



●

Resolució OAC/ADM/363/2023, per la qual es modifica la Resolució OAC/ADM/468/2022, per la qual s'aproven els requisits i el procediment d'autorització per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, a temps parcial, per part del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

●

Antecedents

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/468/2022, de 25 de maig de 2022, s'aproven els requisits i el procediment d'autorització per a la prestació de serveis en modalitat de teletreball, a temps parcial, per part del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya (en endavant, OAC).

El procediment d'autorització de la prestació de serveis en modalitat de teletreball comporta l'aprovació per part de la persona titular de la direcció de l'OAC d'un pla de treball, prèvia sol·licitud de la persona interessada i a proposta de la persona superior jeràrquica.

Aquest pla de treball s'estableix amb una vigència anual, sens perjudici de que pugui ser modificat per acord mutu entre les parts, dins dels paràmetres de la regulació del teletreball establerts en la Resolució esmentada.

Tota vegada que ha transcorregut un període de temps suficient d'ençà de l'aprovació dels primers plans de treball anuals, i per tal de facilitar la continuïtat dels mateixos en aquells supòsits en què no calgui la seva variació, escau modificar la Resolució OAC/ADM/468/2022 per tal de que es contempli la pròrroga dels plans de treball ja aprovats i vigents, per anualitats successives, sense necessitat d'aprovar un nou pla de treball amb contingut igual a l'existent. Tot això, òbviament, sens perjudici de mantenir la possibilitat de modificació del pla de treball en cas que així escaigui.

Per tot això, en ús de les atribucions que em confereix l'article 6.d) de les normes d'actuació i règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya (NARI),

Resolc:

1. Modificar la redacció del segon paràgraf de l'apartat 4 de l'Annex 1 de la Resolució OAC/ADM/468/2022, que ha de quedar redactat com segueix:

"L'autorització tindrà una vigència anual, i ha de contenir com annex un pla de treball que subscriuran l'empleat o empleada i el seu/va superior (director, director/a adjunt/a, director/a funcional, cap d'Àrea o assimilat/da, segons escaigui). Si, al final de la vigència anual del pla, no escau la seva modificació, s'entendrà que el pla queda prorrogat per a l'annualitat següent, i així successivament, sens perjudici de que pugui ser modificat quan així escaigui. El pla de treball, ha de contenir, com a mínim, el següent:

- Tasques a realitzar i objectius a assolir (durant el període de vigència de l'autorització)
- Concreció dels dies de la jornada setmanal que es realitzarà per mitjà del teletreball
- Establiment de la forma en què el treballador posarà en coneixement del cap l'horari que farà durant la part flexible de l'horari de treball, a fi de poder planificar la cobertura del servei i de poder garantir el seu dret a la desconnexió digital fora de la jornada de treball
- Sistema de planificació i seguiment dels objectius i avaluació periòdica i final i de les tasques realitzades, que es durà a terme mitjançant l'eina corporativa que s'estableixi
- Previsió de períodes o moments puntuals en què l'autorització del teletreball quedarà en suspens per necessitats del servei."

2. Publicar aquesta Resolució a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Oficina Antifrau de Catalunya, a la data de signatura

**Miguel Ángel
Gimeno Juberó**
Director

Fecha:
2023.03.20
16:34:17
+01'00'

