



●
Ordre de Servei 1/2020, de 20 de juliol, per la que se suspenen de manera temporal i parcial determinats apartats de la Instrucció 5/2020, de 18 de juny, que regula el retorn al treball presencial del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya en la situació de la pandèmia provocada per la COVID 19 i s'estableixen pautes excepcionals d'accés a les dependències de la seu de l'Oficina per part del personal al seu servei.

●
El dia 18.06.2020 es va dictar la Instrucció 5/2020, que regula el retorn al treball presencial de les persones al servei de l'Oficina. Aquesta instrucció va establir la reincorporació progressiva de forma presencial als llocs de treball, en el marc de la normativa en vigor i d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries arran de la pandèmia declarada de la COVID-19.

A causa de l'evolució de la situació epidemiològica derivada de la COVID-19, Els Departaments de Salut i d'Interior de la Generalitat de Catalunya han dictat la Resolució SLT/1746/2020, de 17 de juliol, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 als següents municipis: Barcelona, Viladecans, el Prat de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Boi de Llobregat, Cornellà, Sant Just Desvern, Esplugues de Llobregat, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Santa Coloma de Gramenet, Sant Adrià de Besòs i Badalona.

L'apartat 3 de la Resolució esmentada, en el seu apartat f, estableix que, sens perjudici del compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals i de la resta de normativa laboral aplicable, les persones titulars de centres de treball, públics i privats, són responsables d'adoptar, entre d'altres, la mesura de potenciar l'ús del teletreball quan per la naturalesa de l'activitat laboral sigui possible.

A la vista de la Resolució SLT/1746/2020, es fa necessari tornar a establir la prestació dels serveis únicament en règim de teletreball pel que fa a la majoria dels llocs de treball de l'Oficina, amb independència del lloc de residència de les persones empleades a Antifrau. Pel que fa a això, escau deixar en suspens aquells apartats de la Instrucció 5/2020 relatius al règim de prestació presencial dels serveis, llevat d'aquells que s'apliquen a les persones que, per raó del treball que desenvolupen, no poden prestar-lo en règim de teletreball, i que hauran de seguir desenvolupant-lo en situació de prestació presencial.

Així mateix, escau preveure que, en aquells supòsits excepcionals en què alguna persona treballadora de l'Oficina que es trobi en situació de teletreball, hagi de dur alguna tasca puntual o planificada de manera presencial, es pugui efectuar, seguint els tràmits que en aquesta ordre de servei s'estableixen.

Pel que fa a la durada de la suspensió dels preceptes de la Instrucció 5/2020 que se suspenen mitjançant aquesta ordre de servei, i d'acord amb que escau disposar d'una situació de seguretat sanitària raonable en termes de la pandèmia per reprendre el treball presencial de manera parcial així com també que, des d'avui i fins a meitat del mes de setembre, el personal de l'Oficina gaudirà majoritàriament del període de vacances, la suspensió s'acorda que duri fins el dia 13 de setembre de 2020, inclòs.

D'acord amb l'article 6 de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que determina que correspon al director de l'Oficina Antifrau de Catalunya exercir la direcció, la coordinació i la supervisió superiors de les direccions funcionals i de les àrees en què s'estructura l'Oficina, controlar i avaluar les actuacions de l'Oficina, exercir les potestats rectores, organitzatives i disciplinàries i dictar circulars, instruccions i ordres de servei adreçades al personal de l'Oficina,

ORDENO:

1. La suspensió, fins el dia 13 de setembre de 2020, inclòs, dels apartats següents de la Instrucció 5/2020:



- de l'apartat 3, els subapartats 4, 5, 6, 7, 14, 17 i 19.
 - de l'apartat 5, el subapartat 2.
2. Durant la vigència d'aquesta suspensió, tot el personal durà a terme la seva jornada íntegrament en règim de teletreball, d'acord amb les disposicions que, sobre el règim de teletreball, es contenen en la Instrucció 5/2020, llevat de les persones que, per raó de la naturalesa del seu treball, ho hagin de fer presencialment.
 3. Si alguna persona treballadora necessita accedir de manera puntual a la seu de l'Oficina per consultar documentació no digitalitzada o dur a terme alguna tasca puntual que requereix del seu exercici presencial, ho farà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00, posant-ho prèviament en coneixement de la direcció mitjançant un correu electrònic adreçat a gabinet@antifrau.cat i avisant, abans de la seva presència, directament i mitjançant trucada telefònica, al personal de registre i atenció al públic de l'Oficina, que serà l'encarregat de traslladar la informació al servei de seguretat de l'edifici seu de l'OAC.

Així mateix, el personal de l'Àrea de Sistemes podrà accedir a la seu de l'Oficina quan sigui necessari dur a terme tasques de manteniment o renovació de la infraestructura de sistemes de l'OAC, i utilitzar la sala d'actes de la planta baixa i la sala de reunions de la planta primera, així com desplaçar-se per dins de tot l'edifici. Per a la seva presència a l'Oficina, han de seguir, el mateix procediment establert en el paràgraf anterior.

4. El consell de direcció es reunirà de manera telemàtica en les dates que s'estableixin des del Gabinet de Direcció.
5. Aquesta ordre de servei s'ha de posar en coneixement de les persones que en són destinatàries, del president del Parlament de Catalunya, de la Comissió d'Afers Institucionals del Parlament i s'ha de fer pública mitjançant la seu electrònica de l'Oficina.

Barcelona, a la data de la signatura

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Miguel Ángel Gimeno Jubero

