



●

RESOLUCIÓ OAC/ADM/949/2022, per la qual s'estableix el procediment per a la valoració del compliment del que estableix l'apartat 3.b), segon, de la Resolució OAC/ADM/260/2022, de 28 de març de 2022, es determina el percentatge del complement de qualitat a percebre per aquest concepte i s'aproven els models de fulls de valoració individual.

●

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/260/2022, de 28 de març de 2022, es van establir els criteris per a la determinació del complement de qualitat del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya per al 2022.

L'apartat 3.b), segon, de la Resolució esmentada estableix que el personal que no estigui adscrit a la Direcció d'Anàlisi i Investigacions realitzant específicament les actuacions de comprovació i d'inspecció a què es refereixen els articles 16 a 20 de les NARI, ambdós inclosos -llevat de les persones que assumeixin responsabilitat de cap d'àrea-, *"percep fins un 40% del complement, a determinar per la Direcció de l'Oficina, a proposta dels directors i caps d'Àrea que corresponen, en funció del rendiment, dedicació i demostrant capacitat d'iniciativa i de formular propostes que objectivament serveixin per a incrementar l'eficàcia i l'eficiència del servei, que es determinarà mitjançant avaluació individual realitzada pel superior jeràrquic garantint la participació de la persona avaluació durant el procés"*.

Per tal de dur a terme la valoració del rendiment, la dedicació i la iniciativa, que ha de determinar la percepció de fins el 40% del complement de qualitat per al personal esmentat i corresponent a 2022, escau aprovar el procediment per dur a terme aquesta valoració, així com

el document de valoració que caldrà complimentar per part dels responsables d'aquesta Oficina respecte del personal que en depèn.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix l'article 6.d) de les normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya (NARI),

Resolc:

1. Aprovar el procediment de valoració del rendiment, la dedicació i la iniciativa del personal al servei d'aquesta Oficina que no estigui adscrit a la Direcció d'Anàlisi i Investigacions (DAI) realitzant específicament les actuacions de comprovació i d'inspecció a què es refereixen els articles 16 a 20 de les NARI, ambdós inclosos -llevat de les persones que assumeixin responsabilitat de cap d'àrea a la DAI-, i que ha de determinar la percepció de fins el 40% del complement de qualitat de 2022 previst a l'apartat 3.b), segon, de la Resolució OAC/ADM/260/2022, de 28 de març de 2022.

Aquest procediment serà el següent:

- a) El personal que no ocupi un lloc de comandament o assimilat, serà valorat mitjançant el full de valoració corresponent que figura a l'annex 1 d'aquesta resolució. El personal que ocupi llocs de comandament o assimilats serà valorat mitjançant el full de valoració que figura a l'annex 2 d'aquesta resolució.
- b) La valoració es durà a terme per part de cada cap d'àrea dins de la direcció funcional, respecte del personal que en depengui, amb el vistiplau del director funcional, o pel director funcional en el cas dels caps d'àrea que en depenen. El personal que no està adscrit a cap direcció funcional serà valorat pel director adjunt (personal de l'Àrea de Sistemes), per la responsable del Gabinet de Direcció (personal adscrit al Gabinet) o pel cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost (personal d'aquesta àrea). El personal amb dependència directa de la direcció de l'Oficina (responsable del Gabinet de Direcció, cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost i cap de l'Àrea de Relacions Institucionals, Visibilitat i Participació) serà valorat per part del director.

c) La persona que ha de dur a terme la valoració farà constar en cada un dels vuit apartats a avaluar que consten detallats als fulls de valoració, una de les quatre qualificacions següents: gairebé mai, algunes vegades, sovint o gairebé sempre. A cadascuna d'aquestes qualificacions correspon una puntuació per a cada apartat, que serà:

- Gairebé mai : 0 punts
- Algunes vegades: 1 punt
- Sovint: 2 punts
- Gairebé sempre: 3 punts

Així mateix, la persona que valora farà constar a l'apartat "*Altres observacions*", aquells altres aspectes que puguin completar la valoració efectuada, si ho considera adient.

El nombre total de punts obtinguts es farà constar a la casella corresponent.

d) Una vegada efectuada la valoració, s'entregarà el full de valoració a la persona valorada, la qual n'acusarà rebuda i podrà mostrar la seva conformitat o disconformitat amb la valoració, així com fer constar les observacions que desitgi respecte de la mateixa.

e) Finalitzat el procés anterior, la persona valorada, si està adscrita a una direcció funcional, retornarà la valoració al director funcional. Si no està adscrita a una direcció funcional, retornarà la valoració a la persona que l'ha efectuada. En ambdós casos, el director funcional o persona que hagi efectuat la valoració, segons escaigui, haurà de ratificar la mateixa o bé modificar-la, argumentant, en aquest darrer supòsit, els motius de la modificació, i posteriorment l'elevà a la direcció, amb còpia a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, per tot el dia 2 de desembre de 2022.

f) Així mateix, en el supòsit que en una persona valorada concorrin les circumstàncies que preveu l'apartat 7 de la Resolució OAC/ADM/260/2022, (que hagi acreditat la realització de serveis extraordinaris per necessitats del servei, ja sigui per la seva complexitat, la dedicació o l'assumpció de tasques extraordinàries, i que excedeixin dels criteris que atorgarien la valoració màxima d'acord amb l'apartat 3.b, segon, de la mateixa Resolució) el

director funcional o persona que hagi efectuat la valoració elevarà a la Direcció de l'Oficina un informe favorable degudament motivat en què s'indiqui el compliment dels requisits esmentats i el percentatge de fins a un 50% adicional del complement de qualitat que finalment hagi de percebre la persona valorada. En cas que es proposin més de tres persones per a percebre un percentatge adicional del complement de qualitat, la Direcció de l'Oficina resoldrà quines són les persones que percebran el percentatge adicional esmentat, aplicant el criteri de preferència en favor de les persones que percebin una retribució anual total menor.

g) Així mateix, el director d'Anàlisi i Investigacions haurà d'emetre:

— Respecte del personal de la Direcció d'Anàlisi i Investigacions que realitza específicament les actuacions de comprovació i d'inspecció a què es refereixen els articles 16 a 20 de les NARI, ambdós inclosos, llevat de les persones que assumeixin responsabilitat de cap d'Àrea a la DAI, l'informe de valoració que preveu l'apartat 3.b, primer, de la Resolució OAC/ADM/260/2022.

— L'informe favorable i motivat que preveu l'apartat 8 de la Resolució OAC/ADM/260/2022, en relació amb l'incentiu adicional i individual al complement de qualitat del personal de la direcció esmentada, i elevar-lo a la Direcció de l'Oficina. En tot cas, cal tenir en compte que, en cas que es percebi aquest incentiu adicional, no es pot percebre el complement adicional previst a l'apartat 7 de la Resolució OAC/ADM/260/2022.

2. Determinar el percentatge del complement de qualitat a percebre d'acord amb el que estableix l'apartat 3.b.segon, de la Resolució OAC/ADM/260/2022, que serà el que seguidament es detalla segons el número de punts obtingut a la valoració final efectuada de conformitat amb l'apartat anterior:

Puntuació final obtinguda	Percentatge del complement de qualitat a percebre
16 punts o més	40%
De 12 a 15 punts	25%
De 6 a 11 punts	15%
Menys de 6 punts	0%

3. Aprovar els models de fulls de valoració individual per aplicar i distribuir el 40% del complement de qualitat corresponent a 2022, previst a l'apartat 3.b), segon, de la Resolució OAC/ADM/260/2022, que figuren com a annexos 1 i 2 d'aquesta resolució.
4. Aquesta resolució s'ha de publicar a l'apartat de "Retribucions" de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en compliment del principi de transparència de les actuacions de l'Oficina .

Oficina Antifrau de Catalunya, a la data de la signatura

**Miguel Ángel
Gimeno Jubero**
Director

Fecha:
2022.11.16
18:10:18
+01'00'

ANNEX 1: FULL DE VALORACIÓ INDIVIDUAL PER APLICAR I DISTRIBUIR EL
40% DEL COMPLEMENT DE QUALITAT 2022



Nom i cognoms persona avaluada:

Nom i cognoms persona avaluadora:

	Gairebé mai (0 punts)	Algunes vegades (1 punt)	Sovint (2 punts)	Gairebé sempre (3 punts)
Rendiment				
Resol les qüestions que se li plantegen amb eficàcia i comptant els terminis i compromisos a fi d'augmentar els estàndards de qualitat de la seva feina				
Fa un ús dels recursos de què disposa o que gestiona l'Oficina amb un criteri de màxima eficiència, emprant els recursos disponibles indispensables i minimitzant el temps emprat en l'execució de les tasques assignades sense que això comporti una disminució dels nivells de qualitat				
Treballa amb l'objectiu d'obtenir la màxima qualitat en totes les activitats i la millora dels processos de gestió				
Dedicació				
Quan és necessari i a fi de col·laborar al màxim amb l'equip de treball, du a terme tasques complementàries a les executades de forma ordinària				
En períodes concrets en què cal absorbir càrregues de treball excepcionals, intensifica els esforços				
Iniciativa				
Mostra un interès continuat a conèixer fets, dades i altra informació actualitzada relacionada amb el contingut de la feina, fet que li permet assolir uns nivells òptims de rendiment				
Davant de situacions noves, crítiques o imprevistes identifica mancances, problemes, oportunitats i proposa millores –dins dels límits coherents d'actuació del seu lloc de treball- en tot allò que pugui afectar en un futur la consecució dels resultats esperats				
Formula propostes que objectivament serveixen per a incrementar l'eficàcia i l'eficiència del servei				

Altres observacions:

Puntuació assolida per l'activitat desenvolupada	
---	--

Vistiplau del director funcional (si escau)

Nom i signatura de la persona que avalua

Nom i signatura del director funcional

Barcelona,

Barcelona,

Comunicació a la persona avaluada.

Acuso rebuda de l'avaluació efectuada

En relació amb l'avaluació efectuada

No faig observacions

Faig les observacions següents:

Nom i signatura de la persona avaluada

Barcelona,

Valoració final

Confirmo l'avaluació efectuada

Modifico l'avaluació efectuada, que queda fixada en punts, pels motius que exposo:

Nom i signatura de la persona que avalua o del director funcional (segons escaigui)

Barcelona,

ANNEX 2: FULL DE VALORACIÓ INDIVIDUAL PER APLICAR I DISTRIBUIR EL 40% DEL
COMPLEMENT DE QUALITAT 2022 (COMANDAMENTS)



Nom i cognoms persona avaluada:

Nom i cognoms persona avaluadora:

	Gairebé mai (0 punts)	Algunes vegades (1 punt)	Sovint (2 punts)	Gairebé sempre (3 punts)
Lideratge ètic				
Identifica l'adequació dels comportaments i actituds de les persones de l'equip d'acord amb els valors i principis de l'organització, reforçant-los o reconduint-los, si escau				
Actua de manera exemplar, sent conscient que la seva conducta és percebuda per l'equip com a referent d'allò que és adequat o que no és tolerable, d'acord amb els valors i principis de l'organització				
Orienta les persones del seu equip en cas de dilemes ètics i fomenta la reflexió des de l'ètica pública professional davant les situacions que sorgeixen en la tasca quotidiana				
Rendiment i dedicació				
Fomenta el treball en equip, afavoreix un clima de confiança, reconeix el mèrit i detecta i gestiona àrees de millora en les persones				
Mostra capacitat d'adaptació a les noves demandes i responsabilitats, i té una actitud proactiva en la gestió del canvi				
Reputació institucional i comunicació				
Projecta en les activitats amb repercussió exterior una imatge de solvència professional coherent amb els valors i principis de l'organització				
Vetlla perquè la informació flueixi entre l'equip, comunica els canvis, comenta les conseqüències i escolta amb empatia les incerteses de l'equip				
Procura que la informació de l'activitat de la unitat i dels continguts generals tingui una adequada difusió, en coordinació amb la unitat responsable de comunicació				

Altres observacions:

Puntuació assolida per l'activitat desenvolupada	
---	--

Nom i signatura de la persona que avalua

Barcelona,

Comunicació a la persona avaluada.

Acuso rebuda de l'avaluació efectuada

En relació amb l'avaluació efectuada

No faig observacions

Faig les observacions següents:

Nom i signatura de la persona avaluada

Barcelona,

Valoració final

Confirmo l'avaluació efectuada

Modifico l'avaluació efectuada, que queda fixada en punts, pels motius que exposo:

Nom i signatura de la persona que avalua

Barcelona,