

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ OAC/ADM/1074/2022, per la qual es convoca, amb caràcter excepcional, per una única vegada, el procés selectiu d'estabilització d'un lloc de treball mitjançant concurs oposició en règim de contractació laboral fixa a l'Oficina Antifrau de Catalunya i s'aproven les bases per les quals s'ha de regir (convocatòria 2022-05).

Antecedents

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/405/2022, s'aprova l'oferta d'ocupació pública de personal laboral de l'Oficina Antifrau de Catalunya per a 2022, ampliada mitjançant la Resolució OAC/ADM/610/2022, de 25 de juliol.

Aquesta oferta d'ocupació pública inclou, a l'empara del que preveu la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el lloc de treball següent: Codi OAC023, Tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions, categoria 6, grau 1.

L'esmentada Llei 20/2021, al seu article 2, estableix la regulació dels processos d'estabilització de l'ocupació temporal.

D'acord amb el que preveuen els art. 24.1 i 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, l'art. 39 de les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau, els articles 59, 60 i 64 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya.

Atesa la relació de llocs de treball vigent del personal de l'Oficina Antifrau de Catalunya, aprovada mitjançant Resolució OAC/ADM/268/2022, de 30 de març, publicada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de 6 d'abril de 2022, modificada puntualment mitjançant Resolució OAC/ADM/711/2022, de 9 de setembre (correcció d'errades mitjançant Resolució OAC/ADM/895/2022).

En ús de les atribucions que em confereixen els articles 8 i concordants de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 6 a), b) i d) de les seves Normes d'actuació i de règim interior, i de conformitat amb el que disposa l'art. 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

Resolc:

Primer. Convocar amb caràcter excepcional, per una única vegada, i a l'empara del que estableix la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública, el procés selectiu d'estabilització del lloc de treball que es detalla a l'Annex 1, mitjançant concurs oposició i en règim de contractació laboral fixa a l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Segon. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 2 d'aquesta resolució.

Tercer. Ordenar la publicació d'aquesta resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i la seva difusió en la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les

CVE-DOGC-A-22348156-2022

administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 14 de desembre de 2022

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Annex 1

Descripció del llocs de treball

Lloc. Tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions (codi OAC023)

1. Característiques del lloc de treball:

- 1.1 Nom del lloc: Tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions
- 1.2 Ens: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament de Catalunya
- 1.3 Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions
- 1.4 Localitat: Barcelona
- 1.5 Categoria: 6
- 1.6 Grau: 1
- 1.7 Jornada: dedicació especial
- 1.8 Horari i disponibilitat: propis de l'Oficina Antifrau de Catalunya
- 1.9 Tipus de lloc: estructura
- 1.10 Grup: A, subgrup A1

2. Requisits de participació:

2.1 Titulació:

Estar en possessió, o en condicions d'obtenir, algun dels títols acadèmics oficials següents: Doctorat, llicenciatura, enginyeria, arquitectura o grau universitari de qualsevol especialitat.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha de tenir la corresponent credencial d'homologació o el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

2.2 Experiència prèvia:

Set anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística.

2.3 Requisit de coneixement de la llengua catalana:

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

2.4 Coneixements de llengua castellana:

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de tenir coneixements de llengua castellana de nivell C1

3. Contingut funcional

3.1 Missió:

Dur a terme tasques en relació amb els assumptes i els expedients de la Direcció d'Anàlisi i Investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

3.2 Finalitats/funcions/activitats:

- a) Fer recerca, elaborar estudis i informes en l'àmbit de les investigacions
- b) Planificar i organitzar la informació i les dades necessàries sobre les activitats del seu àmbit
- c) Donar assistència tècnica a la Direcció d'Anàlisi i Investigacions
- d) Participar en el seguiment de les investigacions
- e) Qualsevol altra que li pugui ser encarregada per seu superior jeràrquic dins de l'àmbit competencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4. Altres característiques

4.1 Coneixements i/o experiència convenients, addicionals als coneixements i/o experiència prèvia establerta com a requisit de participació:

- a) Coneixements i experiència en contractació pública
- b) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic
- c) Coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística
- d) Coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
- e) Coneixements de la normativa sobre funció pública
- f) Coneixements i experiència en procediments de subvencions
- g) Coneixements i experiència en dret penal, procediment penal i criminologia
- h) Capacitat i experiència en tasques d'anàlisi

4.2 Altres coneixements i habilitats:

- a) Capacitat d'anàlisi i estudi
- b) Capacitat d'avaluació jurídica
- c) Capacitat de redacció rigorosa i precisa
- d) Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa
- e) Capacitat de treball en equip i proactivitat
- f) Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials
- g) Idioma anglès, coneixement mitjà.

Annex 2

Bases

1. Llocs de treball

S'obre la convocatòria de procés selectiu per proveir un lloc de treball en règim de contractació laboral a l'Oficina Antifrau de Catalunya, la identificació i característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de provisió és el que consta a l'apartat 4 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de participació

Per tal de ser admès als procediments selectius, la persona aspirant, ha de reunir els requisits següents:

3.1 Requisits generals:

a) Nacionalitat:

- Ser nacional d'un dels estats membres de la Unió Europea
- Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el cònjuge de les persones nacionals de qualsevol estat membre de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret. Així mateix, podran participar els seus descendents i els del seu cònjuge, que visquin al seu càrrec i siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat si són dependents
- Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per l'Estat espanyol en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors
- Els estrangers que, no estant inclosos en els apartats anteriors, tinguin residència legal a l'Estat espanyol

b) Edat: Tenir complerts els 16 anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa

c) No haver estat separat del servei per expedient disciplinari o inhabilitació judicial No haver estat separat del servei d'una administració pública o d'un òrgan constitucional o estatutari de les comunitats autònomes mitjançant expedient disciplinari. No estar en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics mitjançant resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no poden estar inhabilitats o en situació equivalent ni poden haver estat sotmesos a una sanció disciplinària o equivalent que els impedeixi accedir a l'ocupació pública en el seu estat, en els mateixos termes exposats. Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de contractació laboral

d) Titulació: Estar en possessió o en condicions d'obtenir el títol acadèmic oficial exigut per ocupar el lloc de treball, o bé un de nivell equivalent o superior, d'acord amb el que es determina en l'annex 1 d'aquesta convocatòria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, s'ha de tenir la corresponent credencial d'homologació o el corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no és aplicable a les persones aspirants que hagin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea

e) Capacitat funcional: No patir cap malaltia ni estar afectats per cap limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici normal de les funcions pròpies del lloc de treball o disminueixi les aptituds per desenvolupar-lo de forma permanent o transitòria.

3.2 Requisits específics.

Són els fixats en l'annex 1 per al lloc de treball convocat

3.3 La persona aspirant ha de posseir tots els requisits generals i específics en el dia d'acabament del

CVE-DOGC-A-22348156-2022

termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins la data de la contractació com a personal laboral indefinit. El diploma de la titulació acadèmica exigible com a requisit pot ser substituït pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició.

3.4 Per poder prendre part en aquesta convocatòria cal posseir els coneixements orals i escrits de llengua catalana de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent, del nivell que s'assenyala a l'apartat 2.3 del lloc que figura a l'annex 1.

En el cas que les persones aspirants no estiguin en possessió del certificat acreditatiu corresponent, l'òrgan competent avaluarà mitjançant una prova aquests coneixements en relació amb el lloc de treball a proveir.

No obstant això, resten exemptes de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana les persones aspirants que hagin acreditat aquests coneixements en haver participat i obtingut destinació en convocatòries anteriors de concurs específic de mèrits i capacitats o de lliure designació o de selecció de personal de qualsevol ens públic en què hi hagués establert una prova de llengua catalana del mateix nivell o superior a l'exigit en la convocatòria.

En aquests supòsits, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud de participació l'acreditació documental corresponent.

Així mateix, les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han de posseir els coneixements de llengua castellana del nivell que s'assenyala a l'apartat 2.3 del lloc que figura a l'annex 1.

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per participar en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça física i electrònica que s'indica en els paràgrafs següents, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de 20 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

El Registre general presencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya té la seva seu al carrer de Ribes, 1-3, 08013 Barcelona.

Així mateix, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya es troba a l'adreça electrònica <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

4.2 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que està disponible a l'adreça següent d'Internet:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/2699-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-personal.html>.

Les persones aspirants han de detallar en la sol·licitud el compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria.

Juntament amb la sol·licitud de participació, les persones aspirants han d'aportar una relació detallada dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, d'acord amb el que estableix la base 7.5.4, així com tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin, de la manera següent:

a) L'experiència laboral i l'antiguitat s'han d'acreditar amb un certificat de serveis prestats i llocs ocupats i un altre de funcions i tasques. En cas que es tracti de serveis prestats en el sector públic, els certificats han d'especificar d'una manera clara i expressa l'òrgan competent per a expedir-los o el que té aquesta funció delegada, i, també la norma legal que habilita aquests òrgans, amb la indicació, si escau, de la publicació oficial en què s'hagi publicat. Així mateix, hi han de constar els llocs ocupats, les funcions i tasques, el període concret de la prestació dels serveis, el vincle fins a la data de publicació de la convocatòria i el règim jurídic de la vinculació, i, en cas que es tracti de serveis prestats en el sector públic, el cos, escala, grup o categoria.

b) Els cursos de formació i perfeccionament s'han d'acreditar amb una còpia del diploma o del certificat d'assistència expedit per l'organisme corresponent, en què han de constar la durada i les dates de l'activitat formativa. En cas que l'aspirant hagi efectuat formació essent funcionari o empleat del sector públic, els cursos i la formació que constin en l'expedient de la persona funcionària o empleada també es poden acreditar amb un certificat emès a l'efecte d'aquest procediment selectiu per l'òrgan competent en matèria de personal. En tot cas, cal que hi constin totes les dades que en possibilitin la valoració d'acord amb el que estableix la base 7.5.4.

c) Els títols acadèmics s'han d'acreditar amb una còpia dels títols, que poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acreditada per a la seva expedició, havent de constar, en tot cas, totes les dades que en possibilitin la valoració d'acord amb l'establert a la base 7.5.4.

4.3 Les persones aspirants a què fa referència la base 3.1.e) han d'adjuntar, així mateix, un informe emès per l'equip oficial de valoració per tal que es pugui avaluar que la persona pot exercir de manera suficient i autònoma les funcions i tasques del lloc de treball convocat.

Així mateix, les persones candidates podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació del lloc sol·licitat, sempre que aquesta adaptació no suposi una modificació que objectivament no es pugui assumir en el context de l'organització i sigui compatible amb el contingut del lloc i el servei públic a prestar.

4.4 Les persones aspirants han de consignar en la sol·licitud de participació la denominació i el codi del lloc de treball a què s'opta.

5. Criteris de selecció

5.1 Es tindran en compte el mèrit, la capacitat, l'experiència professional i la idoneïtat dels candidats i de les candidates per ocupar el lloc convocat, d'acord amb la descripció dels llocs de treball a proveir que consta a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

5.2 Les dades professionals de les persones participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6. Sistemes d'acreditació

Les persones participants han d'acreditat documentalment les dades que al·leguin dins el termini de presentació de sol·licituds que preveu la base 4.1 d'aquesta convocatòria, sens perjudici que se'ls puguin demanar els aclariments o les justificacions necessàries per verificar-les.

7. Calendari, lloc i desenvolupament del procediment selectiu.

7.1 Calendari.

La primera fase del procés selectiu s'iniciarà a partir del dia en què es compleixin tres mesos de la publicació de la convocatòria en el DOGC.

7.2 Lloc de celebració de les proves.

Les proves de la primera fase del procés selectiu tindran lloc a la ciutat de Barcelona.

7.3 En general, les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça <https://seuelectronica.antifrau.cat>

7.4 Òrgan tècnic de selecció.

Es constituirà un òrgan tècnic de selecció format per:

Titulars:

Sr. Roger Folguera Fondevila, que actuarà com a president

Sra. Montserrat Justribó Parra, que actuarà com a vocal

Sr. Jonatan Morales Albòs, que actuarà com a secretari, amb veu i sense vot

Suplents:

Sr. Mariano Pérez Fraile, que actuarà com a president

Sr. Robert Roca Parés, que actuarà com a vocal

Sr. Carles Casals Duch, que actuarà com a secretari, amb veu i sense vot.

Així mateix, per al cas que s'hagin de dur a terme les proves d'acreditació de nivell de llengua, l'òrgan tècnic de selecció estarà assessorat per persones qualificades per a la preparació i correcció d'aquestes proves.

7.5 Desenvolupament del procés selectiu

7.5.1 Llista de persones aspirants admeses.

En el termini màxim de vint dies hàbils a comptar des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional de persones aspirants admeses a participar en el procediment selectiu. Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació de la llista provisional, es podran presentar les al·legacions i sol·licituds d'esmenes a la mateixa. La publicació de la llista definitiva es durà a terme dins dels cinc dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions i esmenes.

7.5.2 El procés selectiu s'efectua mitjançant el sistema de concurs oposició, i constarà de dues fases: una primera fase d'oposició i una segona fase de valoració de mèrits.

7.5.3 Fase d'oposició.

La fase d'oposició, que atorga un màxim de 60 punts, constarà:

a) Primera prova.

Consisteix en resoldre un supòsit pràctic que versarà sobre el temari que figura a l'Annex 3 d'aquesta resolució, havent de donar resposta a les preguntes que sobre el mateix es plantegin.

A l'inici de l'exercici es fixarà el temps per a realitzar la prova, que no podrà ser superior a 3 hores.

La qualificació de la prova és de 0 a 60 punts. La puntuació mínima per superar-la és de 30 punts. Les persones aspirants que no assoleixin el mínim de 30 punts figuraran qualificades com a no apte/a.

b) Segona prova.

Acreditació de coneixements de llengua catalana. El resultat d'aquesta prova serà apte/a o no apte/a.

La llista provisional de persones aspirants no exemptes de realitzar els exercicis de coneixements de llengua catalana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua requerits. La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixements de llengua catalana, així com el dia, hora i lloc de la seva celebració, es farà pública amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de celebració.

c) Tercera prova.

Acreditació de coneixements de llengua castellana. El resultat d'aquesta prova serà apte/a o no apte/a.

La llista provisional de persones aspirants no exemptes de realitzar els exercicis de coneixements de llengua castellana es publicarà juntament amb les qualificacions de la primera prova. Les persones aspirants que constin en aquesta llista disposaran d'un termini de tres dies hàbils a partir de l'endemà de la seva publicació per esmenar els defectes i/o presentar la documentació acreditativa dels coneixements de llengua requerits. La llista definitiva de persones aspirants que han de realitzar els exercicis de coneixements de llengua castellana, així com el dia, hora i lloc de la seva celebració, es farà pública amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de celebració.

7.5.4 Fase de concurs.

Les persones aspirants han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en el procés selectiu, una relació detallada dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs, d'acord amb el que s'estableix en aquesta base, així com tota la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin.

La puntuació màxima total del concurs específic és de 40 punts, desglossats de la manera següent:

- Antiguitat: màxim de 10 punts
- Experiència laboral: màxim de 20 punts
- Formació i perfeccionament: màxim de 5 punts
- Títols acadèmics: màxim de 5 punts

7.5.4.1 Antiguitat

Es valora fins a un màxim de 10 punts el temps de serveis prestats en qualsevol administració pública o ens públic, tenint en compte els grups, els nivells i les categories en què s'hagin prestat i d'acord amb el barem següent:

CVE-DOGC-A-22348156-2022

- Grup A1: 0,04 punts per mes complet de serveis
- Grup A2: 0,03 punts per mes complet de serveis
- Grup C1: 0,02 punts per mes complet de serveis.
- Grup C2: 0,01 punts per mes complet de serveis.

No es computaran els períodes inferiors al mes.

Els serveis prestats i reconeguts es computen d'acord amb la Llei 70/1978, del 26 de desembre, de reconeixement de serveis previs en l'Administració pública, i amb les disposicions concordants.

7.5.4.2 Experiència laboral

Es valoren fins a un màxim de 20 punts l'experiència i els coneixements adquirits en llocs de treball amb funcions semblants a les del lloc de treball que s'ha de proveir, tenint en compte el contingut tècnic i l'especialització dels llocs de treball previs amb relació al lloc objecte de la convocatòria, d'acord amb el barem següent:

- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 75% amb el del lloc de treball que s'ha de proveir 0,20 punts per mes complet treballat;
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 50% amb el del lloc de treball que cal proveir 0,15 punts per mes complet treballat;
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional anàleg en més del 25% amb el del lloc de treball que cal proveir 0,10 punts per mes complet treballat;
- Ocupació de llocs de treball amb un contingut funcional que inclou algunes de les funcions del lloc de treball que cal proveir 0,05 punts per mes complet treballat.
- Als efectes de la valoració de l'experiència laboral es tindran en compte les activitats incloses en el contingut funcional del lloc de treball que cal proveir (apartat 3 de l'Annex 1).

7.5.4.3 Formació i perfeccionament

Es valoren fins a un màxim de 5 punts les publicacions jurídiques, la docència impartida per les persones aspirants i l'assistència i/o assistència amb aprofitament a cursos de formació i de perfeccionament, que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc de treball o amb coneixements i experiència convenients en relació amb el lloc de treball que cal proveir, tenint en compte la descripció feta a l'Annex 1 (apartats 3 i 4).

- La puntuació dels cursos de formació i perfeccionament s'ha de ponderar atenent els criteris següents:
- Si el curs és d'assistència es valora a raó de 0,01 punts per cada hora.
- Si el curs és d'aprofitament, es valora a raó de 0,02 punts per cada hora.
- En cas de cursos de llarga durada només es valoraran les primeres 50 hores.
- En cas que la durada del curs no estigui certificada en hores, s'estableixen les equivalències següents: 1 dia: 5 hores; 2 dies a 8 dies: 10 hores; 9 a 15 dies: 15 hores; 16 a 22 dies: 20 hores; 23 a 29 dies: 25 hores; 1 mes: 30 hores; 2 mesos: 45 hores; cursos de durada igual o superior a 3 mesos: 50 hores.

No es valoren cursos dels quals no es pugui acreditar la durada ni en dies ni en hores.

- Pel que fa a la formació relativa a idiomes estrangers, es valoren únicament els certificats de llengua anglesa, d'acord amb l'equivalència que estableix el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECR). Es valora el nivell màxim assolit d'acord amb la gradació següent:

- B2: 1 punt; C1: 1,5 punts i C2: 2 punts
- La docència impartida, les publicacions i ponències es valoren d'acord amb els barems següents:
- Cada hora de docència impartida es valora a raó de 0,1 punts.
- La participació en ponències, conferències, taules rodones, debats i fòrums i similars es valora a raó de 0,15 punts.
- Quant a les publicacions, si són individuals, s'atorga 1 punt per cada llibre i 0,5 punts per cada article; si es

CVE-DOGC-A-22348156-2022

fan conjuntament amb altres autors, s'atorguen 0,5 punts per cada llibre i 0,25 punts per cada article.

- En el cas que s'imparteixi més d'una vegada la mateixa docència o es participi més d'una vegada en la mateixa ponència, conferència, taula rodona, debat o fòrum, només es valora la primera vegada.

7.5.4.4 Títols acadèmics

Es valoren fins a un màxim de 5 punts els títols acadèmics oficials i els títols propis emesos per les universitats si són rellevants per al lloc de treball que s'ha de proveir.

D'acord amb el barem següent:

- Doctorat, 2 punts
- Grau o llicenciatura, 3 punts
- Diplomatura universitària de primer cicle, 2 punts
- Màster universitari oficial, 1,5 punts
- Títols propis emesos per les universitats, 1 punt

En cap cas no s'avaluaran els títols acadèmics de nivell inferior necessaris per a assolir-ne d'altres de nivell superior que es poden al·legar com a requisit o mèrit ni la titulació requerida per a participar a la convocatòria.

7.5.5 El còmput dels terminis d'aquesta convocatòria es durà a terme d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Proposta de resolució

La puntuació final total de cada persona aspirant que hagi superat el procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les dues fases del procediment.

L'òrgan tècnic de selecció elaborarà un informe que recollirà les puntuacions finals de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades per puntuació total obtinguda de major a menor, i elevarà la proposta de resolució del procés selectiu a la Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

La proposta de selecció recaurà, si escau, en la persona candidata que hagi assolit major puntuació, o, en cas de no haver-hi cap aspirant que hagi obtingut la puntuació mínima per superar el procés, es proposarà que es declari deserta la selecció.

9. Resolució de la convocatòria

9.1 El director de l'Oficina Antifrau de Catalunya dictarà la resolució definitiva de la convocatòria, que es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i procedirà a subscriure el contracte de treball corresponent, de caràcter fix, amb la persona aspirant que hagi resultat seleccionat/da en el procés.

9.2 La signatura del contracte de treball s'ha de dur a terme en cinc dies hàbils a comptar del dia següent al de publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de la resolució definitiva de la convocatòria, sempre i quan no impliqui canvi de localitat de residència, termini que s'ampliarà fins a quinze dies hàbils si la contractació comporta canvi de localitat de residència, el qual s'haurà d'acreditar documentalment. A aquests efectes, es consideren la mateixa localitat els municipis dels nuclis urbans dels quals estiguin units sense solució de continuïtat per raons urbanístiques o similars i que disposin de serveis de transports urbans col·lectius comuns.

9.3 En cas que la persona seleccionada per al lloc de treball renunciï a la contractació, es procedirà a la contractació de la persona que, havent superat el procediment, hagi obtingut la següent millor puntuació per al lloc de treball, i així successivament.

9.4 Abans de la signatura del contracte de treball, les persones interessades han de manifestar fefaentment que no estan incloses en cap dels motius d'incompatibilitat previstos en la normativa aplicable i, específicament, en les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

10. Període de prova i avaluació del desenvolupament de les funcions del lloc de treball i els seus efectes.

CVE-DOGC-A-22348156-2022

10.1 El contracte laboral que se subscriurà tindrà un període de prova de 6 mesos.

10.2 Amb anterioritat a la finalització del període de prova, la persona que hagi estat contractada per haver superat aquesta convocatòria haurà de superar un procés d'avaluació del compliment de les tasques dutes a terme en relació amb el lloc de treball ocupat.

10.3 Per dur a terme aquesta avaluació, aquesta persona haurà de preparar una memòria que reculli tots els aspectes relatius al seu concret desenvolupament de les funcions del lloc de treball durant el temps transcorregut des del primer dia d'efectes del contracte laboral.

10.4 El procés d'avaluació es durà a terme per part de dues persones superiors jeràrquiques de la persona a avaluar, la immediatament superior jeràrquica i la superior jeràrquica d'aquesta darrera, que hauran d'emetre informe motivat en relació amb la memòria emesa i amb el compliment de les tasques encomanades a la persona avaluada en el seu lloc de treball.

10.5 En cas que l'informe d'avaluació conclogui que la persona avaluada no ha desenvolupat adequadament les tasques que se li hagin encomanat en el seu lloc de treball, el mateix informe s'elevà a la Direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya, que dictarà resolució donant lloc a la rescissió del contracte de treball i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

10.6 En cas que superi el període de prova, la persona seleccionada resultarà igualment subjecta a totes les previsions relatives a la modificació, suspensió i extinció del contracte de treball que preveuen l'Estatut dels Treballadors i la resta de la normativa que resulti d'aplicació.

Annex 3

Temari

- Tema 1. L'Oficina Antifrau de Catalunya. Normativa reguladora. Àmbit d'actuació. L'anàlisi i la investigació. La prevenció. Les normes d'actuació i de règim interior. El Parlament de Catalunya. Altres organismes de control vinculats amb el Parlament: el Síndic de Greuges i la Sindicatura de Comptes.

- Tema 2. Les polítiques d'Integritat a les administracions públiques. Els plans d'integritat. Avaluació de riscos. Els codis ètics i de conducta. Conflictes d'Interès. Protecció d'alertadors. Canals de denúncies. Formació i sensibilització en matèria d'integritat.

- Tema 3. La transparència en l'actuació de les Administracions Públiques. El dret d'accés de les persones a la informació pública. Règim d'impugnacions. El bon govern i el dret a una bona administració. Els grups d'interès. El Registre de grups d'interès a Catalunya.

- Tema 4. La contractació pública. Àmbit subjectiu d'aplicació de la normativa en matèria de contractes del sector públic. Negocis i contractes exclosos. Tipus de contractes: contractes d'obres, contracte de concessió d'obres públiques, contracte de gestió de serveis públics, contracte de subministrament, contracte de serveis, contracte de col·laboració entre el sector públic i el sector privat, contractes mixtos i contractes subjectes a una regulació harmonitzada. Contractes administratius i contractes privats.

- Tema 5. Configuració general de la contractació del sector públic i elements estructurals dels contractes. El règim especial de revisió dels actes en matèria de contractació i mitjans alternatius. Preparació dels contractes. Selecció del contractista i adjudicació dels contractes. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Organització administrativa per a la gestió de la contractació.

- Tema 6. L'activitat subvencional: normativa reguladora. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals. Elements objectius i subjectius. El procediment subvencional. Concessió. Les bases reguladores i la convocatòria. La justificació. El procediment pressupostari. El reintegrament. Les infraccions i

les sancions.

- Tema 7. Auditoria i inspecció. Les auditories organitzatives: determinació de paràmetres i activitats. Metodologia. Informe de resultats. La inspecció: la funció inspectora a l'Administració pública. Tipologia d'inspeccions a l'Administració pública. Normativa i responsabilitats. Fases. El resultat. Les actes.

- Tema 8. El dret urbanístic de Catalunya. El règim urbanístic del sòl. El planejament. Execució del planejament. Les valoracions urbanístiques. Control de l'edificació i disciplina urbanística.

- Tema 9. La funció pública (I). Aspectes generals. Classes de personal. Ordenació dels cossos i categories professionals. El personal laboral a les Administracions Públiques. Oferta d'ocupació pública. Accés a l'ocupació pública. La negociació col·lectiva.

- Tema 10. La funció pública (II). Deures del personal. Incompatibilitats. Drets del personal. Règim disciplinari. Situacions administratives. Provisió de llocs de treball. La direcció pública professional. El règim dels alts càrrecs.

(22.348.156)