

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ OAC/ADM/269/2021, de 20 d'abril, de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació i accés restringit, de quatre llocs de treball de tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya (convocatòria núm. OAC/F/002/2021).

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/314/2020, de 5 d'agost, s'ha modificat la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), i, entre d'altres, s'han donat d'alta tres llocs de treball de tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions, que cal proveir.

Així mateix, mitjançant la Resolució OAC/ADM/195/2021, de 12 de març, s'ha modificat la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), donant de baixa un lloc de treball de tècnic/a avançat/ada d'anàlisi i investigacions i donant d'alta un lloc de treball de tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions, que també cal proveir.

D'acord amb la seva configuració a la relació de llocs de treball, cal proveir els quatre llocs esmentats mitjançant el sistema de lliure designació.

Per tal de garantir un sistema de promoció professional al personal al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i d'acord amb la representació del personal, escau dur a terme la provisió d'aquests quatre llocs de treball mitjançant un procediment restringit per personal funcionari del grup A, subgrup A1, que ja presta serveis a l'Oficina com a tècnic/a base d'anàlisi i investigacions, amb els requisits de participació que es determinen en aquesta convocatòria.

En ús de les atribucions que em confereixen els articles 8 i concordants de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 6 a), b) i d) de les seves Normes d'actuació i de règim interior, i de conformitat amb el que disposa l'art. 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

Resolc:

1. Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió, mitjançant participació restringida, de quatre llocs de treball de tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les característiques dels quals es detallen a l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 2 d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 20 d'abril de 2021

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director

Annex 1

Descripció dels llocs de treball

Llocs 1, 2, 3 i 4:

1. Característiques dels llocs de treball.

1.1. Nom del lloc: tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions (codis OAC014, OAC050, OAC051 i OAC052

1.2. Organisme: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament.

1.3. Unitat directiva: direccions d'Anàlisi i d'Investigacions

1.4. Localitat: Barcelona.

1.5. Categoria: 6.

1.6. Grau: 1.

1.7. Jornada/horari: propis de l'Oficina Antifrau.

1.8. Tipus de lloc: base

1.9. Forma de provisió: lliure designació, restringida segons apartat 2 d'aquest annex

2. Requisits de participació.

2.1 Ser funcionari o funcionària de carrera, de qualsevol cos i escala d'administració general i d'administració especial, del grup A, subgrup A1.

2.2 Trobar-se prestant serveis a l'Oficina Antifrau de Catalunya, en situació de serveis especials o anàloga, i ocupant un lloc de treball de tècnic/a base d'anàlisi i investigacions, amb una antiguitat mínima i ininterrompuda en el lloc de treball de tres anys, tot això referit a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

2.3 Estar en possessió de titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura. A aquests efectes, no són assimilables les titulacions oficials de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalents.

3. Contingut funcional del lloc.

3.1 Missió:

Dur a terme les investigacions en relació amb els ens que correspongui d'acord amb l'àmbit d'actuació de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

3.2 Finalitats/funcions:

a) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit de les investigacions.

b) Realitzar l'activitat investigadora en l'àmbit que li correspongui.

c) Proposar les estratègies i la planificació de les anàlisis i investigacions en l'àmbit que correspongui.

3.3 Activitats:

CVE-DOGC-A-21111085-2021

- a) Realitzar les investigacions que se li encomanin.
- b) Dissenyar l'estratègia de les investigacions.
- c) Planificar les gestions indagatòries.
- d) Realitzar l'activitat investigadora.
- e) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit de les investigacions.
- f) Participar en el seguiment de les investigacions.
- g) Coordina, canalitza i organitza la informació sobre les actuacions en curs que li pertocuen.
- h) Qualsevol altra que li pugui ser encarregada per seu superior jeràrquic dins de l'àmbit competencial de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

3.4 Coneixements, habilitats i/o experiència addicionals:

- a) Coneixements i experiència en contractació pública
- b) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic
- c) Coneixements i experiència en planejament i disciplina urbanística
- d) Coneixements i experiència en gestió en organitzacions del sector públic i del seu personal
- e) Coneixements de la normativa sobre funció pública
- f) Coneixements i experiència en procediments de subvencions
- g) Capacitat i experiència en tasques d'anàlisi

3.5 Altres coneixements i habilitats:

- a) Capacitat d'anàlisi i investigació.
- b) Capacitat d'avaluació jurídica.
- c) Capacitat de redacció rigorosa i precisa.
- d) Capacitat de treball orientat a resultats i iniciativa.
- e) Capacitat de treball en equip i proactivitat.
- f) Maneig d'eines informàtiques a nivell d'usuari, internet i xarxes socials.
- g) Coneixements de llengua catalana superior a C1
- h) Idioma anglès, coneixement mitjà.

Annex 2

Bases

1. Lloc de treball.

Es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació i participació restringida, de quatre llocs de treball de tècnic/a intermedi/a d'anàlisi i investigacions (codis OAC014, OAC050, OAC051 i OAC052), les característiques dels quals són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Contingut funcional.

El contingut funcional dels llocs de treball a proveir és el que consta a l'apartat 3 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de participació.

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleixi els requisits de participació que consten a l'apartat 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2 Els requisits de participació s'han de reunir en la data de publicació de la convocatòria.

4. Sol·licituds.

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça física i electrònica que s'indica en els paràgrafs següents, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

El Registre general de l'Oficina Antifrau té la seva seu al carrer de Ribes, 1-3, 08013 Barcelona.

Així mateix, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya es troba a l'adreça electrònica

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

4.2 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que està disponible a l'adreça electrònica següent:

https://seuelectronica.antifrau.cat/downloads/Organitzacio/convocat%C3%B2ries_de_personal/model-sol-convocatoria.pdf

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud els quatre llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, atès que són llocs d'identiques característiques i adscripció, així com el compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria, i adjuntar-hi una memòria que haurà de tenir el contingut següent:

- Antiguitat en l'Oficina Antifrau de Catalunya, fins la data de publicació de la convocatòria.
- Activitat realitzada a l'Oficina Antifrau de Catalunya en actuacions d'anàlisi (APV), investigacions (INV), col·laboracions institucionals (CAI) o similars, des de l'1 de gener de 2017 fins la data de publicació de la convocatòria.
- Activitat formativa efectuada durant els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, tant en condició de docència impartida com de participació i aprofitament, en les matèries directament relacionades amb el lloc de treball al qual s'opta i també formació de llengua estrangera, fins la data de publicació de la convocatòria.

En el contingut de la memòria no cal fer descripció ni acreditar aquelles dades respecte de les quals hi hagi constància en els arxius documentals de l'Oficina Antifrau de Catalunya. La resta de dades, respecte de les quals no hi hagi constància acreditada en els arxius documentals de l'Oficina Antifrau de Catalunya, s'hauran de ser descrites i acreditades mitjançant la documentació corresponent, que s'haurà de presentar juntament amb la sol·licitud de participació i la memòria.

La manca de presentació de la memòria, així com de la documentació acreditativa quan escaigui, juntament amb la sol·licitud de participació, és un defecte no esmenable, i és causa d'exclusió del procés de provisió.

4.3 Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones concursants i només s'admetran renúncies a la participació en la convocatòria quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'òrgan competent decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut aquest termini, per causes degudament justificades.

4.4 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent, així com per a que l'òrgan convocant faci les comprovacions pertinents i demani les acreditacions d'ofici que consideri oportunes.

5. Criteris d'avaluació.

L'avaluació de les persones aspirants es durà a terme, en relació amb totes les dades que es facin constar en

CVE-DOGC-A-21111085-2021

la memòria i la seva acreditació quan escaigui, així com amb les dades de què ja disposa l'Oficina Antifrau de Catalunya, d'acord amb els criteris objectius següents, i amb una puntuació màxima total de 75 punts:

5.1 Antiguitat en l'Oficina Antifrau de Catalunya:

Es valorarà a raó d'1 punt per any complet de serveis, i a raó de 0,083 punts per mes adicional de servei, fins a un màxim de 10 punts.

5.2 Activitat realitzada a l'Oficina Antifrau, específicament en actuacions d'anàlisi (APV), investigacions (INV), col·laboracions institucionals (CAI) o similars, des de l'1 de gener de 2017 fins la data de publicació de la convocatòria:

Es valorarà a raó de 0,1 punts per APV finalitzada i d'1 punt per INV, CAI o similar resolta, fins a un màxim de 50 punts.

5.3 Activitat formativa efectuada durant els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, tant en condició de docència impartida com de participació i aprofitament, en les matèries directament relacionades amb el lloc de treball al qual s'opta, també formació de llengua estrangera, fins a un màxim de 10 punts, amb el desglossament següent:

5.3.1 Docència impartida, amb puntuació màxima de fins a 2 punts:

Ponències i/o presentacions realitzades: 0,20 punts per activitat realitzada.

Nombre d'hores de docència impartida: 0,05 punts per hora de docència impartida.

5.3.2 Assistència a jornades, amb puntuació màxima de fins a 1 punt: 0,10 punts per jornada.

No es tindrà en compte l'assistència a jornades de durada inferior a 4 hores.

5.3.3 Assistència a cursos sense aprofitament, amb puntuació màxima de fins a 2 punts:

Entre 4 i 20 hores: 0,20 punts per curs

Entre 20 i 60 hores: 0,5 punts per curs

Més de 60 hores : 1 punt per curs

No es tindrà en compte l'assistència a cursos sense aprofitament de durada inferior a 4 hores.

5.3.4 Assistència a cursos amb aprofitament, amb puntuació màxima de fins a 5 punts:

Menys de 20 hores : 0,50 punts per curs

Entre 20 i 60 hores: 1 punt per curs

Més de 60 hores : 2 punts per curs

5.4 Estar en possessió de certificat acreditatiu de coneixement de llengua catalana superior a C1 : 5 punts

6. Comissió d'avaluació, procediment d'avaluació i proposta de nomenament.

6.1 Es constitueix una comissió d'avaluació, que té com a missió avaluar les sol·licituds de participació, atorgar a les persones aspirants la puntuació que els correspongui en aplicació dels barems establerts a la base núm. 5 d'aquesta convocatòria i aprovar la relació de persones aspirants ordenades de major a menor puntuació.

6.2 La comissió d'avaluació està formada per les persones següents:

President titular: Àngel Egea Llanés, cap de l'Àrea d'Administració, Recursos Humans i Pressupost

Vocal titular en representació de la Direcció d'Anàlisi i Investigacions: Josep Maria Agulló Trullols

Vocal titular en representació del personal: Sonia Serrano Riestra, representant del personal

President suplent: Carles Casals Duch, cap de la Unitat d'Administració i Recursos Humans

Vocal suplent en representació de la Direcció d'Anàlisi i Investigacions: Mariano Pérez Fraile

Vocal suplent en representació del personal: Mirta Uribe-Echevarría Diago, representant del personal

Una persona administrativa de suport al servei de l'Oficina Antifrau de Catalunya, designada per la direcció,

CVE-DOGC-A-21111085-2021

exercirà la secretaria de la comissió, amb veu però sense vot.

6.3 La comissió d'avaluació, procedirà a atorgar a les persones aspirants la puntuació que els correspongui en aplicació dels barems establerts a la base núm. 5 d'aquesta convocatòria. Una vegada atorgada la puntuació corresponent a cada persona aspirant, la comissió aprovarà una relació provisional de les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació. Aquesta relació provisional s'ha de publicar a la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i les persones interessades poden presentar al·legacions contra la mateixa en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent a la data de publicació esmentada.

6.4 Transcorregut el termini d'al·legacions, i una vegada examinades les que s'hagin presentat, la comissió d'avaluació aprovarà la relació definitiva de les persones aspirants ordenades de major a menor puntuació, i elevarà a la direcció la proposta de nomenament de les quatre persones que obtinguin millor puntuació, per tal que proveeixin cada un dels llocs objecte de la convocatòria.

6.5 Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es resolgui dins del termini esmentat per causes motivades, aquest termini queda automàticament prorrogat per un altre mes.

6.6 Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques en la seu electrònica de l'Oficina Antifrau de Catalunya. Aquesta publicació substitueix les notificacions individuals i té els mateixos efectes.

7. Resolució de la convocatòria i presa de possessió.

7.1 La resolució definitiva de la convocatòria, adoptada per la persona titular de la direcció de l'Oficina Antifrau de Catalunya, es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

7.2 Les persones nomenades han de prendre possessió del nou lloc de treball en el termini màxim de deu dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de la resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

(21.111.085)