

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA****RESOLUCIÓ OAC/ADM/216/2024, de 16 de febrer, per la qual es dona publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya.**

Al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9102, de 15 de febrer de 2024, es publica la Resolució OAC/ADM/167/2024, de 8 de febrer, per la qual s'aprova la modificació de la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i es dona publicitat a la seva refosa. Així mateix, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 9103, de 16 de febrer de 2024, es publica la correcció d'errades, per causes tècniques, a la Resolució OAC/ADM/167/2024, de 8 de febrer.

Tota vegada que s'ha advertit que a la refosa publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya hi manquen claus aprovades per la Resolució OAC/ADM/167/2024, escau procedir novament a la publicació de la refosa de la relació de llocs de treball vigent de l'Oficina Antifrau de Catalunya, per garantir la seguretat jurídica.

Per això, en ús de les funcions que em confereix l'article 26.2 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

RESOLC:

1. Donar publicitat a la refosa de la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya, aprovada mitjançant la Resolució OAC/ADM/167/2024, de 8 de febrer, i que figura en l'annex d'aquesta Resolució.
2. Publicar aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 16 de febrer de 2024

Miguel Ángel Gimeno Jubero
Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

ANNEX. Refosa de la relació de llocs de treball.

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex.pdf](#)

(24.050.018)

CVE-DOGC-A-24050018-2024

ANNEX. Refosa de la relació de llocs de treball

Codi lloc	Denominació del lloc	Cat.	Grau	R.vinc.	Grup	Subgrup	Prov	Tipus	Tit. esp.	Jornada	Mob. adf	FE-CE-EP	Dotació
OAC001	CAP DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ RRHH I PRESSUPOST	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F7, F9, F12, F13, F14, F21, F22	1
OAC002	CAP DE L'ÀREA DE RELACIONS INSTITUCIONALS VISIBILITAT I PARTICIPACIÓ	3	3	L	A	A1	OC	C		P		F9, F21, F22	1
OAC003	CAP DE L'ÀREA DE FORMACIÓ	3	3	L	A	A1	OC	C		P		F8, F15, F21, F22	1
OAC004	CAP DE L'ÀREA DE GENERALITAT I PARLAMENT	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC005	CAP DE L'ÀREA D'ENS LOCALS	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC006	CAP DE L'ÀREA D'ANÀLISI PARTICULARITZAT DE LA DESPESA PÚBLICA	3	3	F	A	A1	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC007	CAP DE L'ÀREA DE LEGISLACIÓ I ASSUMPTES JURÍDICS	3	3	F	A	A1	LD	C	1800	P	MT	F9, F10, F11, F21, F22	1
OAC008	RESPONSABLE DEL GABINET DE DIRECCIÓ	3	3	E	C	C1	EV	C		E		F7, F12, F13	1
OAC009	CAP DE L'ÀREA DE PROSPECCIÓ FACTUAL I AVALUACIÓ PRELIMINAR	3	3	F	A	A1/A2	LD	C	1000	P	MT	F5, F21, F22, F23	1
OAC010	CAP DE LA UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I RRHH	4	2	F	A	A1/A2	LD	C		P	MT	F7, F12, F13	1
OAC011	TÈCNIC/A EXPERT/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	4	2	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC012	TÈCNIC/A EXPERT/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	4	1	F	A	A1/A2	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC013	CAP DE LA UNITAT DE COMUNICACIÓ	4	2	L	A	A1	OC	C	1002	E		F1, F2, F18, F19, F20, F21, F27	1
OAC014	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC015	TÈCNIC/A AVANÇAT/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	5	2	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC016	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	3	L	A	A1	OC	B	1800	P		F9, F52, F53, F54	1
OAC017	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	3	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F1, F4, F9, F10, F11, F16, F44, F51	1
OAC018	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	2	L	A	A1	OC	B		P		F8, F15, F22	1
OAC019	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	2	L	A	A1	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC020	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	2	F	A	A1/A2	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC021	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	2	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC022	TÈCNIC/A INTERMEDI/A COORDINACIÓ SUPORT ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	3	L	A	A1	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC023	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	L	A	A1	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F24	1
OAC024	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSSG	6	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F14, F63, F64	1
OAC025	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSSG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	3	F	A	A1/A2	C	B		P	MT	F19, F20	1
OAC026	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSSG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	2	L	A	A1/A2	OC	B		P		F19, F20	1
OAC027	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSSG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B		P		F19, F20	1
OAC028	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC029	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC030	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC031	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC032	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC033	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC034	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	L	A	A1	OC	B		P		F8, F15, F22	1
OAC035	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F9, F36	1
OAC036	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	6	2	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F1, F3, F26, F27, F28, F68	1
OAC037	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	C	B		P		F1, F3, F26, F27, F28	1
OAC038	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F1, F26, F27, F28	1
OAC039	TÈCNIC/A BASE SSSG	7	3	L	A	A1	OC	B		P		F1, F26, F27, F28	1
OAC040	TÈCNIC/A BASE DE COMUNICACIÓ I WEB	7	3	L	A	A1	OC	B	1002	P		F1, F2, F3, F41, F42, F43, F44, F46	1
OAC041	SECRETARI/ARIA DEL/DE LA DIRECTOR/A	7	1	F	A	C1/C2	C	S		P	MT		1
OAC042	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT SSSG	8	3	F	C	C1	C	B		P	MT	F62, F63 i F64	1
OAC043	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT SSSG/REGISTRE	8	3	F	C	C1	C	B		P	MT	F44, F52, F57, F60 i F61	1
OAC044	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT SSSG	8	2	L	C	C1/C2	OC	B		P			1
OAC045	XOFER I AUXILIAR DE SUPORT SSSG	8	1	L	C	C1/C2	OC	B	358	E			1
OAC046	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SSSG	9	3	L	C	C2	OC	B		P			1
OAC047	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ANÀLISI I INVESTIGACIONS	9	2	L	C	C2	OC	B		P			1
OAC048	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SSSG/REGISTRE	9	3	F	C	C2	C	B		P			1
OAC049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SSSG	9	1	L	C	C2	OC	B		P		F60, F61	1
OAC050	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC051	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC052	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC053	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSSG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B	1001	P		F19, F20	1
OAC054	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSSG (ANALISTA DE DADES)	6	1	L	A	A1/A2	OC	B	1001	P		F20, F23, F38, F39 i F40	1
OAC055	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC056	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17	1
OAC057	TÈCNIC/A BASE DE SUPORT A ACTUACIONS D'ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F55, F56, F57, F58, F59	1
OAC058	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	1	L	A	A1	OC	B		P		F1, F8, F22, F25, F28, F47	1
OAC059	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	C	B	1003 i 1004	P	MT	F3, F44, F48	1
OAC060	CAP DE LA UNITAT DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES INFORMANTS	4	3	F	A	A1	LD	C	1800	P	MT	F5, F7, F9, F10, F12, F13, F17, F21, F22, F24, F27, F65, F66, F67	1
OAC061	TÈCNIC/A INTERMEDI/A DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES INFORMANTS	6	3	F	A	A1	C	B	1800	P	MT	F5, F7, F9, F10, F12, F13, F17, F24, F27, F65, F66, F67	1
OAC062	TÈCNIC/A BASE DE PROTECCIÓ DE LES PERSONES INFORMANTS	7	3	F	A	A1/A2	C	B	1000	P	MT	F5, F7, F9, F10, F12, F13, F17, F24, F27, F67	1
OAC063	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT PROTECCIÓ DE LES PERSONES INFORMANTS	8	3	F	C	C1	C	B		P	MT	F44, F52, F57, F60, F61	1

ABREVIATURES

SSGG= Serveis Generals
R. vinc. = règim de vinculació
Gcp = grup de classificació professional
Norma f. = norma funcional
N. cat = nivell de llengua catalana
Prov. = forma de provisió del lloc
Tit. esp. = requisit de titulació específica
Mob. adm. = mobilitat administrativa
FE-CE-EP = formació específica / coneixements específics / experiència prèvia
J= jornada laboral

CLAUS:

1) Característiques del lloc:

F/L/E: funcionari/ària, laboral, eventual
LD = lliure designació
OC= oposició, concurs o concurs-oposició
C= concurs
EV= eventual
C/B/S = comandament/base/singular
P = jornada i horari propis de l'Oficina Antifrau
E= jornada especial
MT = qualsevol administració indistintament

2) Requisits de titulació:

1800 = Llicenciatura o grau en Dret
1000 = titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura
1001 = titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura o arquitectura tècnica
1002 = llicenciatura o grau en Ciències de la informació, Periodisme, Comunicació Audiovisual o equivalent
1003 = llicenciatura o grau en Filosofia o equivalent
1004 = màster de formació del professorat d'educació secundària i batxillerat o certificació d'aptitud pedagògica
358 = permís de conduir B

3) Coneixements, experiència i formació que es valoren com a mèrit:

F01 = coneixement de llengua anglesa, nivell B2 del Marc Europeu de Referència
F02 = formació en comunicació, en especial en l'ús d'eines de màrqueting digital
F03 = coneixements de gestió de continguts, d'eines d'edició web i de gestió de xarxes socials
F04 = coneixements i experiència en contractació pública
F05 = coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic
F06 = coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística
F07 = coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
F08 = coneixements i experiència en consultoria d'organització o gestió de la formació en el sector públic
F09 = coneixements i experiència en dret administratiu i en transparència del sector públic
F10 = coneixements de procediments administratius
F11 = experiència en defensa i representació de les administracions públiques davant de Jutjats i Tribunals
F12 = coneixements i experiència en gestió de recursos humans
F13 = coneixements de la normativa sobre funció pública
F14 = coneixements i experiència en gestió pressupostària i comptabilitat pública
F15 = coneixements i experiència en processos de gestió del canvi
F16 = coneixements i experiència en procediments de subvencions
F17 = experiència en tasques d'anàlisi
F18 = experiència en gabinets de comunicació, premsa i protocol en el sector públic
F19 = coneixements i experiència en informàtica de sistemes i de gestió
F20 = coneixements i experiència en tecnologies de la informació i la comunicació
F21 = coneixements i experiència en direcció d'equips
F22 = coneixements i experiència en direcció i gestió de projectes
F23 = coneixements i experiència en prospectiva, anàlisi de dades, matemàtiques i estadística
F24 = coneixements i experiència en dret penal, procediment penal i criminologia
F25 = coneixements en matèria d'anàlisi de riscos
F26 = coneixements en matèria de govern obert
F27 = coneixements de l'organització i funcionament de les administracions públiques de Catalunya i del seu sector públic

F28 = coneixements i experiència en organització d'activitats formatives adreçades a servidors públics
F36 = coneixement de la normativa sobre contractació del sector públic i convenis administratius i experiència en la seva aplicació
F38 = coneixement i experiència en utilització de bases de dades SQL i no SQL
F39 = coneixement i experiència en utilització llenguatges de programació i disseny d'algorismes
F40 = coneixement i experiència en intel·ligència de fonts obertes
F41 = experiència en CMS (Drupal acreditat) i coneixements en altres CMS
F42 = coneixements de llenguatge HTML
F43 = coneixements d'anàlisi web per poder mesurar l'eficàcia dels continguts creats
F44 = certificat acreditatiu de coneixement de llengua catalana D
F46 = coneixement i experiència en muntatge i edició de vídeo
F47 = coneixements i experiència en ètica aplicada al sector públic
F48 = coneixements i experiència en el disseny i publicació de recursos didàctics
F51 = coneixements i experiència en règim disciplinari del personal al servei dels ens públics
F52 = coneixement i/o experiència en protecció de dades de caràcter personal
F53 = coneixement de llengua anglesa, nivell C1 del Marc Europeu de Referència o superior
F54 = coneixements de Dret Europeu
F55 = experiència prèvia en exercici de funcions d'impuls i seguiment en la tramitació d'expedients de control i/o fiscalització, interna o externa, d'entitats del sector públic
F56 = coneixements i habilitats en gestió de projectes
F57 = coneixements i experiència en gestió i tramitació de procediments administratius
F58 = experiència en tasques de gestió i coordinació
F59 = coneixement i experiència en l'ús del sistema de gestió documental "Documentum" o equivalent
F60 = coneixement del sistema de gestió documental "Documentum" o equivalent
F61 = coneixement de les eines de registre d'entrada i sortida de documents i de comunicació electrònica interadministrativa i amb la ciutadania
F62 = coneixement i experiència en l'ús de sistemes informatitzats de gestió de recursos humans
F63 = coneixement i experiència en l'ús del sistema de comptabilitat pública GECAT
F64 = coneixement i experiència en l'ús del sistema de gestió d'expedients electrònics de contractació de la Generalitat de Catalunya GEEC 2.0 o versió més actual
F65 = habilitats comunicatives
F66 = habilitats en negociació i resolució de conflictes»
F67 = coneixements de dret privat
F68 = experiència en la tramitació i instrucció de procediments sancionadors