



**Resolució OAC/ADM/175/2019, de 3 d'abril de 2019, per la qual s'aproven les condicions generals per a la prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació a l'Oficina Antifrau de Catalunya per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya.**



Tenint en compte que la Llei 15/1993, del 28 de desembre, per la qual es crea el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (CTTI), atorga al CTTI la condició de mitja propi del conjunt de la Generalitat.

Tenint en compte que l'article 2.2 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya determina que la Generalitat és integrada pel Parlament, la Presidència de la Generalitat, el Govern i les altres institucions que estableix el capítol V del títol 11 de l'Estatut.

Tenint en compte, d'acord amb el que estableix l'article 1 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), l'OAC és una entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, que s'adscriu al Parlament de Catalunya.

Tenint en compte el control que exerceix el Parlament sobre el pressupost, l'estratègia i la gestió del CTTI.

Considerant que, d'acord amb l'article 32.4.a.1r de la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic, es confereix als representants de l'Administració de la Generalitat en els òrgans rectors del CTTI la representació conjunta del Parlament i les altres institucions estatutàries esmentades en l'article 2.2 de l'Estatut i les que li són adscrites, en el marc de prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) pròpies de l'objecte del CTTI com a mitjà propi.

En ús de les facultats que em confereix l'article 6.d) de les Normes d'Actuació i de Règim Interior de l'OAC,

## **RESOLC:**

Aprovar les condicions generals per a la prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació a l'Oficina Antifrau de Catalunya per part del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de l'la Generalitat de Catalunya, que s'exposen seguidament:

### **1. Prestació de solucions de tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) a l'OAC.**

La prestació de determinades solucions de TIC a l'OAC s'encarrega al CTTI, atesa la seva condició de mitja propi de les institucions que conformen la Generalitat, d'acord amb l'article 1.4 de la Llei 15/1993, del 28 de desembre, per la qual es crea el Centre de Telecomunicacions de Generalitat de Catalunya.

Els encàrrecs concrets de solucions de TIC que l'OAC adreci al CTTI es regeixen per la dita llei, per la Llei de l'Estat 9/2017, del 8 de novembre, de contractes del sector públic i per aquestes condicions generals.

### **2. Formalització dels encàrrecs.**

**2.1.** Els encàrrecs de solucions de TIC al CTTI s'han de formalitzar en un document normalitzat en que han de constar les dades següents:

- Identificació i signatura de l'òrgan que formula l'encàrrec.
- Abast de l'encàrrec i dades de la solució objecte de l'encàrrec.



- Justificació de la necessitat de la solució.
- Identificació de les condicions específiques, si n'hi ha. Tenen la consideració de condicions específiques, entre d'altres, les relacionades amb drets de propietat intel·lectual o industrial i, en concret, els termes i les condicions en què aquests drets han d'ésser tractats.
- Termini d'execució.
- Retribució de l'encàrrec, d'acord amb el que disposa el punt 5 d'aquestes condicions generals.

**2.2.** En el model normalitzat també hi ha de constar un apartat en el qual l'òrgan competent del CTTI pugui formular observacions a l'encàrrec rebut. Si es formulen observacions, l'OAC les ha de valorar i, si ho considera necessari, ha de modificar l'encàrrec.

### **3. Obligacions del CTTI.**

El CTTI té les obligacions següents:

- a) Prestar les solucions de TIC en els terminis i amb els nivells de qualitat establerts.
- b) Observar i complir els altres requeriments establerts en l'encàrrec de la solució de TIC.
- c) Mantenir la confidencialitat i vetllar per la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de l'execució de l'encàrrec, de conformitat amb la legislació sobre protecció de dades personals i, en particular, no visualitzar, copiar, enregistrar, alterar, comunicar o portar a terme qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i la seguretat del conjunt d'informació i de les dades de caràcter personal a les quals hagi accedit de manera involuntària o accidental, tot i que la prestació no impliqui l'accés i el tractament de dades de caràcter personal.
- d) Assumir la posició d'encarregat de tractament dels fitxers que l'OAC determini, en els casos en els quals la prestació de les solucions de TIC impliqui el tractament de dades personals, seguir les instruccions del responsable del fitxer i no utilitzar les dades amb una finalitat diferent d'aquella de la qual deriva de l'encàrrec.



- e) En els casos als quals es refereix l'apartat anterior, formalitzar amb l'OAC un acord d'encàrrec de tractament de dades personals, de conformitat amb el que estableixen la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal i de garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades. En aquest acord d'encàrrec caldrà regular les mesures de seguretat necessàries en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés el CTTI i no s'hi podrà preveure cap transferència internacional de dades ni d'informació de l'OAC fora de l'Espai Econòmic Europeu.
- f) Notificar a l'OAC qualsevol incident de seguretat que afecti dades de l'OAC en un termini no superior a 24 hores, per mitjà d'un missatge adreçat al delegat de protecció de dades, a l'adreça electrònica següent: [delegadapd@antifrau.cat](mailto:delegadapd@antifrau.cat)
- g) Facturar els serveis prestats d'acord amb les tarifes a les quals fa referència el punt 5 d'aquestes condicions generals i de les condicions indicades en l'encàrrec de la solució de TIC.
- h) Comunicar a l'OAC els contractes que, si escau, s'hagin formalitzat per a complir l'encàrrec formulat. En cas que la subcontractació comporti el tractament de dades personals, serà necessària una autorització prèvia i per escrit de l'OAC.

#### **4. Tramesa d'informació.**

L'OAC ha de facilitar al CTTI tota la informació funcional i organitzativa que calgui per a la prestació de la solució de TIC encarregada i ha de comunicar qualsevol incidència o avaria que afecti la prestació del servei.

#### **5. Contraprestació econòmica.**

La contraprestació econòmica s'ha de fer constar en el document d'encàrrec. L'import de la contraprestació s'ha de determinar per aplicació de les tarifes aprovades pel Govern de la Generalitat i, si no és possible aplicar aquestes tarifes, ha d'ésser equivalent al cost previst d'execució de l'encàrrec. Qualsevol alteració de l'import de la contraprestació econòmica



establerta en el document d'encàrrec s'ha de justificar degudament i ha d'ésser aprovada per l'OAC.

## **6. Seguiment i coordinació.**

**6.1.** El CTTI ha de nomenar una persona a qui es pugui adreçar l'OAC en cas de dubtes, incidències o informació sobre nous serveis.

**6.2.** Es crea el Comitè de Seguiment i Coordinació (d'ara endavant, Comitè), de caràcter mixt entre l'OAC i el CTTI, integrat per membres amb un perfil tècnic i membres amb un perfil econòmic, per a poder donar resposta a les incidències que sorgeixin en l'execució del servei objecte de cada encàrrec, i també en el control del seu compliment.

**6.3.** El Comitè s'ha de constituir un cop hagi estat signada aquesta resolució i hagi estat comunicada al CTTI. Es compondrà, com a mínim, de quatre membres -dos de perfil tècnic i dos de perfil econòmic- designats paritàriament per l'OAC i el CTTI. La presidència del Comitè correspon a una de les persones designades l'OAC i, en cas d'absència, l'ha de suplir l'altra persona designada per aquesta institució.

**6.4.** El Comitè es pot convocar a petició de qualsevol dels seus membres, si s'ha formulat amb una antelació mínima de dos dies laborables, per a resoldre una incidència o per tractar qualsevol afer relatiu a les funcions que té assignades.

**6.5.** Es considerarà que el Comitè estarà vàlidament constituït si hi concorren almenys dos membres, un dels quals ha d'haver estat designat per l'OAC i l'altre pel CTTI.

**6.6.** El Comitè té les funcions següents:

- a) Fer el seguiment i la validació del compliment de les solucions de TIC encarregades.
- b) Establir mecanismes de control per a la supervisió adequada del compliment d'aquestes condicions generals.
- c) Dur el control dels costos generats, associats a les solucions encarregades, i validar-ne el pla de facturació.



- d) Definir i adaptar els recursos propis del CTTI necessaris per al desenvolupament de la solució de TIC encarregada.
- e) Resoldre incidències que afectin la qualitat o l'eficiència del servei.

**6.7.** El Comitè pot encarregar la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir l'aplicació correcta de les mesures de seguretat de dades o d'informació confidencial.

**6.8.** En tot allò que no estableixen els apartats anteriors, és aplicable el capítol II del títol I de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de regim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Barcelona, 3 d'abril de 2019

El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya



Miguel Angel Gimeno Jubero