

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ OAC/ADM/268/2022, de 30 de març, per la qual s'aprova la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

La Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), crea l'esmentada oficina com a entitat de dret públic adscrita al Parlament de Catalunya, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, específicament dirigida a preservar la transparència i la integritat de les administracions públiques i del personal al servei del sector públic a Catalunya.

Mitjançant la Resolució de 14.7.2009 es va aprovar la relació de llocs de treball inicial del personal de l'OAC (DOGC núm. 5445, de 18.8.2009). Posteriorment, i mitjançant Resolució de 15.10.2010 (DOGC núm. 5742 de 26.10.2010 i correcció d'errades en el DOGC núm. 5745 de 29.10.2010), Resolució de 8.09.2011 (DOGC núm. 5978 de 5.10.2011) i Resolució de 22.12.2014 (DOGC núm. 6782 de 5.1.2015), es va modificar successivament la relació de llocs de treball inicial del personal de l'OAC.

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/398/2017, de 10.7.2017 (DOGC núm. 7414, de 18.7.2017), es va aprovar la relació de llocs de treball actual de l'OAC, modificada puntualment per diverses resolucions, en especial per la Resolució OAC/ADM/314/2020, de 5.8.2020 (DOGC núm. 8212, de 28.8.2020), que n'aprova també la seva refosa, i que va ser modificada puntualment amb posterioritat per la Resolució OAC/ADM/195/2021, de 12.3.21 (DOGC núm. 8369, de 19.3.2021).

D'ençà els Informes de la Sindicatura de Comptes de Catalunya núm. 5/2018, de 27 de març de 2018, i 20/2020, de 14 d'octubre de 2020, s'ha vingut procedint a una progressiva configuració d'una relació de llocs de treball que han de ser ocupats predominantment per personal funcionari, com els de personal d'investigacions o d'assessorament jurídic, sens perjudici dels llocs que, per la seva naturalesa, han de ser desenvolupats per personal laboral.

Així mateix, els informes susdits han posat de relleu que el sistema de provisió dels llocs de personal funcionari, amb caràcter general, mitjançant lliure designació, no s'adequa al que preveu l'art. 63 dels Estatuts del govern i el règim interiors del Parlament de Catalunya (ERGI), aplicable al personal al servei de l'OAC d'acord amb el que estableixen tant la LOAC com les Normes d'actuació i de règim interior de l'OAC (NARI). L'art. 63 dels ERGI esmentat estableix que es proveeixen per lliure designació els llocs de treball per raó de la confiança, del caràcter directiu o de la responsabilitat especial, circumstàncies que no concorren en tots els llocs de personal funcionari de l'OAC.

Per tal d'adequar la relació de llocs de treball al que ha posat de manifest la Sindicatura de Comptes, i d'acord amb el que estableixen els art. 59 i 63 dels ERGI, tots els llocs de treball de l'OAC que han de ser ocupats per personal funcionari, passen a proveir-se mitjançant concurs, llevat dels llocs de responsabilitat especial, que mantenen el sistema de provisió de lliure designació.

Aquesta modificació del sistema de provisió dels llocs de treball no pot afectar, en qualsevol cas, el sistema mitjançant el qual els van proveir les persones que actualment els ocupen amb caràcter definitiu, que es regiran, quant al cessament, pel sistema pel qual varen ser nomenades. En tot cas, i d'acord amb la doctrina jurisprudencial majoritària en relació amb els cessaments en els llocs proveïts per lliure designació, es preveu l'emissió d'un informe previ motivat i un procediment contradictori previs al cessament.

Per altra banda, es procedeix a donar d'alta els nous llocs autoritzats per la Llei 1/2021, del 29 de desembre, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2022.

Així mateix, es procedeix a la baixa del lloc d'adjunt/a al Gabinet de Direcció en matèria de comunicació, configurat com de personal eventual, i a l'alta d'un lloc de personal laboral de cap de la Unitat de Comunicació, atesa la naturalesa estructural de l'activitat de comunicació i difusió en relació amb les competències i activitats de l'OAC.

Finalment, es procedeix a l'actualització de determinats llocs de treball, bé pel que fa a la seva categoria i grau

CVE-DOGC-A-22089097-2022

o a les claus de formació específica, coneixements específics o experiència prèvia, per tal d'adaptar-los als requeriments actuals de les funcions que es desenvolupen.

Per això, d'acord amb les propostes motivades del director adjunt de 8 i 29 de març de 2020, del director de Prevenció d'11 de març de 2020 i del cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost de 8 de març de 2020, en ús de les funcions que em confereix l'article 26.2 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'OAC, mitjançant aquesta Resolució es procedeix a l'aprovació d'una nova relació de llocs de treball de l'OAC, que substitueix la que es troba vigent, i se'n dona publicitat.

Resolc:

1. Aprovar la relació de llocs de treball del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que queda configurada amb l'estructura que es reflecteix als annexos 1 i 2 d'aquesta Resolució.

2. Les persones funcionàries que ocupen amb caràcter definitiu els llocs de treball dels quals es modifica la forma de provisió mitjançant aquesta resolució, es regiran, quant al cessament, pel sistema pel qual van ser nomenades. No obstant això, prèviament a la resolució de cessament d'aquestes persones nomenades mitjançant lliure designació, s'haurà d'emetre un informe previ per la persona superior jeràrquica proposant de manera motivada el cessament, del qual es donarà trasllat a la persona interessada per tal que, en el termini de deu dies hàbils, formuli les alegacions que estimi adients.

3. Aquesta resolució i la relació de llocs de treball que s'aprova amb la mateixa tenen efectes a partir del dia 1 d'abril de 2022.

4. Es deixen sense efecte, a partir del dia 1 d'abril de 2022, la Resolució OAC/ADM/398/2017, de 10 de juliol, i totes les seves modificacions i refosa.

5. Publicar aquesta Resolució en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Barcelona, 30 de març de 2022

Miguel Angel Gimeno Jubero
Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Annex 1

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex_1_RLT_OAC_mar_2022.pdf](#)

Annex 2

(Vegeu la imatge al final del document)

[Annex_2_RLT_OAC_mar_2022.pdf](#)

(22.089.097)

CVE-DOGC-A-22089097-2022

ANNEX 1

Codi lloc	Denominació del lloc	Cat.	Grau	R.vinc.	Grup	Subgrup	Norma f.	N. cat	Prov	Tipus	Tit. esp.	Jornada	Mob. odr	FE-CE-EP	Dotació
OAC001	CAP DE L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ RRRH I PRESSUPOST	3	3	F	A	A1	5522	C	LD	C		P	MT	F4, F7, F9, F12, F13, F14, F21, F22	1
OAC002	CAP DE L'ÀREA DE RELACIONS INSTITUCIONALS VISIBILITAT I PARTICIPACIÓ	3	3	L	A	A1	5522	C	OC	C		P		F9, F21, F22	1
OAC003	CAP DE L'ÀREA DE FORMACIÓ	3	3	L	A	A1	5522	C	OC	C		P		F8, F15, F21, F22	1
OAC004	CAP DE L'ÀREA DE GENERALITAT I PARLAMENT	3	3	F	A	A1	5522	C	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC005	CAP DE L'ÀREA D'ENS LOCALS	3	3	F	A	A1	5522	C	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC006	CAP DE L'ÀREA D'ANÀLISI PARTICULARITZAT DE LA DESPESA PÚBLICA	3	3	F	A	A1	5522	C	LD	C		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F21, F22	1
OAC007	CAP DE L'ÀREA DE LEGISLACIÓ I ASSUMPTE JURÍDICS	3	3	F	A	A1	5522	C	LD	C	1800	P	MT	F9, F10, F11, F21, F22	1
OAC008	RESPONSABLE DEL GABINET DE DIRECCIÓ	3	3	E	C	C1	5522	C	EV	C		E			1
OAC009	CAP DE L'ÀREA DE PROSPECCIÓ FACTUAL I AVALUACIÓ PRELIMINAR	3	3	F	A	A1/A2	5522	C	LD	C	1000	P	MT	F5, F21, F22, F23	1
OAC010	CAP DE LA UNITAT D'ADMINISTRACIÓ I RRRH	4	2	F	A	A1/A2	5522	C	LD	C		P	MT	F7, F12, F13	1
OAC011	TÈCNIC/A EXPERT/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	4	2	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC012	TÈCNIC/A EXPERT/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	4	1	F	A	A1/A2	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC013	CAP DE LA UNITAT DE COMUNICACIÓ	4	2	L	A	A1	5522	C	OC	C	1002	E		F01, F02, F18, F19, F20, F21, F27	1
OAC014	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC015	TÈCNIC/A AVANÇAT/DA ANÀLISI I INVESTIGACIONS	5	2	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC016	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	3	L	A	A1	5522	C	OC	B	1800	P	MT	F9, F52, F53, F54	1
OAC017	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	3	F	A	A1	5522	C	C	B	1800	P	MT	F01, F04, F9, F10, F11, F16, F44, F51	1
OAC018	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	2	L	A	A1	5522	C	OC	B		P		F8, F15, F22, F35	1
OAC019	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	2	L	A	A1	5522	C	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC020	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	2	F	A	A1/A2	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC021	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	2	F	A	A1/A2	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC022	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	L	A	A1/A2	5522	C	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC023	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	L	A	A1	5522	C	OC	B		P		F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F24, F31	1
OAC024	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSGG	6	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F14, F37, F50	1
OAC025	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSGG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	3	F	A	A1/A2	5522	C	C	B		P	MT	F19, F20	1
OAC026	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSGG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	2	L	A	A1/A2	5522	C	OC	B		P		F19, F20	1
OAC027	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSGG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	1	L	A	A1/A2	5522	C	OC	B		P		F19, F20	1
OAC028	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F30	1
OAC029	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F30	1
OAC030	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F30	1
OAC031	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F30	1
OAC032	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F29	1
OAC033	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F29	1
OAC034	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	L	A	A1	5522	C	OC	B		P		F8, F15, F22, F34	1
OAC035	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B	1800	P	MT	F9, F36	1
OAC036	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F01, F25, F26, F34	1
OAC037	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	L	A	A1	5522	C	OC	B		P		F1, F3, F26, F27, F28, F34	1
OAC038	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F01, F26, F27, F28, F34	1
OAC039	TÈCNIC/A BASE SSGG	7	3	L	A	A1	5522	C	OC	B		P			1
OAC040	TÈCNIC/A BASE DE COMUNICACIÓ I WEB	7	1	L	A	A1	5522	C	OC	B	1002	P		F1, F2, F3, F41, F42, F43, F44, F46	1
OAC041	SECRETARI/ARIA DEL/DE LA DIRECTOR/A	7	1	F	A	A2/C1	5522	C	C	S		P	MT		1
OAC042	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT SSGG	8	3	F	C	C1/C2	5522	C	C	B		P	MT		1
OAC043	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT ANÀLISI I INVESTIGACIONS	8	2	F	C	C1/C2	5522	C	C	B		P	MT		1
OAC044	ADMINISTRATIU/VA DE SUPORT SSGG	8	1	L	C	C1/C2	5522	C	OC	B		P			1
OAC045	XOFER I AUXILIAR DE SUPORT SSGG	8	1	L	C	C1/C2	5522	C	OC	B	358	E			1
OAC046	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SSGG	9	3	L	C	C2	5522	C	OC	B		P			1
OAC047	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA ANÀLISI I INVESTIGACIONS	9	2	L	C	C2	5522	C	OC	B		P			1
OAC048	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SSGG	9	1	L	C	C2	5522	C	OC	B		P			1
OAC049	AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA SSGG	9	1	L	C	C2	5522	C	OC	B		P			1
OAC050	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC051	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC052	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC053	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSGG (SISTEMES INFORMACIÓ)	6	1	L	A	A1/A2	5522	C	OC	B		P		F19, F20	1
OAC054	TÈCNIC/A INTERMEDI/A SSGG (ANALISTA DE DADES)	6	1	L	A	A1/A2	5522	C	OC	B		P		F20, F23, F38, F39 I F40	1
OAC055	TÈCNIC/A INTERMEDI/A ANÀLISI I INVESTIGACIONS	6	1	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F31	1
OAC056	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F29	1
OAC057	TÈCNIC/A BASE ANÀLISI I INVESTIGACIONS	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B		P	MT	F4, F5, F6, F7, F13, F16, F17, F29	1
OAC058	TÈCNIC/A INTERMEDI/A PREVENCIÓ	6	1	L	A	A1	5522	C	OC	B	1000	P		F01, F08, F22, F25, F28, F47	1
OAC059	TÈCNIC/A BASE PREVENCIÓ	7	3	F	A	A1	5522	C	C	B	1003 I 1004	P	MT	F03, F44, F48	1

ANNEX 2

ABREVIATURES

SSGG= Serveis Generals
 R. vinc. = règim de vinculació
 Gra = grau de classificació professional
 Norma F. = norma funcional
 N. cat. = nivell de llengua catalana
 Prov. = forma de provisió del lloc
 TL. esp. = requisit de titulació específica
 Mob. adm. = mobilitat administrativa
 FE-CE-EP = formació específica / coneixements específics / experiència prèvia
 J= jornada laboral

CLAUS

F/L/E: funcional/ària, laboral, eventual
 5622 = núm. del Diari Oficial de la Generalitat on es publica la norma funcional
 LD = lloc designat
 OC = oposició, concurs o concurs-oposició
 C= concurs
 E= eventual
 C/B/S = comandament/base/singular
 P = jornada i horari propis de l'Oficina Antifrau
 E= jornada especial
 MT = qualsevol administració indistintament
 3800 = Llicenciatura o grau en Dret
 1000 = titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura
 1001 = titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, diplomatura, enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura o arquitectura tècnica
 1002 = llicenciatura o grau en Ciències de la Informació, Periodisme, Comunicació Audiovisual o equivalent
 1003 = llicenciatura o grau en Filosofia o equivalent
 1004 = màster de formació del professorat d'educació secundària i batxillerat o certificació d'aptitud pedagògica
 358 = permís de conduir B
 F01 = coneixement de llengua anglesa, nivell B2 del Marc Europeu de Referència
 F02 = formació en comunicació audiovisual, en especial en l'ús d'eines de màrqueting digital
 F03 = coneixements de gestió de continguts, d'eines d'edició web i de gestió de xarxes socials
 F04 = coneixements i experiència en contractació pública
 F05 = coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic
 F06 = coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística
 F07 = coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
 F08 = coneixements i experiència en consultoria d'organització o gestió de la formació en el sector públic
 F09 = coneixements i experiència en dret administratiu i en transparència del sector públic
 F10 = coneixements de procediments administratius
 F11 = experiència en defensa i representació de les administracions públiques davant de Jutjats i Tribunals
 F12 = coneixements i experiència en gestió de recursos humans
 F13 = coneixements de la normativa sobre funció pública
 F14 = coneixements i experiència en gestió pressupostària i comptabilitat pública
 F15 = coneixements i experiència en processos de gestió del canvi
 F16 = coneixements i experiència en procediments de subvencions
 F17 = capacitat i experiència en tasques d'anàlisi
 F18 = experiència de cinc anys en gabinets de comunicació, premsa i protocol
 F19 = coneixements i experiència en informàtica de sistemes i de gestió
 F20 = coneixements i experiència en tecnologies de la informació i la comunicació
 F21 = coneixements i experiència en direcció d'equips
 F22 = coneixements i experiència en direcció i gestió de projectes
 F23 = coneixements i experiència en prospectiva, anàlisi de dades, matemàtiques i estadística
 F24 = coneixements i experiència en dret penal, procediment penal i criminologia
 F25 = coneixements en matèria d'anàlisi de riscos
 F26 = coneixements en matèria de govern obert
 F27 = coneixements de l'organització i funcionament de les administracions públiques de Catalunya
 F28 = coneixements i experiència en organització d'activitats formatives adreçades a servidors públics
 F29 = tres anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística
 F30 = cinc anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística
 F31 = set anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística
 F32 = vuit anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística
 F33 = deu anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística
 F34 = dos anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, organització del sector públic o organització d'activitats formatives adreçades a servidors públics
 F35 = quatre anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: govern obert, organització del sector públic o organització d'activitats formatives adreçades a servidors públics
 F36 = coneixement de la normativa sobre contractació del sector públic i convenis administratius i experiència en la seva aplicació
 F37 = coneixement del sistema de comptabilitat pública GECAT i experiència acreditada en el seu ús almenys durant quatre anys
 F38 = coneixement i experiència en utilització de bases de dades SQL i no SQL
 F39 = coneixement i experiència en utilització de llenguatges de programació i disseny d'algorismes
 F40 = coneixement i experiència en intel·ligència de fonts obertes
 F41 = experiència en CMS (Drupal acreditat) i coneixements en altres CMS
 F42 = coneixements de llenguatge HTML
 F43 = coneixements d'anàlisi web per poder mesurar l'eficàcia dels continguts creats
 F44 = es valora estar en disposició del certificat acreditatiu de coneixement de llengua catalana D
 F45 = coneixement i experiència en muntatge i edició de vídeo
 F46 = coneixements i experiència en el disseny i publicació de recursos didàctics
 F47 = coneixement del sistema de gestió d'expedients electrònics de contractació de la Generalitat de Catalunya GEEC 2.0 a versió més actual i experiència acreditada en el seu ús almenys durant dos anys
 F51 = coneixements i experiència en règim disciplinari del personal al servei dels ens públics
 F52 = coneixement i/o experiència en protecció de dades de caràcter personal
 F53 = coneixement de llengua anglesa, nivell C1 del Marc Europeu de Referència o superior
 F54 = coneixements de Dret Europeu