

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ OAC/ADM/830/2021, de 24 de novembre, per la qual es fa pública la convocatòria d'un procés de selecció per proveir, en règim d'interinatge, quatre llocs de treball a l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria núm. OAC/F/003/2021).

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/519/2021, de 14 de juliol, es va convocar la provisió, pel sistema de lliure designació, de quatre llocs de treball a l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria de provisió núm. OAC/F/002/2021).

D'acord amb la Resolució OAC/ADM/776/2021, de 2 de novembre, publicada al DOGC núm. 8546 de 18 de novembre de 2021, s'ha resolt la convocatòria esmentada, declarant-la deserta pel que fa als quatre llocs de treball a proveir.

La base 12a de l'annex 1 de la Resolució OAC/ADM/519/2021, de 14 de juliol, esmentada, disposa que d'acord amb el que estableix l'article 38 dels Estatuts del règim i el govern interiors del Parlament de Catalunya, en cas que un o més llocs objecte de la convocatòria quedin deserts, podran ser ocupats transitòriament per personal interí, que serà seleccionat mitjançant la convocatòria corresponent.

Tota vegada que els quatre llocs objecte de la convocatòria han quedat deserts, escau dur a terme la selecció de personal interí per a la seva cobertura transitòria.

En ús de les atribucions que em confereixen els art. 8 i concordants de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'art 6 a), b) i d) de les seves Normes d'actuació i de règim interior, i de conformitat amb el que disposa l'art. 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

Resolc:

1. Obrir convocatòria de selecció per proveir, en règim d'interinatge, els llocs de treball que es detallen a l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 2 d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que disposen els art. 8.3 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de novembre de 2021

Miguel Ángel Gimeno Jubero
Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Annex 1

Descripció dels llocs de treball

Llocs 1, 2, 3 i 4. Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions (codis OAC028, OAC029, OAC030, OAC031)

1. Característiques del lloc de treball:

- 1.1 Nom del lloc: Tècnic/a base d'anàlisi i investigacions
- 1.2 Ens: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament de Catalunya.
- 1.3 Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions
- 1.4 Localitat: Barcelona
- 1.5 Categoria: 7
- 1.6 Grau: 3
- 1.7 Jornada: dedicació especial
- 1.8 Horari i disponibilitat: propis de l'Oficina Antifrau de Catalunya
- 1.9 Tipus de lloc: estructura
- 1.10 Forma de provisió: interinatge

2. Requisits de participació:

a) Nacionalitat:

Ser ciutadà o ciutadana espanyol/a o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents i els descendents del cònjuge, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret i, pel que fa als descendents, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat, però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Edat: haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques; ni separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració pública; ni trobar-se en suspensió d'ocupació; ni haver estat destituït/da de càrrecs de comandament com a conseqüència d'un expedient disciplinari mentre durin els efectes corresponents.

d) Estar en disposició de titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria, o arquitectura.

e) Experiència prèvia: tres anys d'experiència prèvia en qualsevol de les matèries següents: contractació pública, auditoria i fiscalització del sector públic, gestió en organitzacions del sector públic o planejament i disciplina urbanística.

f) Requisit de coneixement de la llengua catalana:

CVE-DOGC-A-21330046-2021

Coneixement oral i escrit de la llengua catalana de nivell de suficiència (C1) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

g) Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la data de nomenament.

3. Contingut funcional:

3.1 Missió:

Dur a terme les investigacions en relació amb els ens que correspongui d'acord amb l'àmbit d'actuació de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

3.2 Finalitats/funcions:

a) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit de les investigacions.

b) Realitzar l'activitat investigadora en l'àmbit que li correspongui.

3.3 Activitats:

a) Col·laborar i donar suport en la pràctica de les investigacions que se li encomanin.

b) Participar en el disseny i en l'estratègia de les investigacions.

c) Proposar la planificació de les gestions indagatòries.

d) Realitzar l'activitat investigadora.

e) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit de les investigacions.

f) Participar en el seguiment de les investigacions.

g) Qualsevol altra que li pugui ser encarregada per seu superior jeràrquic dins de l'àmbit competencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

4. Altres característiques:

4.1 Coneixements i/o experiència convenients, addicionals als coneixements i/o experiència prèvia establerta com a requisit de participació:

a) Coneixements i experiència en contractació pública

b) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic

c) Coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística

d) Coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal

e) Coneixements de la normativa sobre funció pública

f) Coneixements i experiència en procediments de subvencions

g) Capacitat i experiència en tasques d'anàlisi

4.2 Altres coneixements i habilitats:

a) Capacitat d'anàlisi i investigació

b) Capacitat d'avaluació jurídica

c) Capacitat de redacció rigorosa i precisa

d) Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa

- e) Capacitat de treball en equip i pro activitat
- f) Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials
- g) Idioma anglès, coneixement mitjà

Annex 2

Bases

1. Llocs de treball

Es proveeixen, en règim d'interinatge, els llocs de treball la identificació i característiques dels quals són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Contingut funcional

El contingut funcional dels llocs de treball objecte de provisió és el que consta a l'apartat 3 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3. Sol·licituds

3.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça física i electrònica que s'indica en els paràgrafs següents, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

El Registre general de l'Oficina Antifrau té la seva seu al carrer de Ribes, 1-3, 08013 Barcelona.

Així mateix, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya es troba a l'adreça electrònica <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

3.2 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que està disponible a l'adreça electrònica següent:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/send/143-convocatories-de-personal/1767-model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-seleccio-de-personal.html>

3.3 Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud el compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria i adjuntar-hi un currículum amb aquelles dades relatives als requisits, coneixements, experiència i habilitats que figuren a la descripció dels llocs de treball en l'annex 1 d'aquesta resolució, així com els documents que ho acreditin, i aportar també la certificació de coneixements de llengua catalana

3.4 Les dades professionals de les persones participants s'han de referir a la data de publicació d'aquesta convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

4. Procediment

4.1 Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim de sis mesos a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que, per causes motivades, s'acordi prorrogar el termini esmentat.

4.2 Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es duran a terme mitjançant publicació al tauler electrònic de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça <https://seuelectronica.antifrau.cat>

4.3 Comissió de Selecció

CVE-DOGC-A-21330046-2021

Es constituirà una Comissió de Selecció composta per les persones següents, totes elles amb veu i vot:

Titulars:

- Roger Folguera Fondevila, president
- Bruno González Valdelièvre, vocal
- Maria Elena Lacasa Marcellán, secretària

Suplents:

- Esther Viñeta Rifà, primera suplent
- Àngel Lluís Egea Llanés, segon suplent

Qualsevol de les persones suplents podrà substituir les persones titulars en qualsevol de les seves funcions.

4.4 Desenvolupament del procés de selecció

4.4.1 Llista de persones aspirants admeses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió elaborarà i farà pública, mitjançant la seva presidència, la llista provisional de persones aspirants admeses a participar en el procediment. Durant els cinc dies hàbils següents a la publicació de la llista provisional, es podran presentar les al·legacions i sol·licituds d'esmenes a la mateixa. La publicació de la llista definitiva es durà a terme dins dels deu dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions i esmenes.

4.4.2 El procés de selecció constarà de dues fases: una primera fase d'avaluació d'habilitats, coneixements i experiència acreditats en el currículum i la documentació que s'acompanyi, i una segona fase d'entrevista personal.

La primera fase tindrà una puntuació màxima de 9 punts.

La segona fase tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

4.4.3 Fase d'habilitats, coneixements i experiència

Les habilitats, coneixements i l'experiència es valoraran en base al currículum aportat amb la sol·licitud i la documentació acreditativa que s'hi adjunti.

Els 9 punts assignats a aquesta primera fase es distribuïran de la forma següent:

- Criteris de valoració de coneixements en els àmbits següents, fins un màxim de tres (3) punts:
 - Contractació pública, màxim 0,5 punts
 - Auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic, màxim 0,5 punts
 - Planejament i disciplina urbanística, màxim 0,5 punts
 - Gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal, màxim 0,5 punts
 - Normativa de funció pública, màxim 0,5 punts
 - Procediments de subvencions, màxim 0,5 punts
- Criteris de valoració de les habilitats, fins un màxim de tres (3) punts:
 - Capacitat d'anàlisi i investigació, màxim 0,5 punts
 - Capacitat d'avaluació jurídica, màxim 0,5 punts
 - Capacitat de redacció rigorosa i precisa, màxim 0,5 punts
 - Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials, màxim 0,5 punts
 - Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa, màxim 0,5 punts
 - Capacitat de treball en equip i pro activitat, màxim 0,25 punts
 - Idioma anglès, coneixement mitjà (equivalent mínim a B1), màxim 0,25 punts

CVE-DOGC-A-21330046-2021

- Criteris de valoració de l'experiència, addicional a l'exigida com a requisit, fins un màxim de tres punts (3) punts, en qualsevol de les matèries següents:

- Contractació pública
- Auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic
- Planejament i disciplina urbanística
- Gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
- Normativa en funció pública
- Procediments de subvencions

A partir del quart any d'experiència s'assignarà puntuació pels anys naturals addicionals. Aquesta puntuació s'assignarà, fins assolir el màxim de tres (3) punts totals corresponents a aquest apartat, només per anys addicionals complets i d'acord amb el criteri següent: per al quart any natural sencer, 1 punt; per al cinquè any natural sencer, 1 punt i per al sisè any natural sencer, 1 punt.

La puntuació mínima per superar aquesta fase és de 5 punts. En aquesta fase, les persones aspirants que no assoleixin el mínim de 5 punts, seran qualificades com a no apte/a.

4.4.4 Fase d'entrevista personal

Finalitzada la fase d'habilitats, coneixements i experiència, es durà a terme una fase d'entrevista personal dels/de les aspirants que hagin resultat aptes en la fase d'habilitats, coneixements i experiència.

De manera conjunta amb la publicació de la llista definitiva de persones aptes en la fase d'habilitats, coneixements i experiència i les seves puntuacions, la comissió, mitjançant la seva presidència, convocarà a aquestes persones a la fase d'entrevista personal, assenyalant el dia, l'hora i el lloc de l'entrevista.

L'entrevista es desenvoluparà mitjançant una anàlisi de les dades professionals al·legades per la persona aspirant en el currículum presentat, amb l'objecte de determinar el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds dels/de les aspirants al perfil competencial del lloc a ocupar.

El resultat d'aquesta fase es puntuarà entre 0 i 3 punts.

La puntuació mínima per superar aquesta fase és d'1,75 punts. En aquesta fase, les persones aspirants que no assoleixin el mínim d'1,75 punts, seran qualificades com a no apte/a.

Finalitzada la fase d'entrevista personal, es publicarà la qualificació d'aquesta fase.

4.4.5 El còmput dels terminis d'aquesta convocatòria es durà a terme d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5. Proposta de nomenament i presentació de documentació

La puntuació final total de cada persona aspirant que hagi superat el procés vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les proves dins de les dues fases del procediment.

La Comissió de Selecció recollirà, en acta, les puntuacions finals de les persones aspirants que hagin superat el procés, ordenades per puntuació total obtinguda de major a menor, i publicarà la proposta de nomenament d'interinatge al tauler d'anuncis electrònic de la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Les persones que obtinguin les quatre puntuacions més altes, seran nomenades personal interí de l'Oficina Antifrau de Catalunya per ocupar, sense distinció, un dels quatre llocs a proveir.

En cas de no haver-hi persones aspirants suficients que hagin obtingut la puntuació mínima per superar el procés, es proposarà que es declari deserta la provisió d'algun o de tots els llocs, segons escaigui.

En el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a la publicació de la proposta de nomenament, les persones aspirants han de presentar al registre presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya la documentació que, per part de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost, els sigui requerida per dur a terme el nomenament.

6. Resolució de la convocatòria i constitució de borsa de treball

CVE-DOGC-A-21330046-2021

6.1 La resolució definitiva de nomenament com a personal interí es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

6.2 Abans de la presa de possessió, les persones interessades han de manifestar fefaentment que no estan incloses en cap dels motius d'incompatibilitats previstos en la normativa i, específicament, en les Normes d'actuació i de règim interior de l'Oficina Antifrau.

6.3 En la mateixa resolució de finalització del procés selectiu s'acordarà, si escau, la creació d'una borsa de treball, amb una vigència de dos anys i mig, integrada per totes les persones que, d'acord amb l'acta de la Comissió de Selecció, hagin superat el procés de selecció, i ordenades de major a menor puntuació, llevat de les que resultin nomenades com a personal interí en aquesta convocatòria. En el cas que, durant el termini de vigència de la borsa de treball, es produís una vacant de qualsevol dels llocs objecte d'aquesta convocatòria, per renúncia o cessament de la persona nomenada o per qualsevol altra causa, o bé es creés o quedés vacant un o més llocs de treball de tècnic d'igual categoria i del mateix àmbit funcional, i no es pogués dur a terme la seva provisió mitjançant personal funcionari, es proposarà per al nomenament com a personal interí en el lloc o llocs vacants les persones integrants de la borsa, per ordre estricte d'ordenació, de major a menor puntuació.

7. Termini de presa de possessió

El termini per a la presa de possessió en el lloc proveït serà d'un màxim de quinze dies hàbils a comptar a partir de la publicació de la resolució de nomenament al DOGC.

(21.330.046)