

RESOLUCIÓ OAC/ADM/070/2018, de 28 de febrer de 2018 per la qual s'estableixen els criteris per a la determinació del complement de qualitat del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya per al 2018.

L'art. 26.1 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, estableix que el personal al seu servei està subjecte als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI), o a la legislació laboral segons procedeixi, sense perjudici de les normes especials que calgui aplicar-li.

L'article 95.1.b), apartat segon, de l'ERGI, estableix com a concepte retributiu complementari un complement destinat a retribuir el grau d'interès, la iniciativa i l'esforç, i la contribució a la millora permanent del treball administratiu.

L'Oficina Antifrau de Catalunya va iniciar les seves actuacions l'1 d'agost de 2009, i l'any 2010 es va establir un complement retributiu no consolidable a l'empara del que preveu l'article 95.1.b), apartat segon, de l'ERGI, per a tot el personal al servei de l'Oficina i amb independència del règim jurídic del seu vincle, tot prenent, com a paràmetre a efectes de comparació, el model retributiu que preveia l'article 6 de l'Acord sobre les condicions de treball del personal del Parlament per als anys 2008-2011 per al personal al servei del Parlament de Catalunya.

Aquest complement retributiu ha estat aplicat i abonat al personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya des de l'exercici 2011, d'acord amb les resolucions anuals dictades pel seu director.

En el darrer exercici de 2017, es va modificar substancialment l'estructura d'aquest complement, i es va establir que el mateix estaria vinculat, en un 40%, al compliment dels objectius de cada una de les unitats funcionals de l'Oficina, i establerts mitjançant resolució del director, i, en un 50%, a l'avaluació individualitzada de cada persona efectuada pel seu superior jeràrquic. El 10% restant es va establir en base a paràmetres objectius, com ara el compliment horari o les absències no justificades.

Per a l'exercici 2018, i atesa la valoració positiva de la valoració en base a compliment d'objectius endegada l'any 2017, es considera que, atesa la naturalesa del complement, escau donar major ponderació en la fixació del complement al grau de compliment dels objectius que es fixin per a cada unitat, incrementant-se el percentatge en aquest aspecte fins al 50%.

Atesa la previsió continguda a l'article 95.1.b), apartat segon, de l'ERGI, es considera adient l'aplicació d'un complement de qualitat per a l'any 2018, en les condicions i sota els criteris que s'exposen en la part dispositiva d'aquesta resolució.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix l'article 6.d) de les normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya (NARI),

RESOLC

1.- Fixar com a assignació del complement de qualitat, aplicat a les corresponents partides de personal en funció de la vinculació del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya, com a màxim l'equivalent a una mensualitat de retribucions, excloses les que es perceben en concepte d'antiguitat.

2.- Aquest complement s'aplica a tot el personal propi de l'Oficina Antifrau de Catalunya, amb independència del seu vincle, quedant-ne exclosos el director o directora, el director o directora adjunt/a i els directors o directores funcionals.

3.- El complement de qualitat es determina per a cada persona en funció del percentatge màxim següents, calculats sobre un total del 100% del complement:

a) Es percep fins un 40% del complement, a determinar per la Direcció de l'Oficina, a proposta dels directors i caps d'Àrea que corresponen, en funció del rendiment, dedicació i demostrant capacitat d'iniciativa i de formular propostes que objectivament serveixin per a incrementar l'eficàcia i l'eficiència del servei, i sempre que no hi hagi cap informe motivat en contra del cap o la cap superior a la persona.

b) Es percep fins un 50% del complement, a determinar per la Direcció de l'Oficina, en funció del compliment global dels objectius anuals fixats per la Direcció a cadascuna de les direccions funcionals i que són comunicats al personal de l'Oficina. El grau de compliment dels objectius es valora, a efectes del complement, a 30 de novembre, d'acord amb l'informe de valoració que emeti cada director funcional, i amb la corresponent addició de la projecció proporcional respecte del mes de desembre. El compliment d'objectius de les persones no adscrites a una direcció funcional es determina per la mitjana aritmètica del grau de compliment global que es determini per a cada una de les dues direccions funcionals.

La percepció d'aquest 50% del complement, en relació amb el grau de compliment del objectius, s'estableix de la manera següent:

100% o percentatge superior de compliment: 100% percepció
90% a <100%: 90% percepció
80% a <90%: 70% percepció
70% a <80%: 50% percepció
<70%: no hi ha percepció

c) Es percep un 10% del complement si la persona:

- No ha tingut més de vint-i-quatre (24) hores d'absència injustificada o degudes a indisposició sense la justificació mèdica corresponent durant el període d'1 de desembre de l'any anterior a 30 de novembre de l'any present.

- No consta que hagi tingut queixes formals raonades respecte del seu comportament en el lloc de treball o respecte del servei prestat.
- No té incompliments d'horari no justificats ni compensats mitjançant hores d'assumpes personals, abans de l'1 de desembre de 2018.

Així mateix, la imposició d'una sanció disciplinària que esdevingui ferma en l'any en curs impedeix percebre aquest percentatge del complement.

4.- Es descomptaran del còmput final del complement que resulti de l'aplicació dels percentatges fixats en l'apartat anterior, la part proporcional corresponent als períodes de baixa per contingència comuna en el lloc de treball des de l'1 de desembre de l'any anterior fins el 30 de novembre de l'any en curs, així com qualsevol altra situació diferent de la de servei actiu, ja que es valora la qualitat i quantitat del treball realitzat. No es computaran a efectes de disminuir el complement durant el període esmentat: els dies de vacances, els dies de lliure disposició establerts, els dies de permís per maternitat, adopció o acolliment, els dies de permís per alletament, els dies de permís per paternitat i els dies de permís per situació de violència de gènere.

5.- Les persones que s'hagin incorporat a l'Oficina amb posterioritat al 30 de novembre de 2017, percebran la part directament proporcional del complement que els correspongui per raó del període a comptar des de la seva incorporació i fins a 30 de novembre de 2018. De la mateixa manera, les persones que hagin deixat de prestar serveis a l'Oficina abans del 30 de novembre de 2018, percebran la part directament proporcional del complement que els correspongui per raó del període a comptar fins la finalització de la seva vinculació amb l'Oficina.

6.- El complement de qualitat es percebrà de la manera següent:

a) Un 40% del complement màxim total a percebre, que s'abonarà juntament amb la nòmina del mes de juny i en concepte de bestreta del complement total que finalment es determini, que serà objecte de regularització en el moment d'abonar-se la part restant del complement, segons disposa l'apartat següent.

b) A 1 de desembre es calcularà el complement de qualitat corresponent a cada persona. Del total resultant, es descomptarà la bestreta del 40% del complement màxim que s'hagi percebut amb la nòmina del mes de juny, i la quantitat resultant s'abonarà amb la nòmina del mes de desembre. Així mateix, es procedirà a la regularització de les quantitats que puguin resultar a favor de l'Oficina en aquells supòsits en què el total del complement a percebre sigui inferior a la bestreta rebuda amb la nòmina del mes de juny.

7.- Excepcionalment, i previ informe favorable emès pels seus superiors, la Direcció de l'Oficina podrà assignar fins un 50% adicional del complement de qualitat a aquell ja determinat d'acord amb els apartats anteriors, a un màxim de tres persones que, durant el període d'1 de

desembre de 2017 a 30 de novembre de 2018, hagin acreditat la realització de serveis extraordinaris per necessitats del servei, ja sigui per la seva complexitat, la dedicació o l'assumpció de tasques extraordinàries, i que excedeixin dels criteris que atorgarien la valoració màxima d'acord amb l'apartat 3.a d'aquesta Resolució.

8.- La Direcció de l'Oficina aprovarà, durant els primers quinze dies del mes de desembre, la relació del complement de qualitat de l'Oficina Antifrau de Catalunya a abonar al seu personal per a l'exercici 2018.

9.- Aquesta resolució s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Barcelona, 28 de febrer de 2018

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya



Miguel Angel Gimeno Jubero