conducta següents:

Mai no hem d'instrumentalitzar la nostra feina a l'Oficina per assolir interessos propis.

Hem d'identificar els interessos particulars legítims (personals o professionals) que poguessin entrar en conflicte amb el deure professional i generar situacions en què, havent d'exercir un judici professional, aquest interès pogués interferir o semblar que interfereix en l'exercici adient de la nostra responsabilitat professional.

Per aconseguir-ho, ens esforcem per perfeccionar les nostres habilitats en la identificació de les esmentades situacions, en particular, ampliant el coneixement sobre com operen els biaixos cognitius.

Quan identifiquem una situació de conflicte d'interès ho hem de posar en coneixement del nostre superior jeràrquic per tal que s'adoptin les mesures corresponents per a la seva gestió.

Pel que fa als dubtes que la interpretació i aplicació del Codi pugui plantejar, l'apartat 6 atribueix a la Comissió Assessora en Ètica, entre d'altres, les funcions següents:

b. Resoldre les consultes i els dilemes ètics que puguin plantejar les persones subjectes al Codi en nom i interès propi, mitjançant l'emissió d'informes, opinions, propostes o recomanacions.

c. Resoldre els dubtes que es puguin plantejar en relació amb la interpretació del contingut del Codi, mitjançant l'emissió de notes interpretatives.

IV. En aquest marc i a la vista del creixent interès normatiu en relació amb la gestió adequada dels conflictes d'interès dels servidors públics, escau adoptar diverses decisions per formalitzar i estandarditzar la pràctica que ve seguint el personal al servei de l'Oficina per tal de comprovar i declarar



l'absència de conflictes d'interès abans de participar en determinats procediments o actuacions.

D'acord amb les recomanacions de la Direcció de Prevenció, aquesta resolució estableix els procediments i les eines que l'Oficina adopta per garantir la determinació correcta de l'absència de conflictes d'interès, prèvia a la participació en els procediments i les actuacions de l'Oficina on el risc de parcialitat comportaria conseqüències més greus, així com la declaració formal d'aquesta absència de la forma més adient en cada cas.

Fonaments de dret

Primer.- L'article 30.3 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya reconeix el dret de totes les persones que els poders públics de Catalunya les tractin, en els afers que les afecten, d'una manera imparcial i objectiva, i que l'actuació d'aquests sigui proporcionada a les finalitats que la justifiquen.

Segon.- L'article 44 de les NARI determina que, en l'exercici de les seves funcions, el personal al servei de l'Oficina ha d'actuar amb imparcialitat, ha de vetllar per l'interès general, ha d'observar sempre la més estricta neutralitat política, ha d'impedir que els interessos de grups econòmics, socials, corporatius, ideològics o religiosos o els criteris propugnats per aquests grups influeixin sobre les seves actuacions, i ha d'observar ple respecte per la Constitució, l'Estatut i la resta de l'ordenament jurídic.

Tercer.- De manera més concreta i pel que fa als conflictes d'interès, l'article 46 de les NARI disposa el següent:

1. Per tal de preservar la independència i la integritat de l'Oficina Antifrau, el personal al seu servei no pot intervenir en cap assumpte tramitat per l'Oficina en què, directament o indirectament, tingui interessos de qualsevol mena que en puguin comprometre la imparcialitat. El conflicte d'interessos s'ha d'interpretar en el sentit més ampli possible.

2. En virtut del que estableix l'apartat 1, el personal al servei de l'Oficina Antifrau s'ha d'abstenir d'intervenir, en l'exercici de les seves funcions:

a) En assumptes en què hagi participat o que estiguin relacionats amb empreses o societats en la direcció, l'assessorament o l'administració de les quals hagi pres part. Aquesta limitació comprèn els dos anys anteriors a la incorporació a l'Oficina i s'estén als cònjuges, o les persones convivents que hi estiguin vinculades per una relació de parella anàloga, i als familiars, fins al segon grau inclòs.

b) En assumptes en què tingui un interès personal, familiar o econòmic.

3. El personal al servei de l'Oficina Antifrau, si es dona un dels supòsits d'abstenció a què fa referència l'apartat 2, n'ha d'informar tot seguit el director o directora de l'Oficina, a qui correspon en tot cas de decidir.



4. La infracció del deure d'abstenció que estableix l'apartat 2 dona lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents.

Quart.- En l'específic àmbit de la contractació del sector públic, l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic defineix el concepte "conflicte d'interessos" i imposa als òrgans de contractació l'obligació d'adoptar les mesures adequades per prevenir-los, detectar-los i resoldre'ls de manera efectiva.

En l'àmbit de l'Oficina, els apartats 1 i 2 de l'article 55 de les NARI subjecten la contractació de la institució a la normativa vigent en matèria de contractes del sector públic i determinen que la Direcció és l'òrgan de contractació de l'Oficina.

Cinquè.- Pel que fa al deure d'abstenció, els articles 26 de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, 102 dels Estatuts del Règim i el Govern Interiors del Parlament de Catalunya i 53.5 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, determinen que les persones al servei de l'Oficina han d'abstenir-se en els afers en què tinguin un interès personal.

Així mateix, l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJS), estableix que quan es doni alguna de les circumstàncies previstes a l'apartat 2 d'aquest mateix article, les autoritats i persones al servei de l'administració s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment corresponent i han de comunicar aquesta circumstància al superior jeràrquic immediat.

Si bé aquest precepte no és d'aplicació directa a l'Oficina d'acord amb els articles 2 de la LRJSP, 1 de la LOAC, i 4 de les NARI, en base a la disposició addicional 22a de la LRJSP els principis que l'inspiren han d'emmarcar la seva actuació administrativa.

Sisè.- Els apartats d) i i) de l'article 6 de les NARI atribueixen a la Direcció de l'Oficina les funcions de dictar resolucions, acords, circulars, instruccions i ordres de servei adreçades al personal al servei de l'Oficina.

Per tot això,

RESOLC

Primer.- Aprovar la Instrucció que s'adjunta com a Annex I a aquesta Resolució, adreçada a la totalitat del personal, en relació amb la comprovació i declaració de l'absència de conflictes d'interès abans de participar en els procediments o les actuacions de l'Oficina.



Segon.- Aprovar dues eines, que s'adjunten com a Annex II a aquesta Resolució, per ajudar el personal a determinar l'absència o existència de conflictes d'interès abans d'emetre un judici professional en nom de l'Oficina.

Tercer.- Aprovar el model de declaració d'absència de conflictes d'interès, que s'adjunta com a Annex III a aquesta Resolució.

Quart.- Disposar que aquesta Resolució i els annexes que l'acompanyen es publiquin a la seu electrònica de l'Oficina.

Oficina Antifrau de Catalunya, a la data de la signatura


**Miguel Ángel
Jimeno Jubero**
Director

Fecha:
2023.11.10
10:55:02
+01'00'

Annex I. Instrucció en relació amb la comprovació i la declaració de l'absència de conflictes d'interès

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta instrucció s'aplica al personal que presta serveis a l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant l'Oficina), entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que s'adscriu al Parlament de Catalunya.

2. Detecció i declaració de conflictes d'interès aparents i reals

2.1. Les persones que, en prestar serveis a l'Oficina, hagin d'emetre un judici professional —un dictamen, una avaluació, una valoració, una proposta...—, han d'identificar els interessos particulars, tant personals com professionals, que en aquella situació concreta podrien interferir (conflicte real) o semblar que interfereixen (conflicte aparent) amb el deure professional d'imparcialitat, tot generant un risc per a la integritat de l'Oficina.

2.2. Si es detecta qualsevol d'aquests dos tipus de conflicte d'interès (aparent o real), s'ha de declarar formalment perquè es pugui avaluar aquest risc i, si escau, es puguin adoptar les mesures de gestió proporcionals i adients.

3. Obligació de declarar l'absència de conflicte d'interès

3.1. Al marge de la reflexió anterior sobre l'existència d'un conflicte d'interès, cal que el personal al servei de l'Oficina faci constar documentalment l'absència de conflictes d'interès abans d'emetre un judici professional en les actuacions relacionades en aquesta Instrucció o qualsevol altra instrucció aplicable.

3.2. Per tal de facilitar aquesta tasca, s'aprova un model de declaració d'absència de conflictes d'interès (en endavant DACI).

3.3. La DACI s'ha d'incorporar a l'expedient abans d'emetre un judici o discerniment professional en qualsevol fase d'actuacions o procediments de l'Oficina on el risc de parcialitat tingui oportunitats de materialitzar-se (probabilitat) o les conseqüències podrien ser més greus (impacte).

A títol merament informatiu i no exhaustiu, la DACI s'ha de formular en els supòsits següents.

3.3.1. Procediments de pública concurrència

a) Abans de redactar l'informe que justifica la necessitat de l'Oficina de contractar una obra, un servei o un subministrament.



- b) Abans de participar en la redacció dels plecs de clàusules administratives o prescripcions tècniques particulars d'un contracte.
- c) Abans d'emetre qualsevol judici en relació amb l'avaluació de les ofertes presentades en el marc d'un procediment de contractació.
- d) Abans de participar en una mesa de contractació.
- e) Abans de començar a exercir funcions com a responsable del contracte.
- f) Abans de redactar la convocatòria o les bases d'un procediment de selecció o provisió de personal.
- g) Abans de participar en un òrgan de selecció o provisió de personal.
- h) Abans de redactar les bases reguladores de la concessió d'una subvenció.
- i) Abans de redactar la convocatòria d'una subvenció.
- j) Abans de valorar les sol·licituds presentades en la convocatòria d'una subvenció.
- k) Abans de formular una proposta de concessió d'una subvenció.
- l) Abans de participar en procediments de reintegrament de subvencions.

3.3.2. Altres procediments i actuacions de l'Oficina

- m) Abans de formular propostes de resposta a les consultes no vinculants.
- n) Abans de dur a terme una anàlisi de riscos per a la integritat.
- o) Abans d'intervenir en la tramitació d'una sol·licitud d'accés a la informació pública.
- p) Abans d'intervenir en els procediments d'acompanyament ètic rebuts a través de DialÈtic.
- q) Abans d'intervenir en l'anàlisi de versemblança dels fets o les conductes que han estat objecte de denúncia o comunicació.
- r) Abans d'intervenir en les actuacions d'investigació.
- s) Abans de fer seguiment de les investigacions finides.
- t) Abans d'intervenir en els procediments relatius a la protecció i el suport a les persones alertadores.
- u) Abans d'intervenir en procediments sancionadors.
- v) Abans d'intervenir en procediments de planificació pressupostària i de personal.
- w) Abans d'intervenir en auditories internes.

3.4. No han de subscriure la declaració referenciada les persones que intervinguin en els procediments descrits però que no emetin judicis



professionals; és a dir, que la seva intervenció es produeixi exclusivament a través de tasques administratives de col·laboració o suport, com registrar documents, practicar notificacions o publicar documents a la pàgina web o la seu electrònica de l'Oficina, entre d'altres.

3.5. En el supòsit dels òrgans col·legiats, les persones que hi intervenen poden formular aquesta declaració verbalment abans d'iniciar la primera reunió de l'òrgan col·legiat, i se n'ha de deixar constància a l'acta corresponent.

3.6. En aquells supòsits en què les particularitats organitzatives i procedimentals ho justifiquin, les direccions funcionals o les àrees corresponents poden establir models específics per fer constar documentalment l'absència de conflictes d'interès.

En qualsevol cas, aquests models específics han de permetre complir amb les finalitats que persegueix aquesta instrucció i, particularment, han d'assegurar que la reflexió sobre l'existència d'un conflicte d'interès és anterior a l'emissió d'un judici professional.

Igualment, si això s'esdevé, caldrà donar als models específics la mateixa publicitat que a aquesta instrucció.

4. Eines d'ajuda per dilucidar l'existència o absència de conflictes d'interès

4.1. Les persones al servei de l'Oficina disposen de dues eines per recordar quan han de reflexionar sobre els seus conflictes d'interès i per ajudar-les a dilucidar si es troben en una situació d'existència o absència de conflicte d'interès.

4.2. Si aquestes eines no acabessin de resoldre els seus dubtes, poden plantejar una consulta o sol·licitar l'emissió d'una nota interpretativa a la Comissió Assessora en Ètica en relació amb aquesta qüestió, d'acord amb l'apartat 6 del Codi ètic i de conducta del personal al servei de l'Oficina.

5. Aplicació

Aquesta Instrucció s'aplica a partir del dia de la seva aprovació, i fins que una instrucció o disposició administrativa de caràcter general posterior la deixi sense efectes.



Annex II. Eines per ajudar el personal a determinar l'absència o existència de conflictes d'interès reals o aparents

Eina 1. Quan hem de reflexionar sobre els conflictes d'interès?



Quan hem de reflexionar sobre els nostres conflictes d'interès?

1. Identifica l'actuació o el procediment en el qual has d'intervenir

En algunes de les actuacions o els procediments duts a terme a l'Oficina Antifrau, el risc de parcialitat de les decisions que es prenen en nom de la institució té més oportunitats de materialitzar-se o bé pot tenir conseqüències especialment greus.

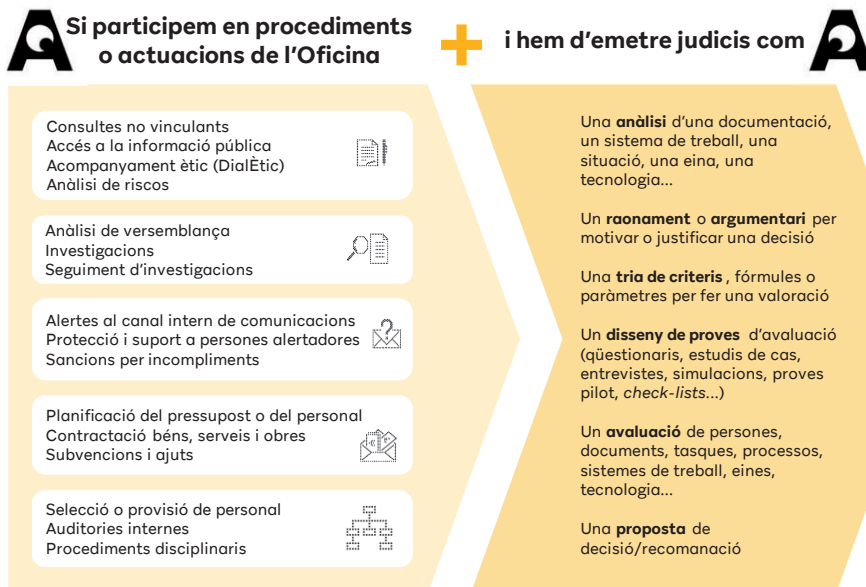
En la infografia següent, apareixen procediments i actuacions de l'Oficina on els conflictes d'interès mereixen sempre una reflexió.



Octubre de 2023



Quan hem de reflexionar sobre els nostres conflictes d'interès?



Trobareu les dues imatges ampliades a l'arxiu adjunt a aquest document.



Eina 2. Test d'autoavaluació sobre l'existència o absència de conflictes d'interès reals o aparents

Aquest test d'autoavaluació és una eina dissenyada per garantir que les persones al servei de l'Oficina realitzen una reflexió sistemàtica i rigorosa sobre els seus potencials conflictes d'interès abans d'emetre judicis o adoptar decisions en nom de la institució. Per això, es recomana realitzar aquest test abans d'iniciar la tasca o funció encomanada.

No cal que comparteixis el resultat d'aquest qüestionari amb ningú. El test només guia la reflexió de forma que les respostes ens ajudin a dilucidar:

- Si el que hem de declarar és un conflicte d'interès real o aparent, tot identificant quina circumstància concreta ens col·loca en una d'aquestes situacions de risc actual o reputacional, respectivament.
- Si el que hem de declarar és l'absència de conflictes d'interès, d'acord amb les previsions de la Instrucció.

Test de conflictes d'interès reals

Autoavalua els interessos particulars que podrien interferir en la imparcialitat del teu judici professional

El principi d'imparcialitat cerca garantir que la persona que ha d'emetre un judici professional no tingui cap predisposició o inclinació prèvia, ni a favor ni en contra, respecte al tema o la situació sobre els quals s'ha de pronunciar, i pot, per tant, oferir un discerniment equànim i lliure de biaixos.

Les següents preguntes t'ajudaran a repassar les circumstàncies que amb més freqüència originen interessos particulars susceptibles d'interferir en la imparcialitat de les persones al servei de l'Oficina. Recorda que, si amb alguna d'elles se't plantegen dubtes que no pots resoldre, sempre pots realitzar una consulta a la Comissió Assessora en Ètica.

Sí	No	Preguntes
<hr/>		
Funcions o tasques inherentment conflictives		
<hr/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Jutge i part dels fets. En l'actuació o el procediment en què ara se't demana que emetis un judici professional imparcial, hi havies intervingut ja emetent algun judici, oferint un testimoni o prenent alguna decisió?
<hr/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Diagnosi i provisió de serveis. Se't demana que emetis un judici professional imparcial sobre les característiques o condicions d'un servei o una funció que podries haver d'oferir o realitzar tu en el futur?
<hr/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Decisions o pronunciaments anteriors. Has adoptat decisions o emès pronunciaments en alguna actuació o procediment anterior, que es podrien veure confirmats, qüestionats o perjudicats pel sentit del judici professional que ara se't demana que emetis?
<hr/>		



Sí No Preguntes

Altres fonts d'ingressos, beneficis o obligacions econòmiques

Ingressos. Reps alguna renda o qualsevol altre rendiment del patrimoni personal o familiar (lloguers, accions i altres productes financers, etc.) que es pugui veure beneficiat, perjudicat o afectat d'alguna manera pel judici professional que se't demana que emetis?

Deutes. Tens algun préstec, línia de crèdit o qualsevol altra obligació econòmica o financera que es pugui veure beneficiada, perjudicada o afectada d'alguna altra manera pel judici professional que se't demana que emetis?

Segones activitats. Duus a terme alguna tasca, funció o responsabilitat diferent de les que realitzes al servei de l'Oficina Antifrau que comporti algun tipus de remuneració o benefici que es pugui veure afavorit, perjudicat o afectat d'alguna altra manera pel judici professional que se't demana que emetis?

Regals. Has rebut algun obsequi, favor, descompte, avantatge, premi, donació o condonació que podria afectar la imparcialitat del judici que se't demana que emetis?

Relacions personals

Familiars. Alguna persona relacionada amb tu pels següents vincles familiars o de parentiu es podria veure beneficiada o perjudicada, de forma directa o indirecta, pel judici que se't demana que emetis?

Cònjuge o parella.

Pare, mare, fill o filla (propí o del cònjuge o parella), sogre, sogra, gendre o nora.

Avi, àvia, germà, germana, net o neta (propí o del cònjuge o parella), cunyat, cunyada, avi o àvia del cònjuge o parella; cònjuge o parella del net o neta.

Oncle, tia, nebot, neboda, besavi, besàvia, besnet o besneta.

Cosí, cosina, oncle avi, tia àvia.

Amistats i enemistats. Tens o has tingut relació d'amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna persona que es pugui veure beneficiada o perjudicada pel judici que se't demana que emetis?

Relacions professionals

Relació de servei. Has tingut relació de servei amb una persona física o jurídica que es podria veure beneficiada o perjudicada pel judici que se't demana que emetis?

Relacions professionals anteriors. Has ofert serveis professionals d'algun tipus i en qualsevol circumstància o lloc a alguna persona física o jurídica que es podria veure beneficiada o perjudicada pel judici que se't demana que emetis?

Relacions professionals actuals. Mantens alguna relació professional que es podria veure beneficiada o perjudicada pel judici que se't demana que emetis?



Sí	No	Preguntes
----	----	-----------

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Relacions professionals previstes (portes giratòries). Tens alguna interacció professional planificada que es podria veure beneficiada o perjudicada pel judici que se't demana que emetis? |
|--------------------------|--------------------------|--|

Altres potencials fonts d'interessos particulars

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Et trobes en qualsevol altra situació on la teva imparcialitat professional es pugui veure compromesa a l'hora d'emetre el judici que ara se't demana? |
|--------------------------|--------------------------|--|

Si has respost afirmativament a alguna de les preguntes anteriors, **et trobes en una situació de conflicte d'interès real que has de declarar** formalment perquè es pugui determinar la probabilitat i gravetat de la situació concreta i adoptar les mesures de gestió proporcionals i adients corresponents. En aquest cas, pots donar per acabada l'autoavaluació i, lògicament, no pots presentar una DACI.

En cas contrari, continua amb la segona part d'aquest qüestionari d'autoavaluació.

Test de conflictes d'interès aparents

Reflexiona sobre aquelles circumstàncies que una tercera persona podria considerar que poden esbiaixar el teu judici professional

Torna a revisar totes les preguntes que has respost negativament fins ara.

Sí	No	Pregunta
----	----	----------

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | En alguna de les preguntes del qüestionari anterior, una tercera persona podria arribar a concloure raonablement que la resposta és afirmativa? |
|--------------------------|--------------------------|---|

Si en algun cas això succeeix, **et trobes en una situació de conflicte d'interès aparent.** És important que el declaries al teu superior jeràrquic, per poder preparar la informació objectiva que permetria aclarir que el conflicte d'interès no és real sinó només aparent i determinar, en funció de l'impacte que aquest risc podria tenir en el judici a emetre, les mesures informatives, divulgatives o organitzatives que convingui emprendre.

 **Si la resposta continua essent negativa en tots els casos, aleshores pots emplenar i signar la DACI abans d'intervenir en l'actuació o el procediment.**



Annex III. Model de declaració d'absència de conflictes d'interès

Actuacions: [núm. i nom del procediment/actuació]

Amb l'objectiu de garantir una intervenció imparcial en les actuacions referenciades anteriorment i afavorir la confiança ciutadana en les decisions que prenc en nom de l'Oficina, declaro que:

Primer.- Conec i entenc la normativa sobre conflictes d'interès aplicable a l'Oficina Antifrau de Catalunya, concretament:

1. L'article 46 de les Normes d'actuació i règim interior (en endavant NARI) disposa el següent:

1. Per tal de preservar la independència i la integritat de l'Oficina Antifrau, el personal al seu servei no pot intervenir en cap assumpte tramitat per l'Oficina en què, directament o indirectament, tingui interessos de qualsevol mena que en puguin comprometre la imparcialitat. El conflicte d'interessos s'ha d'interpretar en el sentit més ampli possible.

2. En virtut del que estableix l'apartat 1, el personal al servei de l'Oficina Antifrau s'ha d'abstenir d'intervenir, en l'exercici de les seves funcions:

a) En assumptes en què hagi participat o que estiguin relacionats amb empreses o societats en la direcció, l'assessorament o l'administració de les quals hagi pres part. Aquesta limitació comprèn els dos anys anteriors a la incorporació a l'Oficina i s'estén als cònjuges, o les persones convivents que hi estiguin vinculades per una relació de parella anàloga, i als familiars, fins al segon grau inclòs.

b) En assumptes en què tingui un interès personal, familiar o econòmic.

3. El personal al servei de l'Oficina Antifrau, si es dóna un dels supòsits d'abstenció a què fa referència l'apartat 2, n'ha d'informar tot seguit el director o directora de l'Oficina, a qui correspon en tot cas de decidir.

4. La infracció del deure d'abstenció que estableix l'apartat 2 dóna lloc a l'exigència de les responsabilitats corresponents.

2. Els apartats 1 i 2 de l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (en endavant LRJSP) disposen el següent:

1. Les autoritats i el personal al servei de les administracions en els quals concorri alguna de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment i ho han de comunicar al superior immediat, el qual ha de resoldre el que escaigui.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en el qual pugui influir la resolució; ser administrador d'una societat o entitat



interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun dels interessats.

b) Tenir un vincle matrimonial o una situació de fet assimilable, o de parentiu de consanguinitat fins al quart grau o d'afinitat fins al segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors de les entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandatariis que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb els anteriors per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat serveis professionals, en els dos últims anys, de qualsevol mena i en qualsevol circumstància o lloc.

3. L'apartat 4 del Codi ètic i de conducta del personal al servei de l'Oficina preveu que les persones que hi presten serveis han de seguir, entre d'altres, la norma de conducta següent:

Mai no hem d'instrumentalitzar la nostra feina a l'Oficina per assolir interessos propis.

Hem d'identificar els interessos particulars legítims (personals o professionals) que poguessin entrar en conflicte amb el deure professional i generar situacions en què, havent d'exercir un judici professional, aquest interès pogués interferir o semblar que interfereix en l'exercici adient de la nostra responsabilitat professional.

Per aconseguir-ho, ens esforcem per perfeccionar les nostres habilitats en la identificació de les esmentades situacions, en particular, ampliant el coneixement sobre com operen els biaixos cognitius.

Quan identifiquem una situació de conflicte d'interès ho hem de posar en coneixement del nostre superior jeràrquic per tal que s'adoptin les mesures corresponents per a la seva gestió.

Segon.- Conec les eines que l'Oficina posa a la meua disposició per discernir si em trobo en situació d'absència o existència de conflicte d'interès i, segons el meu judici, no em trobo en cap situació en relació amb les actuacions de referència que es pugui qualificar de conflicte d'interès d'acord amb les previsions transcrites anteriorment.

Tercer.- Segons el meu judici, no m'he abstenir d'intervenir en les actuacions de referència atès que no hi concorre cap dels supòsits previstos als articles 46.2 de les NARI i 23 de la LRJSP.

Quart.- Soc conscient que, en cas que qualsevol situació en relació amb les actuacions de referència que es pugui qualificar de conflicte d'interès d'acord amb les previsions transcrites anteriorment, ho he de declarar per tal que s'adoptin les mesures corresponents per a la gestió del conflicte.



Cinquè.- Soc conscient que, en cas que sobrevingués una causa d'abstenció de les previstes a l'article 46.2 de les NARI o a l'article 23 de la LRJSP, ho hauria de declarar formalment.

Sisè.- Soc conscient que en cas que aquesta declaració d'absència de conflictes d'interès no sigui veraç, això comportarà les conseqüències que estableix la normativa d'aplicació.

[nom, data i signatura]

