

CÀRRECS I PERSONAL

PARLAMENT DE CATALUNYA

OFICINA ANTIFRAU DE CATALUNYA

RESOLUCIÓ OAC/ADM/403/2020, de 23 d'octubre, de convocatòria de provisió, pel sistema de lliure designació i accés restringit, d'un lloc de comandament de l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Mitjançant la Resolució OAC/ADM/314/2020, de 5 d'agost, s'ha modificat la relació de llocs de treball de l'Oficina Antifrau de Catalunya (OAC), i, entre d'altres, i d'acord amb les previsions de les Normes d'Actuació i de Règim Interior (NARI), en concret, amb l'article 15.3.a), s'ha donat d'alta el lloc de treball de Cap d'Àrea de Prospecció factual i Avaluació Preliminar.

Atès que es tracta d'un lloc que es troba vacant, escau la seva provisió, d'acord amb la seva configuració a la relació de llocs de treball, mitjançant el sistema de lliure designació.

Tal i com es fa constar al preàmbul de la Resolució OAC/ADM/314/2020, el lloc de Cap d'Àrea de Prospecció factual i Avaluació Preliminar ha de ser cobert mitjançant un procediment restringit per personal funcionari del grup A, subgrups A1 o A2, que ja presta serveis a l'Oficina com a tècnic/a d'anàlisi i investigacions, amb els requisits de participació que es determinin a la convocatòria.

En ús de les atribucions que em confereixen els articles 8 i concordants de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya, i l'article 6 a), b) i d) de les seves Normes d'actuació i de règim interior, i de conformitat amb el que disposa l'art. 26 de la Llei 14/2008, del 5 de novembre, de l'Oficina Antifrau de Catalunya,

Resolc:

1. Convocar, pel sistema de lliure designació, la provisió, mitjançant participació restringida, d'un lloc de treball de comandament de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les característiques del qual es detallen a l'annex 1 d'aquesta resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que consten a l'annex 2 d'aquesta resolució.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del director de l'Oficina en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé poden interposar directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació al DOGC davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona, d'acord amb el que disposen els articles 8.3, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 23 d'octubre de 2020

Miguel Ángel Gimeno Jubero

Director de l'Oficina Antifrau de Catalunya

Annex 1

Descripció del lloc de treball.

1. Característiques del lloc de treball

1.1 Nom del lloc: Cap d'Àrea de Prospecció factual i avaluació preliminar (codi OAC009)

1.2 Organisme: Oficina Antifrau de Catalunya, ens adscrit al Parlament.

1.3 Unitat directiva: Direcció d'Anàlisi i Investigacions

1.4 Localitat: Barcelona.

1.5 Categoria: 3.

1.6 Grau: 3.

1.7 Jornada/horari: propis de l'Oficina Antifrau.

1.8 Tipus de lloc: comandament.

1.9 Forma de provisió: lliure designació, restringida segons apartat 2 d'aquest annex

2. Requisits de participació

2.1 Ser funcionari o funcionària de carrera, de qualsevol cos i escala d'administració general i d'administració especial, del grup A, subgrups A1/A2.

2.2 Trobar-se prestant serveis a l'Oficina Antifrau de Catalunya, en situació de serveis especials o anàloga, i ocupant un lloc de treball de tècnic d'anàlisi i investigacions en qualsevol de les categories i graus que preveu la relació de llocs de treball, amb una antiguitat mínima en el lloc de treball de dos anys, tot això referit a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

2.3 Estar en possessió de titulació oficial del nivell universitari de grau, doctorat, llicenciatura, enginyeria o arquitectura. A aquests efectes, no són assimilables les titulacions oficials de diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o equivalents.

3. Contingut funcional del lloc

3.1 Missió:

Coordinar les avaluacions preliminars de les denúncies assignades a l'àrea i les investigacions se'n derivin. Conduir l'execució de les mateixes, i l'anàlisi d'àmbits de risc així com les responsabilitats de planificació i organització de l'àrea que se li encarreguin.

3.2 Finalitats/funcions:

- a) Proposar les estratègies i la planificació de les anàlisis, investigacions i prospeccions de l'àrea.
- b) Promoure els contactes necessaris per al desenvolupament de les tasques de prospecció factual i d'avaluació preliminar.
- c) Efectuar estudis i elaborar informes en l'àmbit d'anàlisi i investigacions.
- d) Participar en el disseny i l'elaboració de sistemes d'informació.
- e) Conduir l'activitat de l'àrea.

3.3 Activitats.

- a) Rep la informació relativa a les actuacions que es porten a terme en la seva Àrea.

CVE-DOGC-A-20300074-2020

- b) Prepara visites d'informació en la seva activitat en el territori.
- c) Elabora i prepara els informes en relació amb les actuacions en curs.
- d) Prepara documentació de formalització de les avaluacions i prospeccions i de seguiment dels treballs en curs corresponents a la seva àrea.
- e) Elabora informes de caràcter puntual sobre assumptes concrets relacionats amb requeriments i consultes a l'Oficina que corresponguin al seu àmbit.
- f) Manté el contacte amb els responsables d'altres àrees de l'Oficina i també de les administracions i ens dintre de l'àmbit de l'àrea.
- g) Coordina, canalitza i organitza la informació sobre les actuacions en curs que li pertocuen.
- h) Recerca i prepara la informació i les dades necessàries sobre les activitats del seu àmbit.
- i) Supervisa la gestió ordinària de les activitats pròpies de la seva àrea.

3.4 Coneixements, habilitats i/o experiència convenients

- a) Coneixements i experiència en auditoria, comptabilitat pública i fiscalització del sector públic.
- b) Coneixements i experiència en prospectiva, anàlisi de dades, matemàtiques i estadística.
- c) Coneixements específics sobre l'estructura i l'organització de les administracions públiques.
- d) Capacitat de relació i negociació.
- e) Capacitat d'anàlisi i d'investigació.
- f) Gestió i síntesi de la informació.
- g) Gestió de coneixements.
- h) Coneixements i experiència en direcció d'equips
- i) Coneixements i experiència en direcció i gestió de projectes

Annex 2

Bases

1. Lloc de treball

Es convoca la provisió, pel sistema de lliure designació i participació restringida, la provisió d'un lloc de treball de comandament de l'Oficina Antifrau de Catalunya, les característiques del qual són les que consten a l'apartat 1 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

2. Contingut funcional

El contingut funcional del lloc de treball a proveir és el que consta a l'apartat 3 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3. Requisits de participació

3.1 Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari que compleixi els requisits de participació que consten a l'apartat 2 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

3.2 Els requisits de participació s'han de reunir en la data de publicació de la convocatòria.

CVE-DOGC-A-20300074-2020

4. Sol·licituds

4.1 Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han de presentar al Registre general presencial o electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya, a l'adreça física i electrònica que s'indica en els paràgrafs següents, o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Resolució de convocatòria al DOGC.

El Registre general de l'Oficina Antifrau té la seva seu al carrer de Ribes, 1-3, 08013 Barcelona.

Així mateix, el registre electrònic de l'Oficina Antifrau de Catalunya es troba a l'adreça electrònica <https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/registre-general.html>

4.2 La sol·licitud s'haurà de formalitzar segons el model que està disponible a l'adreça electrònica següent:

<https://seuelectronica.antifrau.cat/ca/convocatories-de-personal/model-de-sol-licitud-per-a-convocatories-de-personal.html>

Les persones aspirants han de fer constar en la sol·licitud el lloc de treball al qual s'opta i el compliment dels requisits de participació establerts en aquesta convocatòria, i adjuntar-hi una memòria que haurà de tenir el contingut següent:

- Descripció de la trajectòria professional fins la data de publicació d'aquesta convocatòria.
- Activitat realitzada a l'Oficina Antifrau específicadament en actuacions d'anàlisi, investigacions, col·laboracions institucionals (CAI) o similars, des de l'1 de gener de 2017 fins la data de publicació de la convocatòria.
- Activitat de col·laboració professional realitzada per a altres unitats de l'Oficina Antifrau.
- Activitat formativa efectuada durant els deu anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria, tant en condició de docència impartida com de participació i aprofitament, en especial en les matèries directament relacionades amb el lloc de treball al qual s'opta.

La manca de presentació de la memòria juntament amb la sol·licitud de participació és un defecte no esmenable, i és causa d'exclusió del procés de provisió.

4.3 Les sol·licituds tenen caràcter vinculant per a les persones concursants i només s'admetran renúncies a la participació en la convocatòria quan es presentin dins els 10 dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, llevat que l'òrgan competent decideixi acceptar-les, una vegada transcorregut aquest termini, per causes degudament justificades.

4.4 Amb la presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de provisió, d'acord amb la normativa vigent, així com perquè l'òrgan convocant faci les comprovacions pertinents i demani les acreditacions d'ofici que consideri oportunes.

5. Criteris d'avaluació.

Es tindrà en compte el conjunt de la trajectòria professional; l'activitat professional específicament duta a terme a l'Oficina Antifrau; el rendiment i l'assoliment de resultats; la capacitat i la idoneïtat de les persones candidates per ocupar el lloc convocat, d'acord amb la descripció del lloc de treball a proveir, que consta a l'annex 1 d'aquesta convocatòria.

6. Procediment

6.1 Aquesta convocatòria es resoldrà dins el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds. En el cas que no es resolgui dins el termini esmentat per causes motivades, aquest termini queda automàticament prorrogat per un altre mes.

6.2 Les actuacions d'aquest procés que requereixin notificació a les persones aspirants es faran públiques en la seu electrònica de l'OAC. Aquesta publicació substitueix les notificacions individuals i té els mateixos efectes.

6.3 La unitat directiva que ha de formular la proposta de resolució de nomenament pot convocar els candidats o candidates que consideri convenient a una entrevista personal.

CVE-DOGC-A-20300074-2020

7. Proposta de resolució

7.1 La proposta de nomenament recaurà, si escau, en la persona candidata que es consideri més adient, segons l'informe preceptiu i previ del titular de la unitat directiva on estigui adscrit el lloc convocat, el qual haurà de tenir en compte els criteris d'avaluació del candidat o candidata per a les funcions i tasques a exercir.

7.2 Es podrà requerir a la persona el nomenament de la qual es proposi, l'acreditació documental de les dades i mèrits professionals al·legats, sens perjudici que se li pugui demanar els aclariments o les justificacions necessaris per a la seva verificació.

8. Resolució de la convocatòria

La resolució definitiva de la convocatòria es publicarà al DOGC.

(20.300.074)