

DISPOSICIONS**PARLAMENT DE CATALUNYA****OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ OAC/DIR/337/2017, de 6 de juny, de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.**

L'Oficina Antifrau de Catalunya va néixer com a entitat adscrita al Parlament de Catalunya per respondre a la necessitat de crear un organisme de control nou i específic, adequadament coordinat amb els ens de control existents dins l'Administració i els de l'àmbit parlamentari, l'àmbit d'actuació del qual compregués el sector públic de Catalunya, i amb la decidida voluntat d'esdevenir una eina clau per reforçar les bones pràctiques del sector públic de Catalunya, i preservar-ne la transparència i la integritat.

En aquesta condició l'Oficina no pot esdevenir aliena als canvis que implica la nova normativa administrativa d'aplicació al sector públic de Catalunya, normativa que s'articula a partir d'una voluntat decidida d'incorporar a la vida administrativa les tecnologies de la informació, *ad intra* i *ad extra*, incorporació que ha de permetre una gestió més eficaç, eficient i transparent en la relació amb la ciutadania i també en la relació entre els diferents ens públics.

I no hi pot esdevenir aliena, d'una banda perquè és el marc en què s'han de moure els ens sobre els quals es projecta l'àmbit d'actuació de l'Oficina d'acord amb l'article 2 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre; de l'altra, per la voluntat de prestar a la ciutadania el millor servei possible que inclogui la possibilitat que es relacionin amb l'Oficina per mitjans electrònics, entre d'altres perquè, com es posa reiteradament en relleu, els mitjans electrònics afavoreixen la interrelació entre els ens públics i la ciutadania.

Als anteriors fonaments cal afegir que l'article 5.1 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, indica que la informació subjecta al règim de transparència s'ha de fer pública en les seues electròniques i els llocs web dels subjectes obligats, de manera que la seu electrònica es configura també com instrument bàsic sobre el qual es recolza el sistema de transparència en l'activitat pública.

És per això que, sempre tenint en compte l'específic àmbit de competències de l'Oficina, esdevé necessari possibilitar la seva actuació d'acord amb els principis recollits en les normes administratives sobre ús de noves tecnologies, com a manera de simplificar, agilitzar i modernitzar la seva activitat; i això en dos àmbits, tant quant a l'exercici de les seves competències pròpies de prevenció i investigació en la mesura que sigui possible, com en el de les actuacions de naturalesa materialment administrativa que necessàriament ha de dur a terme l'Oficina en l'àmbit de la gestió de la seva pròpia organització.

En aquest marc, mitjançant aquesta Resolució es crea la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que és l'adreça electrònica disponible per als ciutadans mitjançant xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual correspon a aquesta Oficina, amb l'objectiu de dotar a aquesta Institució d'una eina vàlida i segura que garanteixi les relacions entre l'Oficina i qualsevol altra persona o ens; es pretén impulsar la seu electrònica com un mecanisme de garantia, d'accés i de relacions amb les persones i amb les administracions més enllà de les limitacions pròpies de les oficines presencials, i a la vegada millorar l'eficiència en la gestió de l'Oficina.

Aquesta resolució també crea i estableix el funcionament del registre electrònic i del tauler electrònic de l'Oficina.

En ús de les atribucions que tinc conferides per l'article 6 a) i d) i la disposició addicional quarta de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, aprovades per la Comissió d'Afers Institucionals el dia 25 de novembre de 2009,

RESOLC:

Article 1. Objecte

1.1 Mitjançant aquesta Resolució es crea la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya i se'n determina

CVE-DOGC-A-17158112-2017

el funcionament.

1.2 També és objecte d'aquesta resolució la determinació del règim de funcionament dels instruments que incorpora la seu que són el registre electrònic i el tauler electrònic.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquesta resolució s'aplica a l'Oficina Antifrau de Catalunya i estén el seu àmbit d'aplicació a totes les actuacions i els procediments de la seva competència.

Article 3. La seu electrònica

3.1 L'Oficina Antifrau de Catalunya crea la seu electrònica de la Institució com a espai on hi ha disponibles de manera integrada els tràmits i els serveis electrònics de la Institució.

3.2 L'adreça electrònica de la seu és <https://seuelectronica.antifrau.cat> i s'hi pot accedir directament o mitjançant el portal <http://www.antifrau.cat>.

Article 4. Titularitat

La titularitat de la seu electrònica és de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Article 5. Responsabilitats

5.1. La Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya és la responsable dels continguts de la seu electrònica.

5.2. El Gabinet de Direcció dona suport a la Direcció de l'Oficina en les seves funcions de responsable dels continguts de la seu electrònica i defineix les guies d'estil que s'han d'aplicar a la publicació d'informacions, serveis i tràmits de la seu electrònica.

5.3. La unitat competent en matèria d'Administració, Recursos Humans i Pressupost:

- a) Gestiona el registre electrònic i distribueix els tràmits no automatitzats a la unitat competent.
- b) Proposa els continguts que s'han de publicar al tauler electrònic.
- c) Proposa els continguts generats del perfil de contractant que s'hagin de publicar en la seu electrònica i vetlla per l'actualització de la informació corresponent.
- d) Proposa els continguts sobre transparència corresponents a les seves àrees de competència que s'hagin de publicar en la seu electrònica i vetlla per l'actualització de la informació corresponent.

5.4. La unitat competent en matèria de Sistemes d'Informació, Documentació i Comunicació:

- a) Dota de les infraestructures tecnològiques necessàries per garantir el manteniment i el servei de la seu electrònica.
- b) Garanteix el funcionament correcte de la seu electrònica.
- c) Proposa la incorporació, la modificació o eliminació de qualsevol tràmit o servei en funció de les necessitats de la Institució.
- d) Garanteix la seguretat de les comunicacions.
- e) Resol les incidències que puguin sorgir en la seu electrònica.
- f) Comunica qualsevol incidència o interrupció del servei als usuaris.
- g) Dona suport material a la publicació i el manteniment dels continguts de la seu.

5.5. La unitat competent en matèria de Legislació i Assumptes Jurídics proposa els continguts corresponents a les seves àrees de competència que s'hagin de publicar en la seu electrònica, específicament en matèria de transparència, i vetlla per l'actualització de la informació corresponent.

CVE-DOGC-A-17158112-2017

5.6. La unitat competent en matèria de Relacions Institucionals, Visibilitat i Participació proposa els continguts corresponents a les seves àrees de competència que s'hagin de publicar en la seu electrònica i vetlla per l'actualització de la informació corresponent.

Article 6. Característiques de la seu electrònica

6.1 La seu electrònica garanteix:

- a) la integritat, l'autenticitat, la qualitat i l'actualització de la informació i els serveis que publica i la coherència en la navegació.
- b) La identificació i la comunicació segures mitjançant els certificats digitals admesos.
- c) L'aplicació dels principis d'accessibilitat, publicitat oficial, qualitat, seguretat, responsabilitat, disponibilitat, neutralitat, interoperabilitat, proporcionalitat en els mecanismes d'identificació i autenticació, transparència i participació ciutadana d'acord amb la normativa establerta.
- d) La utilització d'estàndards oberts.

6.2 La seu electrònica es regeix per la data i l'hora oficials a Catalunya.

Article 7. Continguts de la seu electrònica

La seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya ha de disposar, com a mínim, del contingut i dels serveis que es descriuen a continuació:

- a) Dades identificatives de la seu electrònica: adreça i titularitat de la seu electrònica i normativa reguladora de la seu i del registre electrònic.
- b) La informació necessària per a la correcta utilització de la seu electrònica que inclou el mapa de la seu i els sistemes de signatura electrònica o identificació admesos o emprats en la seu.
- c) L'accés a la informació relacionada en matèria de transparència.
- d) Els drets i els deures de les persones quan es relacionen amb l'Oficina per mitjans electrònics.
- e) Els drets i els deures de les persones en matèria de protecció de dades de caràcter personal i els formularis per exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició
- f) El calendari de dies inhàbils.
- g) En relació amb cada tràmit, la normativa en vigor, la informació sobre terminis i els formularis de sol·licitud.
- h) L'accés al perfil de contractant de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- i) L'accés al tauler electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- j) L'accés al registre general electrònic.
- k) Les interrupcions del servei.
- l) Qualsevol altra informació, servei o tràmit que s'hagi de publicar a la seu d'acord amb la normativa d'aplicació.

Article 8. Interrupció del funcionament de la seu electrònica

8.1 Les interrupcions de la seu electrònica s'han d'anunciar de manera planificada.

8.2 Quan, per motius tècnics o circumstàncies sobrevingudes, no sigui possible comunicar aquesta interrupció de manera planificada, s'ha d'informar els usuaris amb la màxima antelació possible sobre aquesta circumstància. També s'ha d'informar dels canals d'accés alternatius per poder complir un tràmit o accedir a un servei, i també dels efectes en el còmput de terminis, si s'escau.

8.3 Si les persones interessades ho sol·liciten, poden rebre una comunicació electrònica que justifiqui aquesta interrupció, en cas que tingui alguna afectació en el desenvolupament del tràmit o procediment.

Article 9. Registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya

9.1. Es crea, integrat en el registre general propi de l'Oficina Antifrau de Catalunya, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, per rebre i trametre escrits, accessible des de la seu electrònica.

9.2. La data i hora del registre electrònic és la mateixa que la de la seu electrònica.

9.3. El calendari de dies hàbils i inhàbils als efectes de còmput de terminis es regeix pel calendari de la seu electrònica.

Article 10. Admissió i rebuig de documents en el registre electrònic

10.1. S'admet al registre electrònic qualsevol formulari que es trobi en la seu electrònica en què la persona emissora s'identifiqui o signi d'acord amb els sistemes previstos a la seu.

10.2. En cas que, per alguna incidència tècnica o manca d'informació, no es pugui fer el registre corresponent, s'han de notificar a la persona emissora les causes d'aquest rebuig. Si, malgrat la concurrència d'una causa d'inadmissió, aquesta no és detectada pel registre electrònic, l'òrgan destinatari ha d'informar la persona emissora de la ineficàcia de l'admissió electrònica i del termini que, si escau, té per esmenar el defecte que fa inadmissible el registre.

10.3. Quan s'hagin formulat la sol·licitud o l'escrit i s'hagin validat correctament, el registre electrònic emetrà de manera automàtica un rebut de presentació del document, d'acord amb la normativa vigent, en què consti el número d'assentament, la data i l'hora.

Article 11. Tauler electrònic

11.1. Es crea el tauler electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, accessible per a tota la ciutadania, de manera gratuïta i d'acord amb els principis d'autenticitat i integritat de la informació.

11.2. L'hora oficial del tauler electrònic és la mateixa que la de la seu electrònica.

Article 12. Continguts del tauler electrònic

12.1. El tauler electrònic conté els mateixos documents que s'hagin de publicar al tauler d'anuncis presencial.

12.2. El tauler electrònic ha de contenir, en particular, els documents emesos del perfil de contractant de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

12.3. Els continguts del tauler electrònic respecten la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i d'accés a la informació pública.

Article 13. Característiques del tauler electrònic

13.1. Es garanteix l'autenticitat i la integritat dels documents que es publiquin al tauler electrònic, mitjançant un sistema de signatura electrònica avançada que identifica la persona, la unitat signant, la data i l'hora.

13.2. El tauler electrònic ha de ser accessible de forma gratuïta a través de la seu electrònica.

13.3. La publicació al tauler electrònic ha de respectar els principis d'accessibilitat i facilitat d'ús, d'acord amb les normes establertes al respecte, i ha d'utilitzar estàndards oberts i d'ús gratuït, amb una constant adaptació al progrés tecnològic.

13.4. Es garanteix la generació d'elements de comprovació que permetin la constància de la data i hora de publicació i la de finalització del termini de publicació al tauler electrònic dels actes, als efectes de la seva posterior acreditació.

CVE-DOGC-A-17158112-2017

Disposició transitòria

Fins que sigui tècnicament possible l'admissió de denúncies anònimes mitjançant el registre electrònic previst en aquesta Resolució, l'admissió i el tractament de les denúncies anònimes s'ha de fer d'acord amb les previsions de la Instrucció 1/2016, del director de l'Oficina Antifrau de Catalunya, sobre admissió i tractament de les denúncies anònimes.

Disposició final

El contingut d'aquesta resolució serà d'aplicació a partir de l'endemà d'haver estat publicada en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 6 de juny de 2017

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

(17.158.112)