



●

Convocatòria d'un procés de selecció per proveir dos llocs de treball, en règim d'interinatge, vinculats al programa temporal de reforç de personal tècnic d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria núm. 2024-06).

●

Llocs que es convoquen: 2 llocs de Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions

Descripció dels llocs de treball, requisits de participació i competències i coneixements a valorar: veure l'Annex d'aquest anunci.

Vinculació: interinatge vinculat al programa temporal de reforç¹ de personal tècnic d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya (durada fins a 17 d'octubre de 2025).

Contingut de la sol·licitud: cal emplenar el formulari que es pot descarregar <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/1767-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-seleccio-de-personal.html>

(no emplenar el camp "Data publicació" de l'apartat "Dades de la Convocatòria"), adjuntar la documentació que es demana en el formulari juntament amb un currículum que contingui totes les dades relatives als requisits i aspectes a valorar d'acord amb la descripció de cada lloc de treball i la documentació acreditativa que s'estimi necessària.

Termini de presentació de sol·licituds: fins el 28 de juny de 2024 a les 23:59 hores.

Lloc i forma de presentació de sol·licituds: exclusivament mitjançant el registre electrònic d'entrada de l'Oficina Antifrau de Catalunya, ubicat a l'adreça <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

1

Resolució OAC/ADM/1202/2023, de creació d'un programa temporal de reforç de personal tècnic d'anàlisi i investigacions

Procés de selecció:

El procés de selecció constarà de dues fases: una primera fase d'avaluació d'habilitats, coneixements i experiència acreditats en el currículum, i una segona fase d'entrevista personal.

La primera fase tindrà una puntuació màxima de 9 punts.

La segona fase tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

1. Primera Fase: habilitats, coneixements i experiència

Les habilitats, coneixements i l'experiència es valoraran en base al currículum aportat amb la sol·licitud.

Els 9 punts assignats a aquesta primera fase es distribuïran de la forma següent:

- Criteris de valoració de coneixements en els àmbits següents, màxim tres (3) punts:
 - Contractació pública, màxim 0,5 punts
 - Auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic, màxim 0,5 punts
 - Planejament i disciplina urbanística, màxim 0,5 punts
 - Gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal, màxim 0,5 punts
 - Normativa de funció pública, màxim 0,5 punts
 - Procediments de subvencions, màxim 0,5 punts

- Criteris de valoració de les habilitats, màxim tres (3) punts:
 - Capacitat d'anàlisi i investigació, màxim 0,5 punts
 - Capacitat d'avaluació jurídica, màxim 0,5 punts
 - Capacitat de redacció rigorosa i precisa, màxim 0,5 punts
 - Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials, màxim 0,5 punts
 - Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa, màxim 0,5 punts
 - Capacitat de treball en equip i pro activitat, màxim 0,5 punts

- Criteris de valoració de l'experiència, màxim tres punts (3) punts.

A partir del segon any d'experiència s'assignarà 1 punt per a cada any natural addicional d'experiència en qualsevol de les matèries següents:

- Contractació pública
- Auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic



- Planejament i disciplina urbanística
- Gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
- Normativa en funció pública
- Procediments de subvencions
- Penal, procediment penal i criminologia

La puntuació mínima per superar aquesta fase és de 4,5 punts. Les persones aspirants que no assoleixin el mínim de 4,5 punts en aquesta fase, no passaran a la fase d'entrevista personal.

Segona fase: entrevista personal

Finalitzada la fase d'habilitats, coneixements i experiència, es durà a terme una fase d'entrevista personal dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'habilitats, coneixements i experiència.

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les dades professionals al·legades per la persona aspirant en el currículum presentat, amb l'objecte de determinar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc a ocupar. El resultat d'aquesta fase es puntuarà entre 0 i 3 punts.

Finalitzada la fase d'entrevista personal, es publicarà la puntuació d'aquesta fase i del global de la convocatòria.

El director d'Anàlisi i Investigacions proposarà al director de l'Oficina el nomenament de les dues persones que hagin obtingut millor puntuació global.

Retribució: corresponent a Categoria 7, grup 3. Es pot consultar la taula de retribucions a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Jornada i horari: dedicació especial (40 hores/setmana) amb la flexibilitat que preveu la Resolució OAC/ADM/322/2017, de 29 de maig, per la qual es determinen l'horari d'atenció al públic de l'Oficina Antifrau de Catalunya i la jornada laboral i l'horari del personal al seu servei, modificada per la Resolució OAC/ADM/029/2018, de 31 de gener, i que podeu consultar a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Lloc de desenvolupament de la feina: seu de l'Oficina Antifrau de Catalunya, C/ Ribes, 1-3, 08018 Barcelona.

Tota la informació sobre el desenvolupament d'aquesta convocatòria serà publicat tant al tauler d'anuncis com a l'apartat "convocatòries de personal" de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per a qualsevol informació, aclariment o dubte, us podeu adreçar a administracio@antifrau.cat





Annex

Llocs 1 i 2. Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions

.1 Característiques del lloc de treball:

1.1 Nom del lloc: Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions

1.2 Ens: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament de Catalunya.

1.3 Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions

1.4 Localitat: Barcelona

1.5 Categoria: 7

1.6 Grau: 3

1.7 Jornada: dedicació especial

1.8 Horari i disponibilitat: propis de l'Oficina Antifrau de Catalunya

1.9 Tipus de lloc: reforç

1.10 Forma de provisió: interinatge

.2 Requisits de participació:

Titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura o arquitectura tècnica.

.3 Requisit de coneixement de la llengua catalana:

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

.4 Contingut funcional:

4.1 Missió:

Dur a terme procediments d'admissió i, en el seu cas, d'anàlisi i investigació de les denúncies rebudes a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4.2 Finalitats/funcions:

- a) Efectuar actuacions indagatòries i elaborar informes en relació amb els fets denunciats.
- b) Realitzar actuacions d'investigació.

4.3 Activitats:

- a) Realitzar actuacions i elaborar informes en el tràmit d'admissió de les denúncies i, en el seu cas, en el tràmit de versemblança dels fets denunciats i d'investigació.
- b) Col·laborar i donar suport en la pràctica de les investigacions que se li encomanin.
- c) Participar en el disseny i en l'estratègia de les investigacions.
- d) Proposar la planificació de les gestions indagatòries.
- e) Realitzar l'activitat indagatòria.
- f) Participar en el seguiment de les actuacions indagatòries.
- g) Qualsevol altra que li pugui ser encarregada per seu superior jeràrquic dins de l'àmbit competencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

5.5 Altres característiques:

5.1 Coneixements i/o experiència que es valoren:

- a) Coneixements i experiència en contractació pública.
- b) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic.
- c) Coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística.
- d) Coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal.
- e) Coneixements i experiència normativa sobre funció pública.
- f) Coneixements i experiència en procediments de subvencions.
- g) Experiència en tasques d'anàlisi.

5.2 Altres coneixements i habilitats que es valoren:

- a) Capacitat d'anàlisi i investigació
- b) Capacitat d'avaluació jurídica
- c) Capacitat de redacció rigorosa i precisa
- d) Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa
- e) Capacitat de treball en equip i pro activitat
- f) Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials