

CÀRRECS I PERSONAL**PARLAMENT DE CATALUNYA****OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA**

Resolució OAC/ADM/0302/2025, de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació, del lloc de cap de la Unitat d'Admissió d'Anàlisi i Investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria de provisió núm. OAC-2025-02)

D'acord amb el que preveuen els art. 24.1 i 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'art. 39 de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau, i els articles 59 i 60 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya, aprovada mitjançant Resolució OAC/ADM/1265/2024, de 2 d'octubre de 2024.

Atès que escau proveir de manera definitiva un lloc de treball de comandament mitjançant personal funcionari, pel sistema de lliure designació, en concret el lloc de Cap de la Unitat d'Admissió d'Anàlisi i Investigacions.

En ús de les atribucions que em confereixen els articles 8 i concordants de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 6 a), b) i d) de les seves Normes d'actuació i de règim interior, i de conformitat amb el que disposa l'art. 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

Resolc:

Primer. Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió d'un lloc de treball de comandament de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les característiques del qual es detallen a l'annex 1 d'aquesta Resolució.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 2 d'aquesta Resolució.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 4 de març de 2025

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Annex 1

Descripció del lloc de treball

1. Característiques del lloc de treball

- 1.1 Nom del lloc: Cap de la Unitat d'Admissió d'Anàlisi i Investigacions (codi OAC065)
- 1.2 Organisme: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament
- 1.3 Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions
- 1.4 Localitat: Barcelona
- 1.5 Categoria: 4
- 1.6 Grau: 1
- 1.7 Jornada/horari: propis de l'Oficina Antifrau.
- 1.8 Tipus de lloc: comandament
- 1.9 Forma de provisió: lliure designació, restringida

2. Requisits de participació:

- 1.1 Funcionari de carrera del Grup A, subgrup A1
- 1.2 Col·lectiu de cossos: cossos o escales d'administració general o especial de qualsevol administració pública així com de les assemblees legislatives i dels òrgans constitucionals o estatutaris i cossos d'habilitació nacional.
- 1.3 Trobar-se prestant serveis a l'Oficina Antifrau de Catalunya, ocupant un lloc de treball de tècnic/a en qualsevol de les categories i graus que preveu la relació de llocs de treball, durant un temps mínim de 2 anys.

3. Requisit de coneixement de la llengua catalana:

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

4. Contingut funcional del lloc

4.1 Missió:

Dirigir el procés d'admissió de denúncies presentades davant l'Oficina Antifrau i assumir la responsabilitat de la planificació i l'organització de la Unitat.

En el marc de la Llei 2/2023, de 20 de febrer i de la Llei 14/2008, de 5 de novembre, coordinar el procés d'avaluació prèvia de versemblança dels fets denunciats, instant les accions indagatòries que es considerin pertinents i proposar el sentit de la seva resolució.

4.2 Finalitats/funcions:

- a) Dissenyar les estratègies indagatòries i la planificació pròpies del tràmit d'admissió de les denúncies.
- b) Promoure els contactes i les actuacions necessaris per a l'assoliment dels objectius i el desenvolupament de les tasques del tràmit d'admissió de denúncies.
- c) Efectuar estudis sobre l'activitat i resultat del tràmit d'admissió i elaborar informes.

CVE-DOGC-A-25065108-2025

- d) Participar en el disseny i en la proposta d'evolució de sistemes d'informació que requereixi la Unitat.
- e) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

4.3 Activitats:

- a) Rep la informació relativa a les actuacions que es porten a terme en la seva Unitat.
- b) Elabora i prepara els informes en relació amb les actuacions en curs.
- c) Proposa criteris i pautes per a l'admissió, inadmissió i remissió de les denúncies.
- d) Elabora informes de caràcter puntual sobre assumptes concrets relacionats amb requeriments i consultes a l'Oficina que corresponguin al seu àmbit.
- e) Manté el contacte amb els responsables d'altres unitats i àrees de l'Oficina i també amb responsables d'altres administracions i autoritats per tal de garantir màxima eficàcia i eficiència en les actuacions pròpies de la unitat.
- f) Coordina, canalitza i organitza la informació sobre les actuacions en curs que li pertoquen.
- g) Recerca i prepara la informació i les dades necessàries sobre les activitats del seu àmbit.
- h) Supervisa la gestió ordinària de les activitats pròpies de la seva unitat.
- i) Qualsevol altra de naturalesa anàloga que li sigui encomanada.

5. Altres característiques

5.1 Coneixements i/o experiència que es valoren:

- a) Coneixements i experiència en contractació pública.
- b) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic.
- c) Coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística.
- d) Coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal.
- e) Coneixements de la normativa sobre funció pública.
- f) Coneixements i experiència en procediments de subvencions.
- g) Experiència en tasques d'anàlisi.
- h) Coneixements i experiència en direcció d'equips.
- i) Coneixements i experiència en direcció i gestió de projectes.
- j) Coneixements i experiència en gestió i tramitació de procediments administratius.

5.2 Altres habilitats que es valoren

- a) Capacitat de relació i negociació
- b) Capacitat d'anàlisi i d'investigació
- c) Gestió i síntesi de la informació
- d) Capacitat de cerca d'informació de caràcter multi-disciplinar

Annex 2

Bases

1. Lloc de treball

CVE-DOGC-A-25065108-2025

Es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació, d'un lloc de treball de comandament de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball a proveir és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleixi els requisits de participació que consten a l'apartat 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

El personal funcionari esmentat pot trobar-se en qualsevol de les situacions administratives que preveu la normativa, sense perjudici del que preveu la base 3.4.

3.2 El personal funcionari amb discapacitats podrà participar en igualtat de condicions que la resta de participants, sempre que pugui dur a terme les funcions del lloc de treball a proveir.

3.3 Per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana que s'assenyala a l'apartat 3 de l'annex 1.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu de coneixements corresponent, s'avaluaran mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació o de selecció de personal de qualsevol ens públic en què hi hagués establert una prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

3.4 En cap cas no podrà prendre-hi part el personal al servei de les administracions públiques que estigui inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, o que estigui separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servei de qualsevol administració pública.

3.5 Els requisits de participació s'han de complir en la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds que estableix la base 4.1 d'aquesta convocatòria.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça física i electrònica que s'indica en els paràgrafs següents, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de vint (20) dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

El Registre general de l'Oficina Antifrau té la seva seu al carrer de Ribes, 1-3, 08013 Barcelona.

Així mateix, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya es troba a l'adreça electrònica

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

4.2 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que està disponible a l'adreça electrònica següent:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/1767-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-seleccio-de-personal.html>

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud el lloc de treball al qual s'opta i el compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria, i adjuntar-hi una memòria document d'un màxim de 8 pàgines a doble cara, lletra tipus Arial 11, interlineat simple i marges normals, que haurà de tenir el

CVE-DOGC-A-25065108-2025

contingut següent:

- Descripció de la trajectòria professional fins la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- Activitat de col·laboració professional realitzada per a altres unitats de l'Oficina Antifrau de Catalunya.
- Activitat formativa realitzada durant els 5 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, tant en condició de docència impartida com de participació i aprofitament, en especial en les matèries directament relacionades amb el lloc de treball al qual s'opta.
- Un pla a tres anys de desenvolupament organitzatiu i funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria

La manca de presentació de la memòria juntament amb la sol·licitud de participació és un defecte no esmenable, i és causa d'exclusió del procés de provisió.

4.3 Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones concursants i només s'admetran renúncies a la participació en la convocatòria quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'òrgan competent decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut aquest termini, per causes degudament justificades.

4.4 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions pertinents i demani les acreditacions d'ofici que consideri oportunes.

5. Criteris d'avaluació

Per avaluar la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc convocat, es tindrà en compte el conjunt de la trajectòria professional, l'activitat professional específicament duta a terme a l'Oficina Antifrau i l'activitat formativa rebuda i impartida, així com el contingut del pla a tres anys de desenvolupament organitzatiu i funcional del lloc de treball objecte de la convocatòria.

La Comissió Tècnica d'Avaluació podrà sol·licitar les dades i els informes que estimi escaients als efectes de contrastar i/o valorar la informació aportada per les persones candidates.

En tot cas, la Comissió Tècnica d'Avaluació vetllarà pel compliment dels principis de no discriminació i igualtat de tracte per raons de sexe i pel respecte dels principis i disposicions del Pla d'Igualtat de l'Oficina Antifrau.

6. Comissió Tècnica d'Avaluació

Es constituirà una Comissió Tècnica d'Avaluació composta per les persones següents:

Titulars:

- Sr. Àngel Egea Llanés, cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, que actuarà com a president
- Sr. Manuel Díaz Espiñeira, director d'Investigacions, que actuarà com a vocal
- Sr. Alejandro Fernando Madariaga Venegas, cap de la Unitat de Protecció de les Persones Informants, que actuarà com a vocal a proposta de la representació de personal
- Sr. Carles Casals Duch, cap de la Unitat d'Administració i Recursos Humans, que actuarà com a secretari, amb veu i sense vot.

Suplents:

- Sra. Maria Eugènia Frias Sanz, tècnica intermèdia de serveis generals, que actuarà com a presidenta
- Sr. Òscar Roca Safont, director de Prevenció, que actuarà com a vocal
- Sr. Bruno González Valdelièvre, cap de l'Àrea d'Anàlisi Particularitzada de la Despesa Pública, que actuarà com a vocal a proposta de la representació de personal
- Sra. Sonia Serrano Riestra, tècnica intermèdia de Sistemes, que actuarà com a secretària, amb veu i sense vot

7. Procediment

7.1 Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de quatre mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es resolgui dins el termini esmentat per causes motivades, es podrà prorrogar.

7.2 Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Aquesta publicació substitueix les notificacions individuals i té els mateixos efectes.

7.3 Desenvolupament del procés de provisió

7.3.1 Llista de persones aspirants admeses i excloses:

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió elaborarà i farà pública, mitjançant la seva presidència, la llista provisional de persones aspirants admeses a participar en el procediment. Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació de la llista provisional, es podran presentar les al·legacions i sol·licituds d'esmenes a la mateixa. La publicació de la llista definitiva es durà a terme dins dels deu dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions i esmenes.

7.3.2 Avaluació de les candidatures

7.3.2.1 La Comissió Tècnica d'Avaluació, que ha de formular la proposta de resolució de nomenament, avaluarà les candidatures presentades, d'acord amb els criteris indicats en la base 5 i aprovarà una llista de persones candidates ordenada per ordre decreixent de capacitat i idoneïtat.

7.3.2.2 La Comissió Tècnica d'Avaluació convocarà les tres primeres persones candidates de la llista a una entrevista personal basada en l'avaluació per competències, per tal d'avaluar la seva idoneïtat, la seva probitat i la seva adequació al lloc. Per a la realització de l'entrevista, la Comissió serà assistida per una persona professional experta en avaluació per competències.

8. Proposta de resolució

8.1 La proposta de nomenament recaurà, si escau, en la persona candidata que es consideri més adient, d'acord amb l'informe de la Comissió Tècnica d'Avaluació, el qual haurà de tenir en compte els criteris d'avaluació del candidat o candidata per a les funcions i tasques a exercir.

8.2 Es requerirà la persona, el nomenament de la qual es proposi, per tal que acrediti documentalment les dades i mèrits professionals al·legats, sens perjudici que se li puguin demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació.

9. Resolució de la convocatòria

La resolució definitiva de la convocatòria es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

10. Règim de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina Antifrau de Catalunya en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

11. Protecció de dades de caràcter personal

11.1 Amb la formalització i presentació de la sol·licitud de participació les persones aspirants donen el seu consentiment per al tractament de les dades personals necessàries per a prendre part en la convocatòria i per

CVE-DOGC-A-25065108-2025

a la resta de la tramitació del procediment de provisió, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, donen el consentiment a la recepció de les notificacions electròniques amb efectes jurídics que es puguin derivar d'aquest procediment.

11.2 La identificació de les persones que participin en el procediment, si escau, s'ha de fer mitjançant la publicació del nom i cognoms i afegir-hi quatre xifres numèriques del document nacional d'identitat o document equivalent, d'acord amb el que preveu la disposició addicional setena de la Llei orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i els criteris orientatius publicats per les autoritats de control en matèria de protecció de dades personals.

11.3 Les dades manifestades per les persones aspirants relatives a requisits i mèrits podran ser posades a disposició de la resta de persones que hagin participat en el procediment perquè aquestes persones puguin exercir els drets que els reconeix l'ordenament jurídic, especialment el de defensa, d'acord amb els criteris de les autoritats de control en matèria de protecció de dades (entre d'altres, Informe de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades amb referència CNS 25/2019). No es lliuraran les dades que siguin innecessàries per al control de la correcta tramitació del procediment de provisió i la idoneïtat de les persones finalment seleccionades.

L'accés a aquestes mateixes dades en exercici del dret d'accés a la informació pública regulat per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es tramitarà d'acord amb les previsions i garanties de la Norma esmentada.

12. Canal intern de comunicacions.

De conformitat amb allò que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, l'Oficina Antifrau de Catalunya disposa d'un canal intern, creat mitjançant la Resolució OAC/DIR/694/2023, de 12 de juny, sobre el canal intern de comunicacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya. A aquest canal intern de comunicacions s'hi pot accedir mitjançant la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, en l'enllaç següent:
<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/canal-intern-d-alertes.html>

(25.065.108)