



Convocatòria d'un procés de selecció per proveir un lloc de treball, en règim d'interinatge, i creació d'una borsa de treball de tècnic/a d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria núm. 2025-01).



Lloc que es convoca: 1 lloc de Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions

Descripció del lloc de treball, requisits de participació i competències i coneixements a valorar: veure l'Annex d'aquest anunci.

Vinculació: interinatge vinculat al programa temporal de reforç de personal tècnic d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya (durada fins 17 d'octubre de 2026) aprovat per Resolució OAC/ADM/1022/2023.

Contingut de la sol·licitud: cal emplenar el formulari que es pot descarregar a <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/1767-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-seleccio-de-personal.html>

(no emplenar el camp "*Data publicació*" de l'apartat "*Dades de la Convocatòria*"), adjuntar la documentació que es demana en el formulari juntament amb un currículum que contingui totes les dades relatives als requisits i aspectes a valorar d'acord amb la descripció del lloc de treball i la documentació acreditativa que s'estimi necessària. Addicionalment, a la sol·licitud caldrà adjuntar, en document separat, una **carta de motivació** (presentació personal en la que la persona aspirant ha d'explicar l'interès en optar al lloc convocat així com en quina mesura considera que la seva trajectòria curricular pot contribuir al desenvolupament de la feina).

Termini de presentació de sol·licituds: fins el 21 de març de 2025 a les 23:59 hores.

Lloc i forma de presentació de sol·licituds: exclusivament mitjançant el registre electrònic d'entrada de l'Oficina Antifrau de Catalunya, ubicat a l'adreça <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

Procés de selecció:

El procés de selecció constarà de dues fases: una primera fase d'avaluació d'habilitats, coneixements acreditats en el currículum, i una segona fase d'entrevista personal.

La primera fase tindrà una puntuació màxima de 5 punts.

La segona fase tindrà una puntuació màxima de 4 punts.

1. Primera Fase: habilitats i coneixements

Les habilitats, coneixements es **valoraran en base al currículum aportat** amb la sol·licitud.

Els 5 punts assignats a aquesta primera fase es distribuïran de la forma següent:

- Criteris de valoració de coneixements en els àmbits següents, màxim dos (2) punts:
 - Contractació pública, màxim 0,5 punts
 - Normativa de funció pública, màxim 0,5 punts
 - Procediments de subvencions, màxim 0,5 punts
 - Altres coneixements d'àmbit jurídic, màxim 0,5 punts
- Criteris de valoració de les habilitats, màxim tres (3) punts:
 - Presentació i ordenació de continguts, màxim 0,5 punts
 - Capacitat d'anàlisi i investigació, màxim 0,75 punts
 - Capacitat d'avaluació jurídica, màxim 0,75 punts
 - Capacitat de redacció rigorosa i precisa, màxim 0,5 punts
 - Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials, màxim 0,5 punts

La puntuació mínima per superar aquesta fase és de 2,5 punts. En aquesta fase, les persones aspirants que no assoleixin el mínim de 2,5 punts, no passaran a la segona fase.

Segona fase: entrevista personal

Finalitzada la fase d'habilitats i coneixements, es durà a terme una fase d'entrevista personal dels/de les aspirants que hagin superat la fase d'habilitats i coneixements.

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant un anàlisi de les dades professionals al·legades per la persona aspirant en el currículum presentat i una valoració de la idoneïtat de la persona candidata en relació amb les



tasques a realitzar i les responsabilitats a assumir amb l'objecte de determinar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc a ocupar. En l'entrevista es valoraran aspectes com la capacitat d'anàlisi i resolució de problemes, la motivació, el compromís, el treball en equip i treball en xarxa, d'adaptabilitat al context organitzatiu.

El resultat d'aquesta fase es puntuarà entre 0 i 4 punts.

Finalitzat el procés de selecció es publicarà la puntuació del global de la convocatòria.

El director o la directora d'Anàlisi i Investigacions proposarà al director o directora de l'Oficina el nomenament de la persona que hagi obtingut millor puntuació global.

Llistat de reserva. Aquelles persones candidates que hagin superat l'entrevista quedaran integrades en una llista de reserva, que serà ordenada seguint l'ordre determinat per la puntuació total obtinguda. Aquesta llista romandrà publicada a la seu electrònica durant un termini de dos anys, i ha de ser emprada en cas de vacant en execució del programa o per a qualsevol altra vacant de tècnic/a base d'Anàlisi i Investigacions, produïda per renúncia, cessament o per qualsevol altra causa, als efectes de cridar i, si escau, proposar, un nou nomenament, seguint l'ordre de la llista.

Avaluació. Al cap de sis mesos del nomenament així com al final de l'interinatge, el cap o la cap de l'àrea o unitat on sigui adscrita la persona nomenada, si escau, juntament amb el director o la directora d'Anàlisi i Investigacions, elaboraran un informe en què es valorarà l'activitat que ha dut a terme, el qual s'incorporarà a l'expedient personal. Si aquest informe és desfavorable, s'haurà de motivar i comportarà el cessament del funcionari interí o de la funcionària interina. Es lliurarà una còpia d'aquest informe a la persona interessada i a la representació del personal.

Limitació a la participació en el procés de selecció. No es poden presentar a aquest procés de selecció aquelles persones que es trobin prestant serveis, com a personal interí de reforç, a l'Oficina Antifrau de Catalunya en el moment de la publicació de l'anunci de convocatòria.

Retribució: corresponent a Categoria 7, grup 3. Es pot consultar la taula de retribucions a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Jornada i horari: dedicació especial (40 hores/setmana) amb la flexibilitat que preveu la Resolució OAC/ADM/322/2017, de 29 de maig, per la qual es determinen l'horari d'atenció al públic de l'Oficina Antifrau de Catalunya i la jornada laboral i l'horari del personal al seu servei, modificada per la Resolució OAC/ADM/029/2018, de 31 de gener, i que podeu consultar a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Lloc de desenvolupament de la feina: seu de l'Oficina Antifrau de Catalunya, C/ Ribes, 1-3, 08018 Barcelona.

Tota la informació sobre el desenvolupament d'aquesta convocatòria serà publicat tant al tauler d'anuncis com a l'apartat "convocatòries de personal" de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per a qualsevol informació, aclariment o dubte, us podeu adreçar a administracio@antifrau.cat



Annex

Lloc: Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions

.1 Característiques del lloc de treball:

- 1.1 Nom del lloc: Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions
- 1.2 Ens: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament de Catalunya.
- 1.3 Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions
- 1.4 Localitat: Barcelona
- 1.5 Categoria: 7
- 1.6 Grau: 3
- 1.7 Jornada: dedicació especial
- 1.8 Horari i disponibilitat: propis de l'Oficina Antifrau de Catalunya
- 1.9 Tipus de lloc: reforç
- 1.10 Forma de provisió: interinatge

.2 Requisits de participació:

Titulació oficial en qualsevol de les titulacions següents de nivell universitari: grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura.

.3 Requisit de coneixement de la llengua catalana:

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de

selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

.4 Contingut funcional:

4.1 Missió:

Col·laborar i/o dur a terme procediments d'admissió i, en el seu cas, d'anàlisi i investigació de les denúncies rebudes a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4.2 Finalitats/funcions:

- a) Efectuar actuacions indagatòries i elaborar informes en relació amb els fets denunciats.
- b) Realitzar actuacions d'investigació.

4.3 Activitats:

- a) Realitzar actuacions i elaborar informes en el tràmit d'admissió de les denúncies i, en el seu cas, en el tràmit de versemblança dels fets denunciats i d'investigació.
- b) Col·laborar i donar suport en la pràctica de les investigacions que se li encomanin.
- c) Participar en el disseny i en l'estratègia de les investigacions.
- d) Proposar la planificació de les gestions indagatòries.
- e) Realitzar l'activitat indagatòria.
- f) Participar en el seguiment de les actuacions indagatòries.
- g) Qualsevol altra que li pugui ser encarregada per seu superior jeràrquic dins de l'àmbit competencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

.5 Altres característiques:

5.1 Coneixements que es valoren:

- a) Coneixements en contractació pública.
- b) Coneixements en normativa sobre funció pública.
- c) Coneixements en procediments de subvencions.

5.2 Altres coneixements i habilitats que es valoren:

- a) Capacitat d'anàlisi i investigació
- b) Capacitat d'avaluació jurídica
- c) Capacitat de redacció rigorosa i precisa
- d) Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa
- e) Capacitat de treball en equip i pro activitat
- f) Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials