



Informe resum

Seguiment de les Recomanacions 3/2019

En relació amb la creació i reserva del lloc de treball de la tresoreria en un ajuntament



1. RECOMANACIONS DE L'OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

El dia 22.01.2020 l'Oficina Antifrau de Catalunya, en exercici de les seves competències, va emetre les Recomanacions 3/2019 amb l'objectiu de proposar millores en els procediments i pràctiques administratives per tal de garantir la transparència i reduir les oportunitats de frau.

Aquestes Recomanacions, que es referien a diverses qüestions relacionades amb la creació i reserva del lloc de treball de la tresoreria, van ser comunicades a l'ajuntament afectat i la Direcció General d'Administració Local (en endavant DGAL).

En concret, l'escrit destacava la importància que tenen les funcions de control de la legalitat i fiscalització que corresponen a les persones que ocupen llocs de treball reservats a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació nacional sobre la prevenció i control del frau i la corrupció.

Així mateix assenyalava que a partir de l'entrada en vigor del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional (en endavant RDFHCN), els ajuntaments amb una secretaria classificada com a classe segona tenien l'obligació de crear un lloc de treball de tresoreria i reservar-lo a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Pel que fa a l'Ajuntament implicat el text advertia que des del dia 18.03.2018, tenia l'obligació de modificar la relació de llocs de treball i sol·licitar a la Generalitat de Catalunya la corresponent classificació del lloc de treball de la tresoreria com a reservat a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional de la subescala intervenció-tresoreria, per tal que pogués ésser inclòs en els procediments ordinaris de provisió corresponents.

Pel que fa a la DGAL les Recomanacions aconsellaven iniciar una supervisió exhaustiva de la classificació de les places reservades a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional a Catalunya i instar aquells ajuntaments que complien els requisits per a obtenir una classificació diferent de la que tenien que sol·licitessin el canvi. Així mateix, advertien que aquesta revisió era especialment necessària en el cas de les tresoreries, atès que la modificació introduïda pel RDFHCN, per primera vegada, obligava a reservar-les a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional en els ajuntaments amb una secretaria de classe segona.

2. GRAU D'ACOLLIDA

Arran de l'escrit de Recomanacions, el dia 25.03.2021, la DGAL va trametre una comunicació a l'Oficina mitjançant la qual informava que havia dut a terme un procés de supervisió de la classificació dels llocs de treball reservats a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional a Catalunya, i havia adreçat diverses comunicacions a corporacions locals instant-les a regularitzar la situació.

En concret, d'acord amb les dades facilitades, la DGAL formulava les sol·licituds següents:

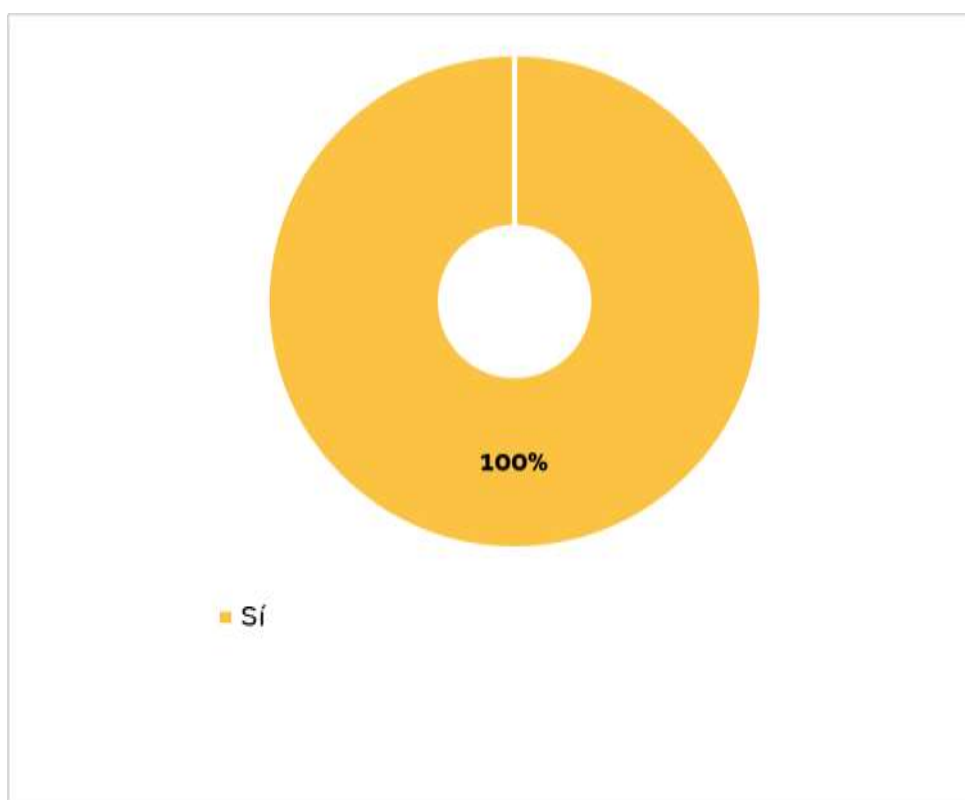
- A 116 corporacions locals amb una secretaria de classe tercera, els sol·licitava que informessin raonadament si la classificació en una classe inferior a la que els correspondria d'acord amb la normativa obeïa a l'excepció establerta en l'apartat 4 de l'article 8 del RDFHCN; així mateix els advertia que, en cas contrari, tenien el deure de sol·licitar-ne la modificació.
- A 111 corporacions locals eximides de l'obligació de mantenir el lloc de treball de secretaria, els advertia que, d'acord amb les comprovacions, en data de la revisió no concorrien les circumstàncies que en el seu moment van donar lloc a l'exempció; així com del deure de tramitar una



revocació de l'exempció i procedir a la creació i a la classificació d'un lloc de treball de secretaria reservat a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

- A 27 corporacions locals amb una secretaria de classe segona les informava de l'obligació de crear un lloc de treball de tresoreria i reservar-lo a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Per consegüent, l'Oficina entén que les citades Recomanacions han tingut acollida, i recomana a la DGAL que faci seguiment d'aquestes comunicacions i dugui a terme actuacions de supervisió de la classificació dels llocs de treball reservats a funcionaris i funcionàries de l'administració local amb habilitació de manera periòdica.



Representació gràfica de l'acollida. Font: elaboració pròpia.