

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ OAC/ADM/455/2022, de 23 de maig, per la qual es resol la convocatòria d'un procés de selecció per proveir, en règim d'interinatge, quatre llocs de treball a l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria núm. OAC/F/003/2021).

Antecedents

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/830/2021, de 24 de novembre, publicada al DOGC núm. 8557, de data 3 de desembre de 2021, s'ha convocat un procés de selecció per proveir, en règim d'interinatge, quatre llocs de treball a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

D'acord amb el que estableix la base 5 de la convocatòria, la Comissió de Selecció ha efectuat, amb data 4 de maig de 2022, la proposta de nomenament, que inclou, així mateix, la relació de les persones que han superat la convocatòria, ordenades de major a menor puntuació.

Posteriorment, i d'acord amb el que estableix la mateixa base 5 de la convocatòria, l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost ha requerit a les quatre persones proposades per a ser nomenades tota la documentació necessària per procedir al seu nomenament.

Per part del cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, el 20 de maig de 2022 s'ha emès un informe on es fa constar que la documentació requerida a les persones proposades per a nomenament ha estat aportada i s'ajusta a allò requerit. Així mateix, en el mateix informe es fa constar que una de les persones proposades per a nomenament, ha manifestat no poder ocupar ara mateix el lloc de treball per estar ocupant un altre lloc de treball temporal al sector públic, però ha sol·licitat formar part de la borsa de treball que, en el seu cas, es creï.

Per altra banda, la base 6.3 de la convocatòria estableix que en la mateixa resolució de finalització del procés selectiu s'acordarà, si escau, la creació d'una borsa de treball, amb una vigència de dos anys i mig, integrada per totes les persones que, d'acord amb l'acta de la Comissió de Selecció, hagin superat el procés de selecció, i ordenades de major a menor puntuació, llevat de les que resultin nomenades com a personal interí en aquesta convocatòria.

Fonaments de Dret

D'acord amb el preveuen els articles 24.1 i 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 39 de les Normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'article 38 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya i, supletòriament, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública i la legislació que n'és complementària.

Vist que s'han complert els requisits i les especificacions exigits en la convocatòria i que s'ha dut a terme el procediment previst, i d'acord amb la proposta de nomenament de la Comissió de Selecció de 4 de maig de 2022 i amb l'informe de 20 de maig de 2022 emès per l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost.

En ús de les atribucions que em confereixen els articles 8 i concordants de Llei 14/2008, de 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 6 b) de les seves Normes d'actuació i règim Interior,

Resolc:

Primer. Nomenar personal interí tècnic/a base d'anàlisi i investigacions, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les persones següents:

CVE-DOGC-A-22144079-2022

Victòria Martorell de Caralt

Victor Marcos Borjas

Natàlia Rodríguez Perez

Segon. Assignar les persones nomenades als llocs de treball següents:

Lloc codi OAC028: Victòria Martorell de Caralt

Lloc codi OAC029: Víctor Marcos Borjas

Lloc codi OAC030: Natàlia Rodríguez Pérez

Tercer. Crear la borsa de treball de personal interí tècnic/a base d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que es regula d'acord amb les bases de funcionament que s'estableixen en l'annex d'aquesta resolució, i que, ordenada per ordre de preferència de crida de conformitat amb el resultat del procediment de selecció i en aplicació del que estableixen les bases de funcionament de la borsa que figuren com a annex d'aquesta resolució, queda constituïda per les persones següents:

1. Ana Roca Maza
2. Cristian Armadàs Sabaté
3. Luzdivina Ardit Blanch
4. José Luís Álvarez Castro
5. Montserrat Forné Puig

Quart. Publicar aquesta Resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona d'acord amb el que disposen els articles 8. 3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 de maig de 2022

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

ANNEX

Bases de funcionament de la borsa de treball de personal interí tècnic/a base d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya

1. La borsa de treball de personal interí tècnic/a base d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, té una vigència de dos anys i mig, i està integrada per totes les persones que, d'acord amb l'acta de la Comissió de Selecció de la convocatòria, hagin superat el procés de selecció, llevat de les que resultin nomenades com a personal interí en aquesta convocatòria.

2. L'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost gestiona la borsa de treball.

3. L'ordre de prelación en la borsa es mantindrà durant el període de vigència d'aquesta, de manera que les persones que hagin estat nomenades funcionaries interines o que renunciïn a la crida per causa justificada en els termes que preveu la base 11.c, tornaran a ocupar la posició que originàriament els corresponia en la llista una vegada acabada la situació d'interinitat.

4. La representació del personal serà informada sobre la gestió de la borsa de treball.

5. L'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost oferirà els nomenaments d'interinitat per rigorós ordre de les persones integrants de la borsa. Amb la finalitat de contactar-hi, s'utilitzarà qualsevol mitjà que, amb la màxima agilitat possible, garanteixi tenir constància de la recepció de l'avís o la comunicació. A tal efecte, les persones integrants de la borsa de treball han de facilitar un o dos números de telèfon de contacte, i també una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, per a les comunicacions, i mantenir aquestes dades actualitzades permanentment.

6. En cas que no es localitzi el candidat o candidata per via telefònica ni per correu electrònic en el moment en què sigui necessari el nomenament, s'intentarà de contactar-hi mitjançant la realització d'un mínim de tres trucades telefòniques durant la jornada laboral, entre les 8 h i les 15 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, la persona aspirant continua sense ésser localitzada, se li enviarà un segon missatge de correu electrònic perquè es posi en contacte amb l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost. Si una vegada passades les 12 h del matí del dia hàbil següent, el candidat o candidata no ha contactat amb l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, es passarà a la crida del següent candidat o candidata que, per ordre de puntuació, consti en la borsa de treball.

7. Una vegada rebuda la comunicació d'oferta d'un lloc de treball d'interinitat, les persones han d'acceptar el nomenament proposat de manera expressa en el termini de dos dies hàbils a comptar des del següent al de la comunicació, i, una vegada acceptat, han d'aportar, en el termini de tres dies hàbils des del dia següent a l'acceptació, els documents que li siguin requerits per l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost i que acreditin reunir els requisits per dur a terme el nomenament.

8. En cas que no es localitzi el candidat o candidata o que rebutgi l'ofertament o no presenti la documentació requerida en el termini establert, s'oferirà el nomenament al candidat o candidata que ocupi la posició següent, i així successivament, fins a la realització del nomenament.

9. El director o la directora de l'Oficina Antifrau de Catalunya nomena funcionaries interines les persones aspirants seleccionades mitjançant la borsa de treball, una vegada comprovada la conformitat de tots els documents acreditatius dels requisits d'accés. El nou funcionari interí o funcionària interina té un període de quinze dies hàbils, des que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió del lloc de treball.

10. Al cap de sis mesos del nomenament així com al final de l'interinatge, el cap o la cap de l'àrea on sigui adscrita la persona nomenada, juntament amb el director o la directora d'Anàlisi i Investigacions, elaboraran un informe en què es valorarà l'activitat que ha dut a terme, el qual s'incorporarà a l'expedient personal. Si aquest informe és desfavorable, s'haurà de motivar i comportarà el cessament del funcionari interí o de la

CVE-DOGC-A-22144079-2022

funcionària interina i la seva exclusió com a aspirant en la borsa de treball. Es lliurarà una còpia d'aquest informe a la persona interessada i a la representació del personal.

11. L'exclusió de la borsa de treball es produeix per alguna de les causes següents:

a) Renúncia expressa de la persona interessada a estar a la borsa de treball.

b) La manca de presentació, dins del termini establert, de la documentació exigida o la falta de presa de possessió en el termini que estableix la base 9.

c) La renúncia a ocupar un lloc de treball ofert, excepte quan es doni alguna de les situacions següents, degudament acreditades:

- Malaltia.
- Maternitat.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
- Ocupació d'un lloc de treball temporal en el sector públic o privat en el moment de la crida.
- Raons de força major o justificades acceptades per l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Una vegada finalitzada la causa justificativa per a la no exclusió, les persones interessades ho han de comunicar a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost en el termini d'un mes a comptar de la data de finalització de la causa de no exclusió. En cas contrari, se les exclourà de la borsa de treball.

d) L'informe negatiu del cap o de la cap de l'àrea d'adscripció de la persona nomenada i del director o de la directora d'Anàlisi i Investigacions a què es refereix la base 10.

(22.144.079)