



Resolució OAC/ADM/811/2022 de l'Oficina Antifrau de Catalunya de modificació d'una activitat de tractament al Registre d'activitats de tractament de l'Oficina



Antecedents

1. En data 07.04.2022 s'eleva un informe de la Cap de l'Àrea de Legislació i d'Assumptes jurídics sobre una proposta de modificació de les activitats de tractament de dades personals que duu a terme l'Oficina (modificació).
2. El Gabinet de Direcció eleva la proposta relativa a la modificació de l'activitat de tractament de gestió de recursos humans que consta actualment en el registre d'activitats de tractament de l'Oficina (RAT).
3. En data 06.10.2022 s'ha emès un informe jurídic en relació amb la proposta esmentada, en el qual:
 - S'informa sobre la normativa d'aplicació i sobre l'existència efectiva de dues finalitats de tractament de les dades personals que justifiquen un desdoblament de l'activitat de tractament "Gestió de recursos humans" que consta al RAT de l'Oficina en dues activitats diferents: una de relativa a la gestió de recursos humans de l'Oficina i una altra en relació amb els procediments de selecció de personal i provisió de llocs de treball.
 - Es determina la conformitat de la base o bases jurídiques per al tractament de l'activitat de nova creació i que modifica el RAT amb l'art. 6 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades

personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD) així com amb l'art. 31 de la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

- Es determina quina informació i documentació generada per l'Oficina haurà de ser objecte de revisió d'acord amb aquesta modificació del RAT.

L'informe conclou que la modificació proposada del registre d'activitats de tractament proposat és conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Fonaments de dret

Únic. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades); Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD); Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya; Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i normativa concordant.

Per tot això i d'acord amb l'informe jurídic emès en data 06.10.2022,

Resolc:

1. Aprovar la modificació de l'activitat de tractament "Gestió de recursos humans" que es desdobra en dues activitats: "Gestió de recursos humans" i "Procediments de selecció i provisió de l'Oficina Antifrau de Catalunya" amb la finalitat de gestionar els procediments de selecció del personal i provisió de llocs de treball que es configuren amb les característiques que consten en l'Annex I i II d'aquesta Resolució.
2. Ordenar que s'incorpori aquesta activitat al Registre d'activitats de tractament de dades personals de l'OAC i que es modifiqui

l'activitat de Gestió de recursos humans d'acord amb els annexos d'aquesta Resolució.

3. Comunicar aquesta Resolució a la responsable del Gabinet de Direcció perquè, de conformitat amb la Instrucció 3/2017 sobre la publicació, actualització i manteniment de continguts a la seu electrònica, gestioni amb l'Àrea de Sistemes d'Informació, Documentació i Comunicació l'actualització dels continguts del Registre d'Activitats de Tractament publicat a la seu electrònica de l'OAC.
4. Comunicar aquesta Resolució a l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost de l'Oficina.
5. Ordenar que s'informi d'aquesta Resolució a la persona delegada de protecció de dades d'acord amb la previsió de l'art. 31.1 de la LOPDGDD.
6. Ordenar que es publiqui aquesta Resolució a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau d'acord amb les previsions de l'art. 31.2 de la LOPDGDD.

Oficina Antifrau de Catalunya, a data de la signatura

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Miguel Ángel
Gimeno Jubero
Director

Fecha:
2022.10.07
10:28:21
+02'00'

Annex I. Denominació de l'activitat del tractament: " Procediments de selecció i provisió de llocs de treball"

<p>a) Base jurídica</p>	<p>Art. 6.1 b) RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte del qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquests de mesures precontractuals</p> <p>Art. 6.1 c) RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament</p> <p>Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, Reial Decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya; Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya; Estatuts de Règim i Govern Interiors del Parlament de Catalunya</p>
<p>b) Finalitat del tractament</p>	<p>Gestió dels procediments de selecció de personal i de provisió de llocs de treball convocats per l'Oficina Antifrau</p>
<p>c) Categories de persones interessades de l'activitat de tractament</p>	<p>Candidats i candidates que intervenen en els procediments de selecció i provisió convocats per l'Oficina Antifrau de Catalunya</p>
<p>d) Categoria de dades</p>	<p>Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura electrònica, signatura manuscrita, imatge.</p>

	<p>Característiques personals: lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat, estat civil.</p> <p>Categoria especial de dades: dades de salut (discapacitats)</p> <p>Dades d'ocupació professional: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, expedient personal previ, declaracions de serveis previs.</p> <p>Dades acadèmiques: Formació i titulacions, historial acadèmic.</p>
e) Persones destinatàries	<p>Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, publicació a la pàgina web de l'OAC dels tràmits del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent.</p> <p>Eventualment, persones que participen en la convocatòria i terceres persones en exercici del dret d'accés d'acord amb la normativa en vigor i segons es reculli en les bases de la convocatòria.</p> <p>Si escau, òrgans de control</p>
f) Transferències internacionals	<p>No es preveuen transferències internacionals de les dades</p>
g) Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament es desenvolupen de forma automatitzada i no automatitzada. Les mesures de seguretat s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, control de l'emmagatzematge de les dades, control d'usuaris autoritzats a accedir a les dades (amb usuari i contrasenya) i tipus d'accés que hi fan . Així mateix, l'OAC compta amb la capacitat de restaurar la disponibilitat de les dades i l'accés a les mateixes de forma ràpida, en el supòsit que hi hagués qualsevol incidència tècnica i s'implementen processos de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.</p>

h) Terminis previstos per suprimir les dades	Les dades es conservaran per al temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació.
---	--

Annex II: Denominació de l'activitat de tractament "Gestió de recursos humans"

a) Base jurídica	<p>Art. 6.1 a) RGPD: La persona interessada va donar el seu consentiment per al tractament de les seves dades personals per a una o diverses finalitats específiques.</p> <p>Art. 6.1 b) RGPD: el tractament és necessari per a l'execució d'un contracte del qual l'interessat és part o per a l'aplicació a petició d'aquest de mesures precontractuals</p> <p>Art. 6.1 c) RGPD: El tractament és necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors; Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya; Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya; Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.</p>
b) Finalitat del tractament	<p>Registre i gestió administrativa i econòmica del personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya.</p> <p>Usos: emetre nòmines del personal</p>

	de l'OAC, control de presència, incompatibilitats, permisos, formació, gestionar expedients disciplinaris, gestió de baixes, prevenció de riscos laborals i qualsevol altre ús relacionat directament amb la gestió administrativa del personal.
c) Categories de persones interessades de l'activitat de tractament	Personal al servei de l'OAC: personal laboral, funcionari i eventual; també familiars (cònjuges, persones convivents que hi estiguin vinculades per una relació anàloga de parella, fills dependents i persones que estan sota la seva tutela)
d) Categoria de dades	Dades de caràcter identificatiu: Nom i cognoms, NIF/DNI/Passaport/NIE, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura electrònica, signatura manuscrita Categoria especial de dades: dades de salut (baixes per malaltia, accidents laborals i grau de discapacitat sense diagnòstic mèdic), dades de salut laboral Característiques personals: Estat civil, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement, edat, sexe, nacionalitat Dades d'ocupació professional: Cos, escala, categoria grau, llocs de treball, historial laboral, expedient personal previ, declaracions de serveis previs, dades d'afiliació sindical Circumstàncies socials: drets reals i personals, justificacions de permisos i llicències Detalls d'ocupació professional: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, historial laboral, dades no econòmiques de nòmina Dades acadèmiques: Formació i titulacions, historial acadèmic, col·legis o associacions professionals Econòmics, financers i d'assegurances: Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, assegurances, dades nòmina, impostos, plans de pensions, hipoteques, subsidis, aportació d'informació econòmica personal, presentació anual de la

	<p>declaració de l'IRPF i documentació acreditativa de la titularitat de béns, obligacions o drets patrimonials en base a l'art. 48 de les Normes d'actuació i de règim interior (NARI) de l'OAC Dades de control de presència: data/hora d'entrada i sortida, absència i motiu de l'absència</p> <p>Altres tipus de dades: infraccions administratives en matèria de funció pública, infraccions de l'ordre social</p>
e) Persones destinatàries	Tresoreria de la Seguretat Social, administració tributària, mutualitat de funcionaris (MUFACE, MUGEJU), entitat gestora del pla de pensions, oïdora de Comptes del Parlament de Catalunya.
f) Transferències internacionals	No es preveuen transferències internacionals de les dades
g) Mesures tècniques i organitzatives de seguretat	<p>Les activitats de tractament es desenvolupen de forma automatitzada i no automatitzada. Les mesures de seguretat s'adrecen a garantir el control d'accés físic als equipaments on es processen les dades, control de l'emmagatzematge de les dades, control d'usuaris autoritzats a accedir a les dades (amb usuari i contrasenya) i tipus d'accés que hi fan. Pel que fa a les dades biomètriques de control horari (data i hora d'entrada i sortida), l'OAC utilitza les aplicacions de software i equips per al control horari i de presència. Segons document certificat de l'empresa, el procediment d'alta de les empremtes en els sistemes d'identificació biomètrica no guarda les dades de la persona que s'ha donat d'alta, guardant-ne unes "traces" que no es poden utilitzar per a reconstruir l'empremta escanejada prèviament. Aquesta informació està encriptada en un algoritme que impossibilita la lectura sense els certificats de seguretat que sincronitzen els equips i el software o aplicació de</p>

	<p>pont. L'empresa propietària del software de control horari pot tenir accés remot a les dades, amb autorització prèvia, en cas que es produeixi alguna incidència.</p>
<p>h) Terminis previstos per suprimir les dades</p>	<p>Les dades es conservaran per al temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar de dita finalitat i del tractament de les dades. Serà d'aplicació allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques d'aquesta activitat de tractament es conservaran a l'empara del que disposa la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.</p>