

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

Resolució OAC/ADM/1030/2026, per la qual es fa pública la convocatòria d'un procés selectiu per constituir una borsa de treball per proveir temporalment llocs de treball de tècnic/a base d'anàlisi i investigacions a l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria núm. 03-2026)

L'exercici de les funcions d'anàlisi i investigacions constitueix un dels eixos principals de l'activitat de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Aquestes funcions són dutes a terme per personal tècnic especialitzat que, sota el comandament de les persones responsables de les àrees corresponents i de la direcció funcional, han d'actuar d'acord amb el que preveu el capítol IV de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

L'increment sostingut del número d'actuacions d'anàlisi i d'investigació en els darrers exercicis, ha comportat un increment de les dotacions de personal tècnic especialitzat, tant de llocs estructurals com de programes temporals específics. La cobertura d'aquests llocs es duu a terme amb caràcter general mitjançant els sistemes de selecció i provisió previstos als Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya. No obstant, quan concorren raons d'urgència o s'executen programes temporals, escau dur a terme la cobertura dels llocs mitjançant personal en règim d'interinatge.

Per tal de dotar l'Oficina d'una borsa de personal tècnic per cobrir temporalment les necessitats que es puguin produir en l'àmbit de l'anàlisi i les investigacions, escau dur a terme una convocatòria de selecció i constitució de la borsa.

L'article 38 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya (ERGI) estableix que es pot nomenar personal funcionari interí per a cobrir transitòriament les places que han d'ésser ocupades definitivament per funcionaris de carrera, perquè ocupi llocs de treball en substitució de funcionaris de carrera que gaudeixen del dret de reserva del lloc de treball, i també, en el cas de situacions urgents, per acumulacions de tasques o per a aplicar programes que són estrictament temporals.

En el mateix sentit, l'article 10 del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, estableix que són funcionaris interins els que, per raons expressament justificades de necessitat i urgència, són nomenats com a tals amb caràcter temporal per a exercir funcions pròpies de funcionaris de carrera, quan es doni, entre altres circumstàncies, l'existència de places vacants quan no sigui possible cobrir-les per personal funcionari de carrera, per un màxim de tres anys, la substitució transitòria de les persones titulars durant el temps estrictament necessari, l'execució de programes de caràcter temporal per un període màxim de tres anys o l'excés o acumulació de tasques per termini màxim de 9 mesos dins d'un període de divuit mesos.

D'acord amb l'article 57.1 dels ERGI, la selecció del personal interí ha de garantir els principis de mèrit, de capacitat i de publicitat.

El contingut d'aquesta convocatòria s'ha negociat amb la representació legal del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

En ús de les atribucions que em confereixen els art. 8 i concordants de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'art 6 a), b) i d) de les seves Normes d'actuació i de règim interior, i de conformitat amb el que disposa l'art. 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

Resolc:

Primer. Convocar un procés selectiu per a la constitució d'una borsa de treball per al nomenament de personal funcionari interí com a tècnic/a base d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, d'acord amb les bases que figuren en l'annex.

CVE-DOGC-A-26139067-2026

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten en l'annex 1, i la regulació de la borsa de treball, que consta en l'annex 2.

Tercer. Una vegada constituïda la borsa de treball que es convoca, quedaran sense efecte totes les borses per cobrir vacants de personal interí tècnic base d'anàlisi i investigacions que estiguin vigents en aquella data.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant de la Secció Contenciosa Administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, d'acord amb el que disposen els art. 8.3 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 19 de maig de 2026

Josep Tomàs Salàs Darrocha

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Annex 1. Bases.

1. Objecte

1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la creació d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats de nomenaments de personal funcionari interí com a tècnic/a base d'anàlisi i investigacions (grup A, subgrup A1) de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que es puguin produir a partir de la resolució d'aquest procediment i de la constitució de la borsa.

1.2. La borsa regulada per aquestes bases serà vigent durant un termini de tres anys a partir de la seva constitució, sens perjudici que, les persones que figurin a la mateixa, si reuneixen els requisits, puguin participar en el procés selectiu per a la constitució de la següent borsa.

1.3. Descripció de les característiques, funcions i activitats del lloc de treball de tècnic/a base d'anàlisi i investigacions:

1.3.1. Característiques del lloc de treball:

Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions

Localitat: Barcelona

Categoria: 7

Grau: 3

Jornada: dedicació especial

Horari i disponibilitat: propis de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Forma de provisió: interinatge

1.3.2. Funcions:

- a) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit de les investigacions.
- b) Realitzar l'activitat investigadora en l'àmbit que li correspongui.

1.3.3. Activitats:

- a) Col·laborar i donar suport en la pràctica de les investigacions que se li encomanin.
- b) Participar en el disseny i en l'estratègia de les investigacions.
- c) Proposar la planificació de les gestions indagatòries.
- d) Realitzar l'activitat investigadora.
- e) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit de les investigacions.
- f) Participar en el seguiment de les investigacions.
- g) Qualsevol altra que li pugui ser encarregada per seu superior jeràrquic dins de l'àmbit competencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

1.3.4. Altres característiques:

1.3.4.1. Coneixements i/o experiència convenients, addicionals als requisits de participació:

- a) Coneixements i experiència en contractació pública
- b) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic
- c) Coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística
- d) Coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
- e) Coneixements de la normativa sobre funció pública
- f) Coneixements i experiència en procediments de subvencions
- g) Capacitat i experiència en tasques d'anàlisi

1.3.4.2. Altres coneixements i habilitats:

- a) Capacitat d'anàlisi i investigació
- b) Capacitat d'avaluació jurídica
- c) Capacitat de redacció rigorosa i precisa
- d) Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa
- e) Capacitat de treball en equip i pro activitat
- f) Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials

2. Requisits de participació:

Per poder participar en el procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:

a) Nacionalitat

Tenir la nacionalitat espanyola o ésser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea.

També hi poden participar, sigui quina en sigui la nacionalitat, els cònjuges dels nacionals espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i també llurs descendents i els dels cònjuges, sempre que no estiguin separats de dret i no siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Edat

Haver complert els setze anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.

CVE-DOGC-A-26139067-2026

c) Titulació

Títol de grau, llicenciatura o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha de tenir la corresponent credencial d'homologació o el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

d) Capacitat funcional

No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria. Les persones amb discapacitats podran participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que puguin dur a terme les funcions del lloc de treball a proveir.

e) Situació de separació del servei per expedient disciplinari o d'inhabilitació judicial

No haver estat separat/ada, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari o funcionària, del qual hagi estat separat o inhabilitat. En el cas d'ésser nacional d'un altre estat, no ha d'estar inhabilitat/ada o en situació equivalent ni ha d'haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu estat, en els mateixos termes, accedir a l'ocupació pública.

f) Coneixements de llengua catalana

Tenir els coneixements de llengua catalana del nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableixen el Decret 37/2024, de 6 de febrer, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Aquest coneixement s'acredita amb:

- La documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell C1 de català de la Secretaria de Política Lingüística.
- La documentació acreditativa d'estar en possessió d'un dels títols, diplomes i certificats equivalents que estableix l'Ordre PLG/58/2025, de 9 d'abril, sobre els certificats, els diplomes i els títols vàlids per acreditar els coneixements de llengua general de català davant les administracions públiques, al marge dels ensenyaments obligatoris i post-obligatoris no universitaris.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana han de superar una prova específica, de caràcter obligatori i eliminatori, que atorga la qualificació d'apte/a o no apte/a.

g) Coneixements de llengua castellana

Les persones aspirants admeses en el procés selectiu que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar els coneixements de la llengua castellana de nivell C1.

A l'efecte d'exempció, els aspirants han d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, la secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Tenir el diploma d'espanyol (nivell superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), o equivalent, o la certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves destinades a l'obtenció d'aquest diploma.
- Tenir el certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat o els títols requerits han de superar una prova de llengua castellana, de caràcter obligatori i eliminatori, que atorga la qualificació d'apte/a o no apte/a.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça física i electrònica que s'indica en els paràgrafs següents, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

CVE-DOGC-A-26139067-2026

procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

El Registre general presencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya té la seva seu al carrer de Ribes, 1-3, 08013 Barcelona.

Així mateix, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya es troba a l'adreça electrònica <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

3.2. La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que està disponible a l'adreça següent d'Internet: [https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/](https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/2699-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-personal.html)

[143-convocatories-de-personal/2699-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-personal.html](https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/2699-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-personal.html)

Les persones aspirants han de detallar en la sol·licitud el compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

No presentar la sol·licitud dins el termini o en la forma escaient comporta l'exclusió de la persona aspirant.

Juntament amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants han d'aportar:

- a) Una còpia del document oficial d'identitat o, si no tenen la nacionalitat espanyola, d'un document oficial acreditatiu equivalent.
- b) Una còpia de la titulació acadèmica requerida o el certificat supletori provisional, sempre que estigui vigent, emès per les universitats mentre no s'expedeix el títol o bé un justificant de titulacions universitàries, emès pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, que es pot obtenir per mitjà de la carpeta ciutadana, a la qual es pot accedir en l'enllaç següent: <https://carpetaciudadana.gob.es/carpeta/clave.htm>
- c) La documentació acreditativa del nivell de llengua catalana i, si s'escau, de llengua castellana.
- d) El currículum, que ha d'estar formalitzat necessàriament segons el model, en format de full de càlcul, que està disponible a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça electrònica següent: <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal.html>

Aquest currículum ha d'estar degudament complimentat en tots els seus apartats, que són els següents:

1. superació prèvia en la darrera convocatòria de concurs oposició d'una o més proves de la fase d'oposició per a l'accés a la condició de funcionari de carrera de l'Oficina Antifrau de Catalunya per a llocs de tècnic base d'anàlisi i investigacions
2. expedient acadèmic de la titulació amb què s'accedeix a la convocatòria
3. experiència professional en el sector públic
4. experiència professional en el sector privat
5. formació
6. títols acadèmics
7. nivell de llengua catalana

e) Una còpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats, que s'especifiquen en la base 5.4.3.3, que el tribunal haurà de valorar d'acord amb el barem que estableix la dita base i que s'han de presentar d'acord amb les especificacions següents:

- e.1 L'expedient acadèmic de la titulació amb què s'accedeix a la convocatòria s'acredita mitjançant una certificació expedida pel centre universitari on s'ha obtingut la titulació.
- e.2. L'experiència professional en el sector públic s'acredita mitjançant un certificat de l'òrgan competent en matèria de personal que acrediti el grup, el subgrup, el règim jurídic, la categoria, les funcions i el període concret de prestació dels serveis.
- e.3. L'experiència laboral en l'empresa privada s'acredita per mitjà d'una còpia del contracte de treball, de l'informe de vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i d'un certificat de funcions detallades expedit per l'empresa corresponent.
- e.4. L'acreditació dels cursos de formació i perfeccionament que s'al·leguin com a mèrit, mitjançant una còpia del diploma o del certificat d'assistència expedit per l'organisme corresponent, en què han de constar la durada i les dates de l'activitat formativa. Els cursos i la formació que consten en l'expedient de la persona funcionària

CVE-DOGC-A-26139067-2026

o empleada pública també es poden acreditar amb un certificat emès per l'òrgan competent en matèria de recursos humans de l'administració o entitat pública d'origen. Cal que en els documents esmentats hi constin totes les dades que en possibilitin la valoració d'acord amb el que estableix la base 5.4.3.3.e.

e.5. Els coneixements de llengües estrangeres s'acrediten per mitjà dels certificats expedits d'acord amb els nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües, on cal que hi constin totes les dades que en possibilitin la valoració d'acord amb l'establert a la base 5.4.3.3.e.

e.6. Les titulacions acadèmiques diferents del títol que es requereix per a accedir a la convocatòria i que s'al·leguin com a mèrit s'han d'acreditar per mitjà d'una còpia dels títols corresponents, on cal que hi constin totes les dades que en possibilitin la valoració d'acord amb l'establert a la base 5.4.3.3.f.

e.7. El nivell de coneixement o cursos de llengua catalana diferents del nivell que es requereix per a accedir a la convocatòria i que s'al·leguin com a mèrit s'acrediten mitjançant una còpia del títol o dels certificats expedits pels organismes corresponents, on cal que hi constin totes les dades que en possibilitin la valoració d'acord amb l'establert a la base 5.4.3.3.g.

Els mèrits que s'al·leguin i no s'acreditin en la forma i mitjançant la documentació en els termes exposats, no seran valorats.

3.3. Les persones aspirants amb discapacitats a què fa referència la base 3.1.d) hauran d'aportar, juntament amb la sol·licitud, un informe oficial de valoració de disminucions per tal que es pugui avaluar que la persona aspirant pot exercir de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat al qual s'opta.

Així mateix, les persones candidates podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació que objectivament no es pugui assumir en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

3.4. Només es valoraran els mèrits acreditats documentalment mitjançant les còpies a què fa referència la base 3.2. Els mèrits no acreditats documentalment amb la presentació de la sol·licitud no es podran acreditar posteriorment ni s'admetrà cap esmena.

3.5. La manca de presentació, juntament amb la sol·licitud de participació, del currículum en format full de càlcul, constitueix un defecte no esmenable, i és causa d'exclusió del procés de selecció. Així mateix, en cas que el currículum no es presenti en la forma requerida en la base 3.2, o en cas que la documentació no es presenti en la forma requerida en la base 3.2, es consideren tots ells defectes no esmenables i són causa també d'exclusió del procés de selecció, llevat de la documentació referida als mèrits al·legats, que comportarà la seva no valoració.

3.6. Només es tenen en compte els mèrits assolits fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria en el DOGC i al·legats i justificats dins el termini de presentació de sol·licituds.

3.7. Amb la sol·licitud de participació les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, donen el seu consentiment per a la recepció de les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

3.8. Amb la sol·licitud de participació les persones aspirants declaren responsablement que compleixen les condicions i els requisits per a participar en la convocatòria i que tant la documentació que adjunten a la sol·licitud com els mèrits al·legats són autèntics, i que quan finalitzi el procés selectiu, si són seleccionades, presentaran els originals de tota la documentació per a comprovar la veracitat tant dels requisits com dels mèrits al·legats a l'efecte del nomenament que correspongui.

4. Procediment

4.1. Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de quatre mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que, per causes motivades, s'acordi prorrogar el termini esmentat.

El còmput dels terminis d'aquesta convocatòria es durà a terme d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4.2. Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es duran a terme mitjançant publicació al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça <https://seuelectronica.antifrau.cat>

4.3. Comissió de Selecció

Es constituirà una Comissió de Selecció composta per les persones següents,

Titulars:

- Àngel Egea Llanés, cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, president
- Bruno González Valdelièvre, cap de l'Àrea d'Anàlisi Particularitzat de la Despesa Pública
- Xavier Ortega Codines, tècnic intermedi de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, secretari

Suplents:

- Rosa Maria Pérez Pablo, cap de l'Àrea de Legislació i Assumptes Jurídics
- Alejandro Madariaga Venegas, cap de la Unitat de Protecció de les Persones Informants
- Carles Casals Duch, cap de la Unitat d'Administració i Recursos Humans, secretari

4.4. Desenvolupament del procés de selecció

4.4.1. Llista de persones aspirants admeses

L'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses a participar en el procediment selectiu. Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació de la llista provisional, es podran presentar les al·legacions i sol·licituds d'esmenes a la mateixa. La publicació de la llista definitiva es durà a terme una vegada finalitzat el termini d'al·legacions i esmenes.

4.4.2 El procés de selecció constarà de dues fases:

a) Fase de concurs, amb dues sub-fases, una primera en base a la superació prèvia, en la darrera convocatòria finalitzada o en la convocatòria que estigui en curs, de concurs oposició per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera de l'Oficina Antifrau de Catalunya per a llocs de tècnic base d'anàlisi i investigacions, d'una o més proves de la fase d'oposició; i una segona en base a l'avaluació de l'expedient acadèmic de la titulació amb què s'accedeix a la convocatòria, l'experiència, la formació i les habilitats acreditades, altres títols acadèmics i coneixements de llengua catalana.

b) Fase d'entrevista personal, que es desenvoluparà mitjançant l'anàlisi de les dades professionals al·legades per la persona aspirant en el currículum presentat, amb l'objecte de determinar el nivell d'adequació de l'experiència i els coneixements adquirits acreditats de les persones aspirants al perfil competencial del lloc a ocupar.

4.4.3 Fase de concurs.

4.4.3.1. La puntuació màxim a obtenir en aquesta fase és de 75 punts, i la puntuació mínima per superar-la és de 37,50 punts. En aquesta fase, les persones aspirants que no assoleixin el mínim de 37,50 punts, seran qualificades com a no apte/a.

4.4.3.2 Primera sub-fase: superació prèvia, en la darrera convocatòria de concurs oposició que s'hagi desenvolupat per a l'accés a la condició de personal funcionari de carrera de l'Oficina Antifrau de Catalunya per a llocs de tècnic base d'anàlisi i investigacions, amb un màxim de 20 punts.

La superació prèvia en la darrera convocatòria de concurs oposició d'una o més proves de la fase d'oposició per a l'accés a la condició de funcionari de carrera de l'Oficina Antifrau de Catalunya per a llocs de tècnic base d'anàlisi i investigacions, es valora de la manera següent:

- Per la superació d'una prova: 10 punts
- Per la superació de dues proves: 20 punts

Aquest mèrit no cal acreditar-lo, en disposar l'Oficina Antifrau de Catalunya d'aquesta informació.

4.4.3.3 Segona sub-fase: avaluació de l'expedient acadèmic de la titulació amb què s'accedeix a la convocatòria, l'experiència, la formació i les habilitats acreditades, altres títols acadèmics i coneixements de llengua catalana, amb un màxim de 55 punts:

a) Expedient acadèmic de la titulació amb què s'accedeix a la convocatòria com a requisit, que es puntua de la manera següent, amb un màxim de 10 punts:

- Nota mitjana entre 5,00 i 6,00: 2 punt

CVE-DOGC-A-26139067-2026

- Nota mitjana entre 6,01 i 7,00: 4 punts
- Nota mitjana entre 7,01 i 8,00: 6 punts
- Nota mitjana entre 8,01 i 9,00: 8 punts
- Nota mitjana entre 9,01 i 10,00: 10 punts

No es valorarà l'expedient acadèmic de les titulacions addicionals que s'al·leguin com a mèrit.

b) Experiència professional en el sector públic:

Es valoren fins a un màxim de 15 punts l'experiència i els coneixements adquirits en llocs de treball en qualsevol administració pública o ens públic, del mateix grup i subgrup dels llocs de treball convocats, i amb funcions semblants a les dels llocs de treball objecte de la convocatòria, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs de treball previs amb relació als llocs objecte de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 75% amb el del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,40 punts per mes complet treballat.
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 50% amb el del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,30 punts per mes complet treballat.
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 25% amb el del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,20 punts per mes complet treballat.
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional que inclou algunes de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,10 punts per mes complet treballat.

Als efectes de la valoració de l'experiència laboral es tindran en compte les activitats incloses en el contingut funcional del lloc de treball que cal proveir (base 1.3).

c) Experiència professional en el sector privat:

Es valoren fins a un màxim de 7 punts l'experiència i els coneixements adquirits en llocs de treball en el sector privat, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs de treball previs amb relació al lloc de treball de tècnic/a base d'anàlisi i investigacions, d'acord amb el barem següent:

- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 75% amb el del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,20 punts per mes complet treballat.
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 50% amb el del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,15 punts per mes complet treballat.
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 25% amb el del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,10 punts per mes complet treballat.
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional que inclou algunes de les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria 0,05 punts per mes complet treballat.

Als efectes de la valoració de l'experiència laboral es tindran en compte les activitats incloses en el contingut funcional del lloc de treball que cal proveir (base 1.3).

d) Es valoren fins a un màxim de 14 punts l'assistència i/o assistència amb aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament, que tractin sobre les matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball (que són, exclusivament contractació pública; auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic; planejament i disciplina urbanística; gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal; normativa de funció pública; i subvencions), o amb coneixements i experiència convenients en relació amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, tots ells en els darrers deu anys a comptar des de la data d'aquesta convocatòria al DOGC (base 1.3).

La puntuació dels cursos de formació i perfeccionament s'atorga d'acord amb els criteris i barem següents:

- Si el curs és d'assistència es valora a raó de 0,01 punts per cada hora.
- Si el curs és d'aprofitament, es valora a raó de 0,02 punts per cada hora.
- En cas de cursos de llarga durada només es valoraran les primeres 50 hores.

CVE-DOGC-A-26139067-2026

En cas que la durada del curs no estigui certificada en hores, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia: 5 hores; 2 dies a 8 dies: 10 hores; 9 a 15 dies: 15 hores; 16 a 22 dies: 20 hores; 23 a 29 dies: 25 hores; 1 mes: 30 hores; 2 mesos: 45 hores; cursos de durada igual o superior a 3 mesos: 50 hores.

No es valoren cursos dels quals no es pugui acreditar la durada ni en dies ni en hores.

Pel que fa a la formació relativa a idiomes estrangers, es valoren únicament els certificats de llengua anglesa, d'acord amb l'equivalència que estableix el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Es valora el nivell màxim assolit d'acord amb la gradació següent:

- B2: 0,5 punts; C1: 1 punt i C2: 1,5 punts

e) Títols acadèmics:

Es valoren fins a un màxim de 5 punts els títols acadèmics oficials i els títols propis emesos per les universitats si són rellevants per al lloc de treball objecte de la convocatòria, diferents ni la titulació requerida per a participar a la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

- Doctorat, 2 punts
- Grau o llicenciatura, 3 punts
- Diplomatura universitària de primer cicle, 2 punts
- Màster universitari oficial: 60 crèdits ETS, 1 punt; 90 crèdits ETS, 1,5 punts; 120 crèdits ETS, 2 punts.
- Títols propis emesos per les universitats, amb un mínim de 30 crèdits ETS, 0,5 punts

En cap cas no s'avaluaran els títols acadèmics de nivell inferior necessaris per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es poden al·legar com a requisit o mèrit ni la titulació requerida per a participar a la convocatòria.

f) Nivell de coneixement de llengua catalana:

Es valoren fins a un màxim de 4 punts els certificats emesos pels òrgans competents del Departament de Cultura de l'Administració de la Generalitat de Catalunya o equivalent acreditatius de coneixements de llengua catalana del nivell superior al que es requereix, i els cursos o certificats sobre llenguatge especialitzat d'acord amb el barem següent:

- Nivell superior (C2 o equivalent), 2 punts
- Per cada certificat o curs en llenguatge especialitzat, de durada mínima de 60 hores lectives, 1 punt

4.4.4 Fase d'entrevista personal

Finalitzada la fase de concurs, es durà a terme una fase d'entrevista personal de les persones aspirants que hagin resultat aptes en la fase de concurs.

De manera conjunta amb la publicació de la llista definitiva de persones aptes en la fase de concurs, la comissió, mitjançant la seva presidència, convocarà aquestes persones a la fase d'entrevista personal, assenyalant el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista.

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les dades professionals al·legades per la persona aspirant en el currículum presentat, amb l'objecte de determinar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc a ocupar.

El resultat d'aquesta fase es puntuarà fins a 25 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase és de 12,5 punts. En aquesta fase, les persones aspirants que no assoleixin el mínim 12,5 punts, seran qualificades com a no apte/a.

Finalitzada la fase d'entrevista personal, es publicarà la qualificació d'aquesta fase.

5. Resolució de la convocatòria i constitució de borsa de treball

5.1. La Comissió de Selecció elevarà a la Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya la proposta de resolució de la convocatòria i de la borsa de treball ordenada de major a menor puntuació.

5.2. La persona titular de la Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya aprova la resolució definitiva de constitució de la borsa de treball, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Annex 2. Funcionament de la borsa de treball de personal interí tècnic/a base d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

1. La borsa de treball de personal interí tècnic/a base d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, té una vigència de tres anys, i està integrada per totes les persones que, d'acord amb l'acta de la Comissió de Selecció de la convocatòria, hagin superat el procés de selecció.

2. L'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost gestiona la borsa de treball.

3. L'ordre de prelación en la borsa es mantindrà durant el període de vigència d'aquesta, sens perjudici del que es regula a l'apartat següent.

4. Les persones que figuren a la borsa de treball i que renunciïn a la crida per causa justificada en els termes que preveu la base 12.c, tornaran a ocupar la posició que originàriament els corresponia en la llista una vegada acabada la situació d'interinitat, fins a un màxim de dues renunciïes. En cas d'una tercera renúncia, la persona passarà a la darrera posició de la borsa de treball.

5. La representació del personal serà informada sobre la gestió de la borsa de treball.

6. L'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost oferirà els nomenaments d'interinitat per rigorós ordre de les persones integrants de la borsa. Amb la finalitat de contactar-hi, s'utilitzarà qualsevol mitjà que, amb la màxima agilitat possible, garanteixi tenir constància de la recepció de l'avís o la comunicació. A tal efecte, les persones integrants de la borsa de treball han de facilitar un número de telèfon de contacte i també una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització per a les comunicacions, i mantenir aquestes dades actualitzades permanentment.

7. En cas que no es localitzi el candidat o candidata per via telefònica ni per correu electrònic en el moment en què sigui necessari el nomenament, s'intentarà de contactar-hi mitjançant la realització d'un màxim de tres trucades telefòniques durant la jornada laboral, entre les 8 h i les 15 h, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents, la persona aspirant continua sense ésser localitzada, se li enviarà un segon missatge de correu electrònic perquè es posi en contacte amb l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost. Si una vegada passades les 12 h del matí del dia hàbil següent, el candidat o candidata no ha contactat amb l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, es passarà a la crida del/de la següent candidat o candidata que, per ordre de puntuació, consti en la borsa de treball.

8. Una vegada rebuda la comunicació d'oferta d'un lloc de treball d'interinitat, les persones han d'acceptar el nomenament proposat de manera expressa en el termini de dos dies hàbils a comptar des del següent al de la comunicació, i, una vegada acceptat, han d'aportar, en el termini de tres dies hàbils des del dia següent a l'acceptació, els documents que li siguin requerits per l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost i que acreditin reunir els requisits per dur a terme el nomenament.

9. En cas que no es localitzi el candidat o candidata o que rebutgi l'ofertament o no presenti la documentació requerida en el termini establert, s'oferirà el nomenament al candidat o candidata que ocupi la posició següent, i així successivament, fins a la realització del nomenament.

10. El director o la directora de l'Oficina Antifrau de Catalunya nomena funcionàries interines les persones

CVE-DOGC-A-26139067-2026

aspirants seleccionades mitjançant la borsa de treball, una vegada comprovada la conformitat de tots els documents acreditatius dels requisits d'accés. El nou funcionari interí o funcionària interina té un període de quinze dies hàbils, des de que se li notifica el nomenament, per a prendre possessió del lloc de treball.

11. Al cap de sis mesos del nomenament així com al final de l'interinatge, el cap o la cap de l'àrea on sigui adscrita la persona nomenada, juntament amb el director o la directora d'Anàlisi i Investigacions, elaboraran un informe en què es valorarà l'activitat que ha dut a terme, el qual s'incorporarà a l'expedient personal. Si aquest informe és desfavorable, s'haurà de motivar i comportarà el cessament del funcionari interí o de la funcionària interina i la seva exclusió com a aspirant en la borsa de treball. Es lliurarà una còpia d'aquest informe a la persona interessada i a la representació del personal.

12. L'exclusió de la borsa de treball es produeix per alguna de les causes següents:

a) Renúncia expressa de la persona interessada a estar a la borsa de treball.

b) La manca de presentació, dins del termini establert, de la documentació exigida o la falta de presa de possessió en el termini que estableix la base 9.

c) La renúncia a ocupar un lloc de treball ofert, excepte quan es doni alguna de les situacions següents, degudament acreditades:

- Malaltia.
- Maternitat.
- Compliment d'un deure inexcusable de caràcter públic o personal.
- Ocupació d'un lloc de treball en el sector públic o privat en el moment de la crida.
- Raons de força major o justificades acceptades per l'Oficina Antifrau de Catalunya.

d) L'informe negatiu del cap o de la cap de l'àrea d'adscripció de la persona nomenada i del director o de la directora d'Anàlisi i Investigacions a què es refereix la base 10.

(26.139.067)